



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี
เรื่อง มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญในการบริหารราชการ ด้วยระบบคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – พ.ศ. ๒๕๗๐) ตลอดจนปฏิบัติตามแนวนโยบายของรัฐบาล ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ และเสริมสร้างระบบคุณธรรมและการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแนวทางการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบราชการอย่างเคร่งครัด

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดอุทัยธานี สอดคล้องเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานีจึงได้กำหนดมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ดังนี้

๑. บทนิยามในประกาศนี้

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

“ผู้ถูกร้องเรียน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับ ตนเองและผู้อื่น

/“ประพฤติมิชอบ”...

“ประพจน์มิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับคำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้จ่ายหรือทรัพย์สินของหน่วยงาน ไม่ว่าการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม

“เรื่องร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพจน์มิชอบ การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด หรือข้อกล่าวหาเรื่องพฤติการณ์ปฏิบัติงานที่ฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ หรือปฏิบัติงานโดยไม่คำนึงถึงความรับผิดชอบ ต่อประชาชน ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ไม่มีธรรมาภิบาลเป็นไปตามที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายความว่า การรับเรื่องร้องเรียน การออกใบรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการตรวจสอบ การดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง การดำเนินการทางวินัย หรือการดำเนินการทางคดีอาญา คดีแพ่ง หรืออื่น ๆ ตามที่กฎหมาย ระเบียบกำหนดไว้ การแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ได้รับทราบ หรือแจ้งผลความคืบหน้าของการดำเนินการภายในระยะเวลากำหนด กรณีการที่ผู้ร้องไม่ได้ระบุชื่อ และที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรือช่องทางติดต่อสื่อสารอื่น ๆ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อุทัยธานีจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัย

๒. ช่องทางการร้องเรียน จำนวน ๕ ช่องทาง ได้แก่

- ๑) การร้องเรียนด้วยตนเอง ณ งานนิติการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี
- ๒) การร้องเรียนผ่านไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ถนนรณรงค์ ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐
- ๓) การร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ www.uthaipeo.go.th หัวข้อ “รับเรื่องร้องเรียน”
- ๔) การร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ทางหมายเลข โทรศัพท์. ๐ ๕๖๕๑ ๐๖๐๑ โทรสาร. ๐ ๕๖๕๑ ๒๓๘๘
- ๕) การร้องเรียนผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุทัยธานี ศูนย์บริการประชาชน กระทรวงศึกษาธิการ สายด่วนการศึกษา ๑๕๗๙ ศูนย์บริการประชาชน สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน ๑๑๑๑ ฯลฯ

๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องของผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือได้รับความเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑) กระทำการทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่

/๒) กระทำ...

๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่

๓) ปฏิบัติหน้าที่หรือละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายระเบียบกำหนดให้ปฏิบัติ

๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีมูลความจริงและมีเอกสารหรือพยานหลักฐานที่อาจบ่งชี้ หรือสนับสนุนให้น่าเชื่อถือได้ว่าการกระทำผิดตามข้อร้องเรียนจริง การร้องเรียนต้องไม่สร้างความเดือดร้อนหรือเสียหายให้กับผู้ถูกร้องเรียน อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่ที่ถูกต้อง

๓.๒ เรื่องร้องเรียนควรใช้ถ้อยคำที่สุภาพและควรระบุข้อมูลหรือรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรือ E-mail เพื่อติดต่อกลับ หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี)

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือชื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ พฤติการณ์หรือการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำที่ถูกร้องเรียน หรือช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ที่ชัดเจนเพื่อความสะดวกในการดำเนินการสืบสวนหรือตรวจสอบรายละเอียด

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน และวัน เวลาที่ได้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ การร้องเรียนข้างต้น ถ้าไม่ปรากฏชื่อที่อยู่ของผู้ร้องเรียนที่สามารถติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือแจ้งผลการดำเนินการได้ หรือไม่ระบุ ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง หน่วยงานของเจ้าหน้าที่ที่ถูกร้องเรียน ไม่ระบุพฤติกรรมของผู้ถูกร้องเรียน และพยานหลักฐานเพียงพอที่จะสามารถตรวจสอบได้ หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้นิติกรหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำความเห็นเพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณาส่งต่อไป

๓.๔ ข้อมูลการร้องเรียนของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนให้ปกปิดเป็นความลับ

๔. แนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน

๔.๑ งานนิติกร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี จะเป็นผู้มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และดำเนินการตามที่มีเหตุร้องเรียน

๔.๒ เมื่อรับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลเหตุแห่งการร้องเรียน และทำความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานโดยให้ดำเนินการกำหนดชั้นความลับ และการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน ตลอดจนพยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการฯ ด้วย

๔.๓ กรณีพิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นว่า เรื่องร้องเรียนไม่สมบูรณ์ครบถ้วนไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้ที่รับเรื่องร้องเรียนสามารถที่จะแนะนำให้ผู้ร้องเรียนดำเนินการแก้ไขหรือดำเนินการเพิ่มเติมรายละเอียดให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องร้องเรียนหรือรายละเอียดแห่งการร้องเรียนไม่อยู่ในอำนาจหรือหน้าที่ของหน่วยงานให้แจ้งผู้ร้องเรียนได้ทราบว่าเรื่องร้องเรียนนั้นไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ใดในเบื้องต้น กรณีเรื่องร้องเรียนข้อมูลรายละเอียดที่สามารถจะดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ให้ออกใบรับคำร้องเรียนซึ่งมีรายละเอียดแสดงถึงวัน เดือน ปี ที่รับคำร้องเรียนและลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเรียน

๔.๔ เมื่องานนิติการ พิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นว่า กรณีร้องเรียนดังกล่าวของผู้ร้องเรียนมีรายละเอียดครบถ้วน ก็จะเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้ดำเนินการสืบสวนหรือตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยหัวหน้าหน่วยงานอาจจะมอบหมายให้ผู้ใดดำเนินการสืบสวนหรือตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือจะพิจารณาให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนหรือตรวจสอบข้อเท็จจริงในรูปคณะกรรมการก็ได้

๔.๕ กรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ได้รับมอบหมาย หรือคณะกรรมการสืบสวนหรือตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และสืบสวนตรวจสอบ เพื่อพิสูจน์ว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงอย่างไร โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับการมอบหมายหรือได้รับทราบคำสั่ง แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ และรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อรับทราบทันที และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓๐ วัน และให้พิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การให้ออกจากราชการไว้อ่อน หรือออกจากตำแหน่ง การพิจารณาดำเนินคดีทางอาญา และการปรับย้ายตำแหน่ง (มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑) โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายระยะเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานตามเหตุผลความจำเป็นและในระยะเวลาที่เหมาะสมเป็นรายกรณีต่อไป

๔.๖ หากการแสวงหาข้อเท็จจริงเบื้องต้นปรากฏว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไม่มีมูลเป็นความผิดทางวินัย ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณายุติเรื่อง และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนหรือแหล่งที่รับเรื่องร้องเรียนได้รับทราบภายใน ๑๕ วัน แต่หากปรากฏว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวมีมูลเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาส่งเรื่องให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ในกรณีมีมูลเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง โดยการดำเนินการทางวินัยให้ดำเนินการตามขั้นตอนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด แล้วรายงานการพิจารณาดำเนินการทางวินัยให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

๕. กรณีร้องเรียนทุกกรณีที่ได้มีการร้องเรียนตามช่องทางการร้องเรียนของประกาศฉบับนี้ จะได้รับการตรวจสอบและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดโดยเร็ว และหากตรวจพบว่า ข้าราชการ พนักงาน ราชการ ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานีรายใดมีพฤติกรรมเข้าข่าย เป็นการกระทำผิดวินัย เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวกาญจนา ใหม่จันทร์ดี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี (งานนิติการ) โทร. ๐๙ ๔๕๒๕ ๓๙๕๔

ที่ ศธ.๐๒๑๓๑/- วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

๑. ต้นเรื่อง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติการ ในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบงานร้องเรียนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ได้จัดทำประกาศมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับผิดชอบงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรประกาศและเปิดเผยประกาศฯ ดังกล่าว และแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ ประกาศและช่องทางการร้องเรียน พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศฯ และบันทึกข้อความที่เสนอมาพร้อมนี้

๒๖๕๖๘-

(นางนริศภรณ์ รักษาทรัพย์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

นางสม งาม / กอวิประสิทธิ์

(นางสาวกาญจนา ไหมจันทร์ดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี (งานวินัยฯ) โทร. ๐ ๕๖๕๑ ๐๖๐๑

ที่ ศธ ๐๒๑๓๑/-

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และผู้อำนวยการหน่วย

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการจัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี โดยงานนิติการ ได้จัดทำประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ตลอดจนรายละเอียดช่องทางการร้องเรียนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับผิดชอบงานดังกล่าว ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตามประกาศและแนวทางการดำเนินการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้ข้าราชการในกลุ่มงานได้รับทราบมาตรการดังกล่าวต่อไปด้วย



(นางสาวกาญจนา ไหมจันทร์ดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาาราชการแทน
ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี