



รวมกฎ ระเบียบ ประกาศ แนวทาง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเงินอุดหนุนโรงเรียนเอกชน



กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๔ (๕) กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มีหน้าที่ดำเนินการจัดสรร เงินอุดหนุนการศึกษาเอกชน ตามมาตรการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนโรงเรียน ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงได้รวบรวมกฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และแนวทางการดำเนินงาน ตลอดจนแนวปฏิบัติการ ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการให้เงินอุดหนุนโรงเรียนเอกชน เพื่อใช้ในการศึกษาอ้างอิง ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง และเป็นแนวทางเดียวกันของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนโรงเรียนเอกชน ในสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนหวังเป็นอย่างยิ่งว่ากฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนของโรงเรียนเอกชนฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานการศึกษาเอกชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามสมควร

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

ปฏิทินการปฏิบัติงานเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนรายบุคคล

- ⇒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียน
ในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒
- ⇒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียน
ในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ๑๒
- ⇒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียน
ในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑๗
- ⇒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียน
ในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒๑
- ⇒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียน
ในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒๓
- ⇒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียน
ในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒๗

เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี

- ⇒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียน
ในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน
และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓๗
- ⇒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง วิธีการขอรับเงินอุดหนุน
วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนและแนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน
อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔๑
- ⇒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง วิธีการขอรับเงินอุดหนุน
วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนและแนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน
อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔
ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔๗
- ⇒ แจ้งอัตราเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนา
คุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ศธจ./สช.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)
(ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๙๖๒ , ๑๙๖๓ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔) ๕๐
- ⇒ แจ้งอัตราเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี(ศธจ./สช.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)
(ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๕๓๑๒ , ๑๕๓๑๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕) ๕๔

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม)

- ⇒ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของนักเรียนโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๒ ๕๘

เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

- ⇒ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ ๖๖

เงินอุดหนุนเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

- ⇒ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การอุดหนุนเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๔ ๗๓
- ⇒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการขอรับ วิธีการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ๗๖
- ⇒ ประกาศอัตราเงินเดือนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ๗๘

เงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษครูสอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน

- ⇒ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ ค่าตอบแทนพิเศษครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑ ๘๒
- ⇒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ค่าตอบแทน พิเศษครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ๘๔

เงินอุดหนุนสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาของนักเรียนพิการ

- ⇒ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๘๘
- ⇒ กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ๑๐๑
- ⇒ ประกาศสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์การอุดหนุน สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาของนักเรียนพิการ ในโรงเรียนเอกชน ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ๑๑๒
- ⇒ ประกาศคณะกรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษา เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการ การรับรองบุคคลของสถานศึกษาว่าเป็นคนพิการ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ๑๑๖

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

เงินอุดหนุนทางการเงินเป็นค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียน

- ➡ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์การอุดหนุนทางการเงินเป็นค่าก่อสร้าง และปรับปรุงอาคารเรียนของโรงเรียนการกุศล พ.ศ. ๒๕๕๗ ๑๑๙

เงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

- ➡ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๑๒๕
- ➡ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑๓๔

เงินอุดหนุนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

- ➡ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ สำหรับครูโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๑๓๙

เงินอุดหนุนส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันศึกษาปอเนาะ จังหวัดชายแดนภาคใต้

- ➡ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๑๔๓
- ➡ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันศึกษาปอเนาะ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ๑๕๑
- ➡ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ๑๕๔
- ➡ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันศึกษาปอเนาะ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ๑๕๗
- ➡ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันศึกษาปอเนาะ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ๑๖๘

เงินอุดหนุนค่าตอบแทนผู้สอนในศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)

- ➡ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ในจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส พ.ศ. ๒๕๔๘ ๑๗๔
- ➡ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ในจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ๑๘๙
- ➡ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้สอนในศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และค่าบริหารจัดการมัสยิด พ.ศ. ๒๕๕๕ ๑๙๒

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

เงินอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๑) และมาตรา ๑๕ (๒)

- ⇒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนา
ในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๑) (๒) และการอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการ
โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๒) ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๑๙๕
- ⇒ ประกาศสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม
มาตรา ๑๕ (๑) (๒) และการอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม
มาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ๑๙๗

การจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีอื่นของโรงเรียนในระบบ

- ⇒ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการวางระบบและ
จัดทำบัญชีการเงินและบัญชีอื่นของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒๐๑

แนวทางการดำเนินการ/หนังสือสั่งการ/คำสั่ง

เงินอุดหนุนรายบุคคล

- ⇒ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การดำเนินงานเงินอุดหนุน
ของโรงเรียนเอกชน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๒๐๔
- ⇒ แนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนโรงเรียนเอกชน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๒๐๖
- ⇒ การดำเนินการเกี่ยวกับเงินอุดหนุนสำหรับนักเรียนในโรงเรียนเอกชน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
(ศธ ๐๒๑๑.๒/๕๐๙๙ , ๕๑๐๐ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔) ๒๐๙
- ⇒ ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการรับนักเรียน การเลื่อนชั้นเรียน และการสำเร็จ
การศึกษาในโรงเรียนเอกชน (ศธ ๐๒๑๑.๒/๕๖๕๗ , ๕๖๕๘ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) ๒๑๑

เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี

- ⇒ ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรม
พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(COVID-19) (กรุงเทพมหานคร/ศจ.) (ศธ ๐๒๑๑.๒/๗๔๘๑ , ๗๔๘๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓) ๒๑๖
- ⇒ ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรม
พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(กรุงเทพมหานคร/ศจ./สช.จังหวัด) (ศธ ๐๒๑๑.๒/๗๒๙๙ , ๗๓๐๐ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔) ๒๑๘

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี (ต่อ)

- ⇒ ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพิ่มเติม (กรุงเทพมหานคร/ศจ./สช.จังหวัด) (ศธ ๐๒๑๑.๒/๗๕๕๖ , ๗๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔) ๒๒๐
- ⇒ ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ (กรุงเทพมหานคร/ศจ./สช.จังหวัด)(ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๑๐๗๐ , ๑๑๐๗๑ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ๒๒๒

เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม)

- ⇒ ชักซ้อมการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) (กรุงเทพมหานคร/ศจ./สช.จังหวัด) (ศธ ๐๒๑๑.๒/๗๕๑๓ , ๗๕๑๔ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔) ๒๒๕
- ⇒ การปรับราคาเพิ่มราคากลางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (กรุงเทพมหานคร/ศจ./สช.จังหวัด) (ศธ ๐๒๑๑.๒/๒๐๑๐๙,๒๐๑๑๐ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕) ๒๒๗

เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

- ⇒ การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งวดที่ ๑ (ศจ./สช.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร) (ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๒๒๓ , ๑๒๒๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ๒๓๐

คำสั่ง

- ⇒ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๒๓๕
- ⇒ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๐๓๘/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒๔๔
- ⇒ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๐๔๙/๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งมอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒๔๙
- ⇒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ ๒๓๗/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัดปฏิบัติหน้าที่ผู้อนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒๕๑
- ⇒ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๒๘๓/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒๕๒

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
คำสั่ง (ต่อ)	
⇒ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๘๒๓/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๕๓
⇒ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๙๔๗/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจการบริหารงบประมาณในงบเงินอุดหนุนให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๕๘
แบบฟอร์มการดำเนินการเงินอุดหนุน ๔ รายการ	
แบบฟอร์มการดำเนินการเงินอุดหนุนรายบุคคล	๒๖๐
แบบฟอร์มการดำเนินการเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี	๒๘๕
แบบฟอร์มการดำเนินการเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม)	๓๐๙
แบบฟอร์มการดำเนินการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน	๓๑๖

ปฏิทินการปฏิบัติงานเงินอุดหนุน

รายการ	โรงเรียน	ศรจ./สช.จังหวัด
เงินอุดหนุนรายบุคคล ๑. ยื่นประจำปี	ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ของทุกปี - แบบ อน.๑ อน.๒ อน.๓ และเอกสารประกอบ	ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ของทุกปี - แบบสรุปจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน
๒. ยื่นประจำเดือน	ภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน - แบบ อน.๔ อน.๕ อน.๖ และเอกสารประกอบ	๑. ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน - แบบสรุปจำนวนนักเรียนและจำนวน เงินอุดหนุนที่ขอเบิก ๒. ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป - แบบรายงานการเบิกจ่ายเงินราย เดือนและแบบสรุปการเบิกจ่ายเงิน
เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี ๑. ภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๑	ภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี - แบบ อร.๑ อร.๑/๑ แบบสรุปจำนวนนักเรียนและ จำนวนเงินอุดหนุน และ เอกสารประกอบ	ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ของทุกปี - แบบสรุปจำนวนนักเรียนและจำนวน เงินอุดหนุน
๒. ภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๒ (นักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน)	ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ของทุกปี - แบบ อร.๒ อร.๒/๑ แบบเปรียบเทียบจำนวน นักเรียนและจำนวนเงิน อุดหนุน และเอกสารประกอบ	ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ของทุกปี - แบบเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนและ จำนวนเงินอุดหนุน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน
๓. ภาคเรียนที่ ๒ (นักเรียน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน)	ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ของทุกปี - แบบ อร.๓ อร.๓/๑ และ แบบคำนวณจำนวนเงิน	ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี - แบบสรุปจำนวนนักเรียนและจำนวน เงินอุดหนุน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน

รายการ	โรงเรียน	ศรจ./สช.จังหวัด
เงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม) ๑. ภาคเรียนที่ ๑ (ประมาณการ)	ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ของทุกปี - แบบ นม. ๑ (ประมาณการ)	ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ของทุกปี - แบบ นม.๒
๒. ภาคเรียนที่ ๒ (นักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน)	ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ของทุกปี - แบบ นม.๓ (เพิ่มเติม) - แบบ นม.๑ (ภาคเรียนที่ ๒)	๑. ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ของทุกปี - แบบเพิ่มเติมและสงคีน - แบบ นม.๒ ๒. ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ของทุกปี - แบบรายงานผลการดำเนินงาน อาหารเสริม (นม) ของภาคเรียนที่ ๑ แบบ นม.๔
เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (นักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน)	๑. ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของทุกปี - แบบ อว.สช.๑ อว.สช.๒ อว.สช.๕ ๒. ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของทุกปี - แบบรายงานผลการ ดำเนินงานค่าอาหารกลางวัน	๑. ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ของทุกปี - แบบ อว.สช.๓ อว.สช.๔ ๒. ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ของทุกปี - แบบรายงานผลการดำเนินงาน ค่าอาหารกลางวันในภาพรวม

กฎ ระเบียบ ประกาศ แนวทาง
เงินอุดหนุนรายบุคคล

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๓๑ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๓๙ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๔๕ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๔๗ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๐ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๒ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ซึ่งมีมติเกี่ยวกับเรื่องเงินอุดหนุนรายบุคคลประกอบการเสนอความเห็นของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนตามมาตรา ๑๓ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๔) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๕) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๖) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๗) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนในระบบ โดยไม่รวมถึงโรงเรียนนานาชาติ

“โรงเรียนการกุศล” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนที่จัดตั้งโดยมีวัตถุประสงค์จัดการศึกษาเพื่อผู้ยากไร้โดยไม่เก็บค่าธรรมเนียมนการศึกษา ที่จัดการเรียนการสอนในลักษณะการกุศล การศึกษาพิเศษ หรือการศึกษาสงเคราะห์ ได้แก่ โรงเรียนเอกชนที่สำนักพระราชวังเป็นผู้รับใบอนุญาต โรงเรียนสงเคราะห์เด็กยากจนตามพระราชประสงค์ โรงเรียนในพระบรมราชูปถัมภ์หรือพระราชูปถัมภ์ที่จัดการศึกษาเพื่อการกุศล โรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา โรงเรียนการศึกษาพิเศษ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์หรือโรงเรียนประเภทอื่นที่คณะรัฐมนตรีเห็นสมควรให้ความอนุเคราะห์เป็นกรณีพิเศษ และให้หมายความรวมถึงโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามควบคู่วิชาสามัญที่มีมูลนิธิหรือมัสยิดเป็นผู้รับใบอนุญาตที่มีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาเท่านั้น

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่โรงเรียนได้รับเข้าเรียนตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาต

“เงินอุดหนุนรายบุคคล” หมายความว่า เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรงบประมาณให้เป็นการใช้จ่ายรายบุคคลแก่นักเรียนในโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารของโรงเรียน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ ยกเว้นกรุงเทพมหานคร

“สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา

“สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอในทุกอำเภอของจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลให้เป็นไปตามตารางอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ การให้เงินอุดหนุนรายบุคคล ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำนวณจากจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริงของโรงเรียน ซึ่งต้องไม่เกินความจุนักเรียนของโรงเรียน ตามหลักสูตรและสาขาวิชาที่โรงเรียนได้รับอนุญาต ดังนี้

ก. จำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีการศึกษาที่ขอเบิก

ข. จำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายนของปีการศึกษาที่ขอเบิกของโรงเรียนประเภทอาชีวศึกษา เฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้เปิดรับนักเรียนใหม่เข้าเรียนในภาคเรียนที่ ๒ เท่านั้น

(๒) โรงเรียนที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลต้องเป็นโรงเรียนที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

ก. เป็นโรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับใดระดับหนึ่งหรือหลายระดับรวมกัน

ข. เป็นโรงเรียนที่เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อรวมกับเงินอุดหนุนรายบุคคลแล้วไม่เกินอัตราค่าใช้จ่ายรายบุคคลสำหรับนักเรียนภาครัฐในแต่ละระดับ

ในกรณีเป็นโรงเรียนการกุศลต้องไม่เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักเรียน

ค. ไม่เป็นโรงเรียนที่ประกาศแจ้งให้ผู้ปกครองทราบว่า นักเรียนที่เรียนในโรงเรียนนี้ไม่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล

(๓) นักเรียนที่โรงเรียนจะนำมาคำนวณเงินอุดหนุนรายบุคคล ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

ก. เป็นนักเรียนที่ได้ลงทะเบียนและเรียนอยู่จริง ในชั้นเรียนที่โรงเรียนมีสิทธิได้รับการอุดหนุนโดยถูกต้องและเป็นไปตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือตราสารจัดตั้งแล้วแต่กรณี

ข. เป็นนักเรียนที่มาเรียนจริงสม่ำเสมอเป็นปกติโดยไม่ขาดเรียนติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เว้นแต่กรณีเจ็บป่วยจนต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลหรือแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมรับรองว่าต้องหยุดพักการเรียน

ค. เป็นนักเรียนที่มีเลขประจำตัวประชาชนที่ออกโดยกระทรวงมหาดไทย

ง. เป็นนักเรียนที่เรียนอยู่ในระดับที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ อายุของนักเรียนต้องไม่ต่ำกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ในวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษา

จ. เป็นนักเรียนที่เรียนอยู่ในระดับที่ได้รับการอุดหนุนรายบุคคล และมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปี ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษา

ฉ. เป็นนักเรียนใหม่ที่เข้าเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ของโรงเรียนประเภทอาชีวศึกษา และต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการที่เกี่ยวข้อง

ช. กรณีนักเรียนพิการต้องมีสมุดประจำตัวคนพิการ เอกสารรับรองความพิการจากแพทย์ของสถานพยาบาลตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข และให้โรงเรียนจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ข้อ ๗ วิธีการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลของโรงเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลตามแบบหรือโปรแกรมที่สำนักงานกำหนด จำนวน ๒ ชุด โรงเรียนเก็บไว้ ๑ ชุด

(๒) ยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารและข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๗ (๓) หรือข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์กรณีโรงเรียนได้รับอนุญาตให้จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับกรุงเทพมหานครให้ยื่นที่สำนักงาน ส่วนจังหวัดอื่นให้ยื่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายนของทุกปี

(๓) ให้ส่งเอกสารหลักฐานและข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับเงินอุดหนุน ดังนี้

ก. แบบคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล แบบรายงานจำนวนนักเรียนและครู พร้อมบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุน โดยให้สำรวจจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี

ข. แบบทะเบียนคูนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน กรณีที่โรงเรียนขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลนักเรียนพิการ

ค. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ประกาศโรงเรียนเรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น และหลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

ง. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ซึ่งให้ความเห็นชอบจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล งบรายได้และค่าใช้จ่าย งบดุล ของปีการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อ ๘ วิธีการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลของโรงเรียนประเภทอาชีวศึกษาเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้รับนักเรียนใหม่เข้าเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลตามแบบหรือโปรแกรมที่สำนักงานกำหนด จำนวน ๒ ชุด โรงเรียนเก็บไว้ ๑ ชุด

(๒) ยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารและข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๘ (๓) หรือข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์กรณีโรงเรียนได้รับอนุญาตให้จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับกรุงเทพมหานครให้ยื่นที่สำนักงาน ส่วนจังหวัดอื่นให้ยื่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน

(๓) ให้ส่งเอกสารหลักฐานและข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการขอรับเงินอุดหนุน ดังนี้

ก. แบบคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล แบบรายงานจำนวนนักเรียนและครูพร้อมบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุน โดยให้สำรวจจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน

ข. แบบทะเบียนคูนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน กรณีที่โรงเรียนขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลนักเรียนพิการ

ค. แบบรายงานการรับนักเรียนเข้าเรียนภาคเรียนที่ ๒

ง. ใบอนุญาตให้รับนักเรียนใหม่เข้าเรียนภาคเรียนที่ ๒

จ. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ซึ่งให้ความเห็นชอบจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลนักเรียนใหม่เข้าเรียนภาคเรียนที่ ๒

ข้อ ๙ วิธีการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลและเอกสารประกอบตามข้อ ๗ และข้อ ๘ พร้อมข้อมูลของโรงเรียนตามแบบหรือโปรแกรมที่สำนักงานกำหนด

กรณีโรงเรียนยื่นคำร้องผ่านสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอให้สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอตรวจสอบเบื้องต้นก่อนนำส่งสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

(๒) ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลนักเรียนตาม (๑) ของทุกโรงเรียน หากถูกต้องให้จัดทำแบบสรุปจำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนรายบุคคล โดยแยกประเภทเงินอุดหนุน พร้อมสำเนาเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด โดยข้อมูลจำนวนนักเรียนตามข้อ ๗ ให้ส่งถึงสำนักงานภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคมของทุกปี และข้อมูลจำนวนนักเรียนตามข้อ ๘ ให้ส่งถึงสำนักงานภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายนของทุกปี

ข้อ ๑๐ วิธีการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลของสำนักงาน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลและเอกสารประกอบตามข้อ ๗ และข้อ ๘

(๒) ตรวจสอบแบบสรุปจำนวนนักเรียนตามข้อ ๙ (๒)

(๓) ตรวจสอบและรวบรวมจำนวนนักเรียนตาม (๑) และ (๒) ของทุกโรงเรียน หากถูกต้องให้จัดทำแบบสรุปจำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนรายบุคคล โดยแยกประเภทเงินอุดหนุนทั้งกรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่นเพื่อเสนอขออนุมัติ

ข้อ ๑๑ วิธีการขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลของโรงเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำใบสำคัญรับเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือน จำนวน ๒ ชุด โรงเรียนเก็บไว้ ๑ ชุด โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

ก. บัญชีรายชื่อนักเรียนที่โรงเรียนรับเข้าเรียนเพิ่มเติมของเดือนที่ผ่านมา

ข. บัญชีรายชื่อนักเรียนที่โรงเรียนจำหน่าย ลาออก พักการเรียน ของเดือนที่ผ่านมา

ค. หลักฐานการจ่ายเงินเดือนครูโดยผ่านระบบธนาคารของเดือนที่ผ่านมา

(๒) โรงเรียนจัดส่งเอกสารตาม (๑) ภายในวันที่ ๓ ของเดือนที่เบิกที่สำนักงาน หรือที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดแล้วแต่กรณี

(๓) แบบคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลตามข้อ ๗ ข้อ ๘ และแบบขอเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๑๑ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๒ วิธีการขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบจำนวนนักเรียนปกติ นักเรียนพิการทั้งประจำและไปกลับ และจำนวนเงินอุดหนุนรายบุคคลให้ถูกต้อง

(๒) จัดทำแบบสรุปจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียนและจำนวนเงินอุดหนุนรายบุคคลที่ขอเบิกจ่าย และขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนประจำเดือน แล้วให้นำส่งสำนักงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน เพื่อสำนักงานจะดำเนินการเบิกจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

(๓) เมื่อโรงเรียนดำเนินการตามข้อ ๑๑ ได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้โอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับโอนเงินจากสำนักงาน

ข้อ ๑๓ วิธีการขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลของสำนักงาน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบจำนวนนักเรียนปกติ นักเรียนพิการทั้งประจำและไปกลับ และจำนวนเงินอุดหนุนรายบุคคลให้ถูกต้อง

(๒) สรุปจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียนและจำนวนเงินอุดหนุนรายบุคคลที่ขอเบิกจ่ายประจำเดือนในกรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่น

(๓) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือนตาม (๒) เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดแล้วแต่กรณี

(๔) เมื่อโรงเรียนดำเนินการตามข้อ ๑๑ ได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้โอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการโอนเงินจากกรมบัญชีกลางเข้าบัญชีธนาคารของสำนักงาน

ข้อ ๑๔ เงื่อนไขการรับเงินอุดหนุนรายบุคคลตามระเบียบนี้ มีดังต่อไปนี้

(๑) นักเรียนต้องมาเรียนตามหลักสูตรและเวลาเปิดที่โรงเรียนได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอน และมาเรียนทุกวันเป็นประจำสม่ำเสมอตามกฎกระทรวง ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(๒) การรับนักเรียนเข้าเรียน โรงเรียนต้องดำเนินการรับนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบ และจัดเก็บเอกสารไว้ให้เป็นปัจจุบันพร้อมให้ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ กรณีที่จัดเก็บเอกสารเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์โรงเรียนต้องจัดเก็บเอกสารต้นฉบับไว้เพื่อการตรวจสอบด้วย

(๓) โรงเรียนที่ไม่ยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๗ (๒) และข้อ ๘ (๒) ให้ถือว่าโรงเรียนไม่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลสำหรับนักเรียนของโรงเรียนนั้น โดยห้ามเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนที่โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลตามระเบียบนี้และห้ามจำหน่ายนักเรียนผู้นั้นออกจากโรงเรียนด้วยเหตุดังกล่าว

(๔) โรงเรียนที่ขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือนไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๑ (๒) ให้โรงเรียนดำเนินการขอเบิกจ่ายให้ทันภายในปีงบประมาณที่ยื่นคำร้อง โดยห้ามงดจ่ายเงินเดือนครูด้วยเหตุดังกล่าวและจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

(๕) โรงเรียนที่มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในตราสารจัดตั้งเป็นโรงเรียนการกุศลภายหลังวันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีการศึกษา ให้โรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลในอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลโรงเรียนการกุศลในปีการศึกษาถัดไป

(๖) โรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลต้องดำเนินกิจการโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศและนโยบายของทางราชการและต้องนำเงินอุดหนุนรายบุคคลที่ได้รับไปจ่ายเป็นเงินเดือนครูไม่ต่ำกว่าวุฒิที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และนำเงินที่เหลือไปใช้จ่ายเป็นค่าพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ครุภัณฑ์ พัฒนาอาคารสถานที่ และการดำเนินกิจการของโรงเรียน

(๗) โรงเรียนต้องทำบัญชีการเงินและบัญชีอื่นให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(๘) โรงเรียนต้องจ่ายเงินเดือนครูโดยผ่านระบบธนาคารเป็นรายบุคคลทุกเดือนและเก็บไว้เป็นหลักฐานพร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

(๙) โรงเรียนต้องเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นตามประกาศของโรงเรียน และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

(๑๐) โรงเรียนต้องบรรจุครูให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในระดับที่เปิดสอน โดยให้มีครูประจำชั้นครบทุกชั้นที่เปิดทำการสอน

(๑๑) เมื่อนักเรียนพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียน โรงเรียนต้องแจ้งผู้อนุญาตภายในสิ้นเดือน และให้จ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลแก่โรงเรียนนั้นจนถึงสิ้นเดือนที่นักเรียนพ้นสภาพ

(๑๒) การจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลในเดือนเมษายนและพฤษภาคมให้จ่ายตามจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริงในเดือนมีนาคมและในเดือนตุลาคมให้จ่ายตามจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริงในเดือนกันยายน

(๑๓) นักเรียนที่เข้าเรียนในโรงเรียนระหว่างเดือนในแต่ละภาคเรียน ให้เบิกเงินอุดหนุนรายบุคคลได้ สำหรับนักเรียนผู้นั้นในเดือนถัดไป

(๑๔) โรงเรียนจัดตั้งใหม่หรือโรงเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนในครั้งแรกให้ได้รับเงินอุดหนุน ตั้งแต่เดือนแรกที่เปิดภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล

(๑๕) โรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง หรือใบอนุญาตที่มีผลต่อการเพิ่มจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน ภายหลังจากวันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีการศึกษา ให้คำนวณจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลตามที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงได้ใน ปีการศึกษาถัดไป

ข้อ ๑๕ การกำกับดูแลให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้สำนักงานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษา เอกชนจังหวัดดำเนินการตรวจติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามระเบียบ

(๒) ในกรณีที่ตรวจพบว่า โรงเรียนมีการเบิกเงินอุดหนุนผิดพลาดหรือโดยไม่มีสิทธิ ให้ผู้อนุญาต เรียกเงินคืนจากโรงเรียนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่เบิกโดยผิดพลาด หรือโดยไม่มีสิทธิ นับแต่วันที่เบิกจ่ายจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น

หากโรงเรียนไม่ชดใช้เงินอุดหนุนที่เบิกโดยผิดพลาด โดยไม่มีสิทธิ หรือโดยทุจริตภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ชำระเงินคืน ให้ผู้อนุญาตชะลอการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลไว้ก่อนจนกว่าโรงเรียนจะมาชำระหนี้ให้แล้วเสร็จ ภายใต้งบเงื่อนไข ดังนี้

ก. ถ้าจำนวนเงินที่แจ้งให้ชำระเงินคืนไม่เกินหนึ่งล้านบาทให้ชำระเงินคืนทันทีในงวดเดียว

ข. ถ้าจำนวนเงินที่แจ้งให้ชำระเงินคืนตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้ชำระเงินคืนภายใน ๑ ปี โดยโรงเรียนต้องทำหนังสือรับสภาพหนี้ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) เมื่อปรากฏว่า โรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลตามระเบียบนี้ โดยทุจริต ให้ผู้อนุญาตดำเนินการเรียกเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยตาม (๒) และพิจารณาดำเนินการทางคดี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่ผู้กระทำความผิด

(๔) ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าโรงเรียนไม่ได้นำเงินไปใช้จ่ายตามเงื่อนไขข้อ ๑๔ (๖) ให้ผู้อนุญาต สั่งแก้ไข หากไม่ดำเนินการให้ผู้อนุญาตสั่งลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

ข้อ ๑๖ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๗ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเรือเอก ณรงค์ พิพัฒนาศัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ตารางอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแบบทำยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล

พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาและประเภทอาชีวศึกษา

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา/ประเภทวิชา/สายวิชา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนเพิ่ม ๑๐%	รวมอัตราเงินอุดหนุน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ค่าใช้จ่ายรายบุคคลฯ
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๐๐	๖,๖๐๐.๕๐	๑,๐๘๖	๙,๓๘๖.๕๐	๕,๕๓๓.๕๐	๑๔,๙๐๐.๐๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๙๐๐	๖,๖๐๐.๕๐	๑,๐๕๖	๙,๕๕๖.๕๐	๕,๓๔๓.๕๐	๑๔,๙๐๐.๐๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๑,๒๖๕	๑๓,๐๑๗.๕๐	๔,๗๖๒.๕๐	๑๗,๗๘๐.๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย						
๔.๑ สายสามัญ	๓,๘๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๑,๒๙๕	๑๓,๓๕๗.๕๐	๔,๔๓๒.๕๐	๑๗,๗๘๐.๐๐
๔.๒ สายอาชีพ (ปวช.)						
(๑) ช่างอุตสาหกรรม หรือ อุตสาหกรรม	๖,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๑,๙๔๙	๑๖,๗๐๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๒,๔๙๒.๕๐
(๒) พาณิชยกรรม หรือ บริหารธุรกิจ	๔,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๑,๕๘๘	๑๔,๗๔๐.๕๐	๕,๑๖๙.๕๐	๑๙,๙๑๐.๐๐
(๓) ศิลปหัตถกรรม หรือ ศิลปกรรม	๖,๒๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๑,๕๙๗	๑๖,๐๕๙.๕๐	๔,๗๙๐.๕๐	๒๐,๘๕๐.๐๐
(๔) เกษตรกรรม หรือ เกษตรศาสตร์	๕,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๑,๖๘๙	๑๕,๘๔๑.๕๐	๙,๖๗๘.๕๐	๒๕,๕๒๐.๐๐
(๕) คหกรรม หรือ คหกรรมศาสตร์	๕,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๑,๓๒๒	๑๕,๐๗๔.๕๐	๑๔,๘๙๕.๕๐	๒๙,๙๗๐.๐๐
(๖) ประมง	๕,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๑,๖๘๙	๑๕,๘๔๑.๕๐	๙,๖๗๘.๕๐	๒๕,๕๒๐.๐๐
(๗) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๔,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๑,๕๘๘	๑๔,๗๔๐.๕๐	๕,๑๖๙.๕๐	๑๙,๙๑๐.๐๐
(๘) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๖,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๑,๙๔๙	๑๖,๗๐๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๒,๔๙๒.๕๐
(๙) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๑,๙๔๙	๑๖,๗๐๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๒,๔๙๒.๕๐

๒. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมูลนิธิ

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบ	รวมอัตราเงินอุดหนุน
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๐๐	๖,๖๐๐.๕๐	๔,๙๖๐	๑๓,๒๖๐.๕๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๙๐๐	๖,๖๐๐.๕๐	๔,๔๖๐	๑๒,๙๖๐.๕๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓,๙๐๐	๑๕,๖๕๒.๕๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย				
๔.๑ สายสามัญ	๓,๘๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓,๙๐๐	๑๕,๙๕๒.๕๐
๔.๒ สายอาชีพ (ปวช.)				
(๑) ช่างอุตสาหกรรม หรือ อุตสาหกรรม	๖,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๗,๗๔๐	๒๒,๔๙๒.๕๐
(๒) พาณิชยกรรม หรือ บริหารธุรกิจ	๔,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๕,๗๓๐	๑๘,๘๘๒.๕๐
(๓) ศิลปหัตถกรรม หรือ ศิลปกรรม	๖,๒๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๔,๕๒๐	๑๘,๙๗๒.๕๐
(๔) เกษตรกรรม หรือ เกษตรศาสตร์	๕,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๕,๗๔๐	๑๙,๘๙๒.๕๐
(๕) คหกรรม หรือ คหกรรมศาสตร์	๕,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๒,๔๗๐	๑๖,๒๒๒.๕๐
(๖) ประมง	๕,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๕,๗๔๐	๑๙,๘๙๒.๕๐
(๗) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๔,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๕,๗๓๐	๑๘,๘๘๒.๕๐
(๘) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๖,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๗,๗๔๐	๒๒,๔๙๒.๕๐
(๙) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๗,๗๔๐	๒๒,๔๙๒.๕๐

/๓. นักเรียนพิการ...

๓. นักเรียนพิการ (สายสามัญ) ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	สมทบค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย		รวมอัตราเงินอุดหนุน		
			ประจำ	ไป-กลับ	โรงเรียนเฉพาะทาง		โรงเรียนทั่วไป (กรณีเรียนร่วม)
					ประจำ	ไป-กลับ	
ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๐๐	๖,๖๐๐.๕๐	๒๔,๙๗๕	๑๑,๐๘๐	๓๓,๒๗๕.๕๐	๑๙,๓๘๐.๕๐	๑๙,๓๘๐.๕๐
ประถมศึกษา	๑,๙๐๐	๖,๖๐๐.๕๐	๒๔,๔๑๕	๑๐,๕๘๐	๓๒,๙๑๕.๕๐	๑๙,๐๘๐.๕๐	๑๙,๐๘๐.๕๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๒๓,๕๕๐	๙,๘๐๐	๓๕,๓๐๒.๕๐	๒๑,๕๕๒.๕๐	๒๑,๕๕๒.๕๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๘๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๒๓,๑๐๐	๙,๘๐๐	๓๕,๑๕๒.๕๐	๒๑,๘๕๒.๕๐	๒๑,๘๕๒.๕๐

๔. นักเรียนพิการ (สายอาชีพ) หลักสูตร ปวช. ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป (กรณีเรียนร่วม)

ประเภทวิชา/สายวิชา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	สมทบค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย (ไป-กลับ)	รวมอัตราเงินอุดหนุน
ช่างอุตสาหกรรม อุตสาหกรรม อุตสาหกรรมสิ่งทอ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๗,๗๔๐	๒๒,๔๙๒.๕๐
พาณิชยกรรม บริหารธุรกิจ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ศิลปหัตถกรรม หรือ ศิลปกรรม	๔,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๕,๗๓๐	๑๘,๘๘๒.๕๐
เกษตรกรรม หรือ เกษตรศาสตร์ หรือ ประมง	๖,๒๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๔,๕๒๐	๑๘,๙๗๒.๕๐
คหกรรม หรือ คหกรรมศาสตร์	๕,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๕,๗๔๐	๑๙,๘๙๒.๕๐
	๕,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๒,๔๗๐	๑๖,๒๒๒.๕๐

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล ให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๐ อนุมัติหลักการให้ปรับเงินอุดหนุนรายบุคคลในส่วนของเงินอุดหนุนสมทบเงินเดือนครูในอัตราเดียวกันทุกครั้งที่มีการปรับเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนตามมาตรา ๑๓ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกตารางอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแนบท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ตารางอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแนบท้ายระเบียบนี้แทน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ การกำกับดูแลให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้สำนักงาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษา เอกชนจังหวัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลโรงเรียนเอกชน ดำเนินการติดตามและประเมินผลการใช้จ่าย เงินอุดหนุนตามระเบียบ

(๒) ในกรณีโรงเรียนมีการเบิกเงินอุดหนุนผิดพลาดหรือโดยไม่มีสิทธิ ให้ผู้อนุญาตเรียกหรือ หักเงินเพื่อส่งใช้คืนจากโรงเรียนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่เบิกผิดพลาด หรือโดยไม่มีสิทธิ นับแต่วันที่เบิกจ่ายจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้นภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

ก. ถ้าจำนวนเงินที่แจ้งให้ชำระเงินคืนไม่เกินหนึ่งล้านบาทให้ชำระเงินคืนทันทีในงวดเดียว

ข. ถ้าจำนวนเงินที่แจ้งให้ชำระเงินคืนเกินหนึ่งล้านบาทให้ชำระเงินคืนทันทีหนึ่งล้านบาท ส่วนจำนวนเงินที่เหลือให้ชำระภายใน ๑ ปี โดยโรงเรียนต้องทำหนังสือรับสภาพหนี้ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

หากโรงเรียนไม่ชดใช้เงินอุดหนุนที่เบิกผิดพลาดหรือโดยไม่มีสิทธิ ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งให้ชำระเงินคืน ให้ผู้อนุญาตชะลอการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลไว้ก่อนจนกว่า โรงเรียนจะมาดำเนินการตามข้อ ก. หรือข้อ ข. แล้วแต่กรณี

(๓) เมื่อปรากฏว่าโรงเรียนมีการทุจริตเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ให้ผู้อนุญาต เรียกหรือหักเงินเพื่อส่งใช้คืนพร้อมดอกเบี้ยตามข้อ ๑๕ (๒) และให้เรียกเบี้ยปรับจำนวนหนึ่งเท่า ของจำนวนเงินอุดหนุนที่เบิกโดยทุจริต และพิจารณาดำเนินการทางคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แก่ผู้กระทำความผิด

(๔) ในกรณีตรวจสอบพบว่าโรงเรียนไม่ได้นำเงินไปใช้จ่ายตามเงื่อนไขข้อ ๑๔ (๖) ให้ผู้อนุญาต สั่งแก้ไข หากไม่ดำเนินการให้ผู้อนุญาตสั่งลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มข้อความดังต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๖/๑ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ กำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

“ข้อ ๑๖/๑ วิธีการในการขอรับเงินอุดหนุน และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลในส่วนของ โรงเรียนในระบบประเภทอาชีวศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ถึงข้อ ๑๓ ของระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุน รายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด”

ข้อ ๖ การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนด
มาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ดำเนินการ
ต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ตารางอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแบบทำยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาและประเภทอาชีวศึกษา

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา/ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครูเพิ่ม ๔%	อุดหนุนเพิ่ม ๑๐%	รวมอัตราเงินอุดหนุน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ค่าใช้จ่ายรายบุคคลฯ
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๐๐	๖,๖๐๐.๕๐	๒๖๔	๑,๐๘๖	๙,๖๕๐.๕๐	๕,๕๑๓.๕๐	๑๕,๑๖๔.๐๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๙๐๐	๖,๖๐๐.๕๐	๒๖๔	๑,๐๕๖	๙,๘๒๐.๕๐	๕,๓๔๓.๕๐	๑๕,๑๖๔.๐๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๑,๒๖๕	๑๓,๓๔๗.๕๐	๔,๗๖๒.๕๐	๑๘,๑๑๐.๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย							
๔.๑ สามัญศึกษา	๓,๘๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๑,๒๙๕	๑๓,๖๗๗.๕๐	๔,๔๓๒.๕๐	๑๘,๑๑๐.๐๐
๔.๒ อาชีวศึกษา (ปวช.)							
(๑) ช่างอุตสาหกรรม หรือ อุตสาหกรรม	๖,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๑,๙๔๙	๑๗,๐๓๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๒,๘๒๒.๕๐
(๒) พาณิชยกรรม หรือ บริหารธุรกิจ	๔,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๑,๕๘๘	๑๕,๐๗๐.๕๐	๕,๑๖๙.๕๐	๒๐,๒๔๐.๐๐
(๓) ศิลปหัตถกรรม หรือ ศิลปกรรม	๖,๒๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๑,๕๙๗	๑๖,๓๗๙.๕๐	๔,๗๙๐.๕๐	๒๑,๑๗๐.๐๐
(๔) เกษตรกรรม หรือ เกษตรศาสตร์	๕,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๑,๖๘๙	๑๖,๑๗๑.๕๐	๙,๖๗๘.๕๐	๒๕,๘๕๐.๐๐
(๕) คหกรรม หรือ คหกรรมศาสตร์	๕,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๑,๓๒๒	๑๕,๔๐๔.๕๐	๑๔,๘๙๕.๕๐	๓๐,๓๐๐.๐๐
(๖) ประมง	๕,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๑,๖๘๙	๑๖,๑๗๑.๕๐	๙,๖๗๘.๕๐	๒๕,๘๕๐.๐๐
(๗) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๔,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๑,๕๘๘	๑๕,๐๗๐.๕๐	๕,๑๖๙.๕๐	๒๐,๒๔๐.๐๐
(๘) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๖,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๑,๙๔๙	๑๗,๐๓๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๒,๘๒๒.๕๐
(๙) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๑,๙๔๙	๑๗,๐๓๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๒,๘๒๒.๕๐

๒. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมูลนิธิ

ระดับการศึกษา/ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครูเพิ่ม ๔%	อุดหนุนสมทบ	รวมอัตราเงินอุดหนุน
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๐๐	๖,๖๐๐.๕๐	๒๖๔	๔,๙๖๐	๑๓,๕๒๔.๕๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๙๐๐	๖,๖๐๐.๕๐	๒๖๔	๔,๔๖๐	๑๓,๒๒๔.๕๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๓,๙๐๐	๑๕,๙๘๒.๕๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย					
๔.๑ สามัญศึกษา	๓,๘๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๓,๙๐๐	๑๖,๒๘๒.๕๐
๔.๒ อาชีวศึกษา (ปวช.)					
(๑) ช่างอุตสาหกรรม หรือ อุตสาหกรรม	๖,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๗,๗๔๐	๒๒,๘๒๒.๕๐
(๒) พาณิชยกรรม หรือ บริหารธุรกิจ	๔,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๕,๗๓๐	๑๙,๒๒๒.๕๐
(๓) ศิลปหัตถกรรม หรือ ศิลปกรรม	๖,๒๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๔,๕๒๐	๑๙,๓๐๒.๕๐
(๔) เกษตรกรรม หรือ เกษตรศาสตร์	๕,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๕,๗๔๐	๒๐,๒๒๒.๕๐
(๕) คหกรรม หรือ คหกรรมศาสตร์	๕,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๒,๔๗๐	๑๖,๕๕๒.๕๐
(๖) ประมง	๕,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๕,๗๔๐	๒๐,๒๒๒.๕๐
(๗) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๔,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๕,๗๓๐	๑๙,๒๒๒.๕๐
(๘) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๖,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๗,๗๔๐	๒๒,๘๒๒.๕๐
(๙) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๗,๗๔๐	๒๒,๘๒๒.๕๐

๓. นักเรียนพิการ (สามัญศึกษา) ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครูเพิ่ม ๔ %	สมทบค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย		รวมอัตราเงินอุดหนุน		
				ประจำ	ไป-กลับ	ประจำ	ไป-กลับ	โรงเรียนทั่วไป (กรณีเรียนร่วม)
ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๐๐	๖,๖๐๐.๕๐	๒๖๔	๒๔,๙๗๕	๑๑,๐๘๐	๓๓,๕๓๙.๕๐	๑๙,๖๔๔.๕๐	๑๙,๖๔๔.๕๐
ประถมศึกษา	๑,๙๐๐	๖,๖๐๐.๕๐	๒๖๔	๒๔,๔๑๕	๑๐,๕๘๐	๓๓,๑๗๙.๕๐	๑๙,๓๔๔.๕๐	๑๙,๓๔๔.๕๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๒๓,๕๕๐	๙,๘๐๐	๓๕,๖๓๒.๕๐	๒๑,๘๘๒.๕๐	๒๑,๘๘๒.๕๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๘๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๒๓,๑๐๐	๙,๘๐๐	๓๕,๔๘๒.๕๐	๒๒,๑๘๒.๕๐	๒๒,๑๘๒.๕๐

๔. นักเรียนพิการ (อาชีวศึกษา) หลักสูตร ปวช. ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป (กรณีเรียนร่วม)

ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครูเพิ่ม ๔%	สมทบค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย (ไป-กลับ)	รวมอัตราเงินอุดหนุน
ช่างอุตสาหกรรม อุตสาหกรรม อุตสาหกรรมสิ่งทอ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๗,๗๔๐	๒๒,๘๒๒.๕๐
พาณิชยกรรม บริหารธุรกิจ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ศิลปหัตถกรรม หรือ ศิลปกรรม	๔,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๕,๗๓๐	๑๙,๒๑๒.๕๐
เกษตรกรรม หรือ เกษตรศาสตร์ หรือ ประมง	๖,๒๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๔,๕๒๐	๑๙,๓๐๒.๕๐
คหกรรม หรือ คหกรรมศาสตร์	๕,๙๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๕,๗๔๐	๒๐,๒๒๒.๕๐
	๕,๕๐๐	๘,๒๕๒.๕๐	๓๓๐	๒,๔๗๐	๑๖,๕๕๒.๕๐

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล ให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เห็นชอบในหลักการการอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับนักเรียนในโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา อุดหนุนเพิ่มในส่วนเงินสมทบเป็นเงินเดือนครู

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ตามมาตรา ๑๓ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกตารางอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแนบท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ตารางอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแนบท้ายระเบียบนี้แทน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๔) ของข้อ ๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๔) ในกรณีตรวจสอบพบว่าโรงเรียนใดไม่ได้นำเงินไปใช้จ่ายตามเงื่อนไขข้อ ๑๔ (๖) ให้ผู้อนุญาตชะลอการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคล จนกว่าโรงเรียนนั้นจะดำเนินการให้ถูกต้องและให้ผู้อนุญาตพิจารณาลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน”

ข้อ ๕ บรรดาความใดในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ใช้คำว่า “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” ให้หมายถึง “สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด”

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ตารางอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแบบทำยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาหน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครูเพิ่ม	อุดหนุนเพิ่ม๑๐%	รวมอัตราเงินอุดหนุน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ค่าใช้จ่ายรายบุคคล
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๐๐	๖,๘๖๔.๕๐	๓๖๐	๑,๐๘๖	๑๐,๐๑๐.๕๐	๕,๕๑๓.๕๐	๑๕,๕๒๔.๐๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๙๐๐	๖,๘๖๔.๕๐	๓๖๐	๑,๐๕๖	๑๐,๑๘๐.๕๐	๕,๓๔๓.๕๐	๑๕,๕๒๔.๐๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๑,๒๖๕	๑๓,๗๙๗.๕๐	๔,๗๖๒.๕๐	๑๘,๕๖๐.๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๘๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๑,๒๙๕	๑๔,๑๒๗.๕๐	๔,๔๓๒.๕๐	๑๘,๕๖๐.๐๐

๒. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมูลนิธิหน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครูเพิ่ม	อุดหนุนสมทบ	รวมอัตราเงินอุดหนุน
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๐๐	๖,๘๖๔.๕๐	๓๖๐	๔,๙๖๐	๑๓,๘๘๘.๕๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๙๐๐	๖,๘๖๔.๕๐	๓๖๐	๔,๔๖๐	๑๓,๕๘๘.๕๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๓,๙๐๐	๑๖,๔๓๒.๕๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๘๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๓,๙๐๐	๑๖,๗๓๒.๕๐

๓. นักเรียนพิการ (สามัญศึกษา) ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไปหน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครูเพิ่ม	สมทบค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย		รวมอัตราเงินอุดหนุน		
				ประจำ	ไป-กลับ	ประจำ	ไป-กลับ	โรงเรียนทั่วไป (กรณีเรียนร่วม)
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๐๐	๖,๘๖๔.๕๐	๓๖๐	๒๔,๙๗๕	๑๑,๐๘๐	๓๓,๘๙๙.๕๐	๒๐,๐๐๔.๕๐	๒๐,๐๐๔.๕๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๙๐๐	๖,๘๖๔.๕๐	๓๖๐	๒๔,๔๑๕	๑๐,๕๘๐	๓๓,๕๓๙.๕๐	๑๙,๗๐๔.๕๐	๑๙,๗๐๔.๕๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๒๓,๕๕๐	๙,๘๐๐	๓๖,๐๘๒.๕๐	๒๒,๓๓๒.๕๐	๒๒,๓๓๒.๕๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๘๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๒๓,๑๐๐	๙,๘๐๐	๓๕,๙๓๒.๕๐	๒๒,๖๓๒.๕๐	๒๒,๖๓๒.๕๐

๔. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา...

๔. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

หน่วย : บาท/คน/ปี

ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนเพิ่ม๑๐%	รวมอัตราเงินอุดหนุน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ค่าใช้จ่ายรายบุคคล
๑.ช่างอุตสาหกรรม หรือ อุตสาหกรรม	๖,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๑,๙๔๙	๑๗,๐๓๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๒,๘๒๒.๕๐
๒.พาณิชยกรรม หรือ บริหารธุรกิจ	๔,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๑,๕๘๘	๑๕,๐๗๐.๕๐	๕,๑๖๙.๕๐	๒๐,๒๔๐.๐๐
๓.ศิลปหัตถกรรม หรือ ศิลปกรรม	๖,๒๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๑,๕๙๗	๑๖,๓๗๙.๕๐	๔,๗๙๐.๕๐	๒๑,๑๗๐.๐๐
๔.เกษตรกรรม หรือ เกษตรศาสตร์	๕,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๑,๖๘๙	๑๖,๑๗๑.๕๐	๙,๖๗๘.๕๐	๒๕,๘๕๐.๐๐
๕.คหกรรม หรือ คหกรรมศาสตร์	๕,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๑,๓๒๒	๑๕,๔๐๔.๕๐	๑๔,๘๙๕.๕๐	๓๐,๓๐๐.๐๐
๖.ประมง	๕,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๑,๖๘๙	๑๖,๑๗๑.๕๐	๙,๖๗๘.๕๐	๒๕,๘๕๐.๐๐
๗.อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๔,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๑,๕๘๘	๑๕,๐๗๐.๕๐	๕,๑๖๙.๕๐	๒๐,๒๔๐.๐๐
๘. อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๖,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๑,๙๔๙	๑๗,๐๓๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๒,๘๒๒.๕๐
๙. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๑,๙๔๙	๑๗,๐๓๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๒,๘๒๒.๕๐

๕. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมุลินี (อาชีวศึกษา)
หน่วย : บาท/คน/ปี

ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบ	รวมอัตราเงินอุดหนุน
๑.ช่างอุตสาหกรรม หรือ อุตสาหกรรม	๖,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๗,๗๔๐	๒๒,๘๒๒.๕๐
๒.พาณิชยกรรม หรือ บริหารธุรกิจ	๔,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๕,๗๓๐	๑๙,๒๑๒.๕๐
๓.ศิลปหัตถกรรม หรือ ศิลปกรรม	๖,๒๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔,๕๒๐	๑๙,๓๐๒.๕๐
๔.เกษตรกรรม หรือ เกษตรศาสตร์	๕,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๕,๗๔๐	๒๐,๒๒๒.๕๐
๕.คหกรรม หรือ คหกรรมศาสตร์	๕,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๒,๔๗๐	๑๖,๕๕๒.๕๐
๖.ประมง	๕,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๕,๗๔๐	๒๐,๒๒๒.๕๐
๗.อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๔,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๕,๗๓๐	๑๙,๒๑๒.๕๐
๘. อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๖,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๗,๗๔๐	๒๒,๘๒๒.๕๐
๙. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๗,๗๔๐	๒๒,๘๒๒.๕๐

๖. นักเรียนพิการ (อาชีวศึกษา) หลักสูตร ปวช. ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป (กรณีเรียนร่วม)
หน่วย : บาท/คน/ปี

ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	สมทบค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย (ไป-กลับ)	รวมอัตราเงินอุดหนุน
๑. ช่างอุตสาหกรรม อุตสาหกรรม อุตสาหกรรมสิ่งทอ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๗,๗๔๐	๒๒,๘๒๒.๕๐
๒. พาณิชยกรรมบริหารธุรกิจ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๔,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๕,๗๓๐	๑๙,๒๑๒.๕๐
๓. ศิลปหัตถกรรม หรือ ศิลปกรรม	๖,๒๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔,๕๒๐	๑๙,๓๐๒.๕๐
๔. เกษตรกรรม หรือ เกษตรศาสตร์ หรือ ประมง	๕,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๕,๗๔๐	๒๐,๒๒๒.๕๐
๕. คหกรรม หรือ คหกรรมศาสตร์	๕,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๒,๔๗๐	๑๖,๕๕๒.๕๐

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล เพื่อกำหนดลักษณะโรงเรียนการกุศล ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับการเสนอความเห็นของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ตามมาตรา ๑๓ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๔/๑ ข้อ ๑๔/๒ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

“ข้อ ๑๔/๑ ภายใต้บังคับของข้อ ๑๔ (๕) และ (๑๕) ในกรณีโรงเรียนการกุศลที่จัดการศึกษาในลักษณะการศึกษาสงเคราะห์ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโรงเรียนที่มูลนิธิหรือสมาคมเป็นผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน และต้องมีการดำเนินกิจการโรงเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

(๒) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาสตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยไม่เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น

(๓) มูลนิธิหรือสมาคม ซึ่งเป็นผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ต้องมีเงินไม่น้อยกว่าเงินทุน และทรัพย์สินที่กำหนดไว้ในตราสารจัดตั้งของโรงเรียน

(๔) ต้องดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นส่วนควบของที่ดิน สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกินหรือสิทธิการเช่าที่ปลอดจากภาระผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งให้แก่โรงเรียนการกุศลเพื่อใช้ประโยชน์ในด้านการศึกษา

(๕) ต้องไม่เป็นโรงเรียนสาขาตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๖) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนให้เป็นโรงเรียนการกุศล
ข้อ ๑๔/๒ ในกรณีที่วัดในพระพุทธศาสนาเป็นผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนการกุศล
วัดจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาเถรสมาคม จึงจะได้รับเงินอุดหนุนในลักษณะการกุศล”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล ให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ปรับอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลในส่วนของเงินสมทบเป็นเงินเดือนครูสำหรับนักเรียนในโรงเรียนเอกชน ประเภทอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลในส่วนของเงินเดือนครูเพิ่มขึ้น ๔๕๐ บาทต่อคนต่อปี โดยปรับอัตราจาก ๘,๕๘๒.๕๐ บาท ต่อคนต่อปี เป็น ๙,๐๓๒.๕๐ บาทต่อคนต่อปี เท่ากับการอุดหนุนนักเรียนในโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อประกันรายได้ครูโรงเรียนเอกชนให้ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราขั้นต่ำที่ทางราชการกำหนด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ตามมาตรา ๑๓ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน จ. ของ (๓) ของข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“จ. เป็นนักเรียนที่เรียนอยู่ในระดับที่ได้รับการอุดหนุนรายบุคคล และมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปี ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษา ยกเว้นนักเรียนพิการของโรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา และโรงเรียนในระบบ ประเภทอาชีวศึกษา”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกตารางอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแนบท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนของนักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม

ของมัลลิตหรือมูลนิธิ (ประเภทอาชีวศึกษา) และนักเรียนพิการ (อาชีวศึกษา) หลักสูตร ปวช. ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป (กรณีเรียนร่วม) และให้ใช้ตารางอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคล แบบท้ายระเบียบนี้แทน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ตารางอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแบบท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครูเพิ่ม	อุดหนุนเพิ่ม ๑๐%	รวมอัตราเงินอุดหนุน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ค่าใช้จ่ายรายบุคคลฯ
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๐๐	๖,๘๖๔.๕๐	๓๖๐	๑,๐๘๖	๑๐,๐๑๐.๕๐	๕,๕๑๓.๕๐	๑๕,๕๒๔.๐๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๙๐๐	๖,๘๖๔.๕๐	๓๖๐	๑,๐๕๖	๑๐,๑๘๐.๕๐	๕,๓๔๓.๕๐	๑๕,๕๒๔.๐๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๑,๒๖๕	๑๓,๗๙๗.๕๐	๔,๗๖๒.๕๐	๑๘,๕๖๐.๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๘๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๑,๒๙๕	๑๔,๑๒๗.๕๐	๔,๔๓๒.๕๐	๑๘,๕๖๐.๐๐

๒. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมูลนิธิ

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	สมทบเป็นเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครูเพิ่ม	สมทบเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา	รวมอัตราเงินอุดหนุน
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๐๐	๖,๘๖๔.๕๐	๓๖๐	๔,๙๖๐	๑๓,๘๘๘.๕๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๙๐๐	๖,๘๖๔.๕๐	๓๖๐	๔,๔๖๐	๑๓,๕๘๘.๕๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๓,๙๐๐	๑๖,๔๓๒.๕๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๘๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๓,๙๐๐	๑๖,๗๓๒.๕๐

๓. นักเรียนพิการ (สามัญศึกษา) ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	สมทบเป็นเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครูเพิ่ม	สมทบค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย		รวมอัตราเงินอุดหนุน		
				ประจำ	ไป-กลับ	ประจำ	ไป-กลับ	โรงเรียนทั่วไป (กรณีเรียนร่วม)
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๐๐	๖,๘๖๔.๕๐	๓๖๐	๒๔,๙๗๕	๑๑,๐๘๐	๓๓,๘๕๙.๕๐	๒๐,๐๐๔.๕๐	๒๐,๐๐๔.๕๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๙๐๐	๖,๘๖๔.๕๐	๓๖๐	๒๔,๔๑๕	๑๐,๕๘๐	๓๓,๕๓๙.๕๐	๑๙,๗๐๔.๕๐	๑๙,๗๐๔.๕๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๒๓,๕๕๐	๙,๘๐๐	๓๖,๐๘๒.๕๐	๒๒,๓๓๒.๕๐	๒๒,๓๓๒.๕๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๘๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๒๓,๑๐๐	๙,๘๐๐	๓๕,๙๓๒.๕๐	๒๒,๖๓๒.๕๐	๒๒,๖๓๒.๕๐

๔. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครูเพิ่ม	อุดหนุนเพิ่ม ๑๐%	รวมอัตราเงินอุดหนุน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ค่าใช้จ่ายรายบุคคล
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช)							
๑. ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม	๖,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๑,๙๔๙	๑๗,๔๘๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๓,๒๗๒.๕๐
๒. พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	๔,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๑,๕๘๘	๑๕,๕๒๐.๕๐	๕,๑๖๙.๕๐	๒๐,๖๙๐.๐๐
๓. ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	๖,๒๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๑,๕๙๗	๑๖,๘๖๑.๕๐	๔,๗๙๐.๕๐	๒๑,๖๕๒.๐๐
๔. เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์	๕,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๑,๖๘๙	๑๖,๖๒๑.๕๐	๙,๖๗๘.๕๐	๒๖,๓๐๐.๐๐
๕. คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	๕,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๑,๓๒๒	๑๕,๘๕๔.๕๐	๑๔,๘๙๕.๕๐	๓๐,๗๕๐.๐๐
๖. ประมง	๕,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๑,๖๘๙	๑๖,๖๒๑.๕๐	๙,๖๗๘.๕๐	๒๖,๓๐๐.๐๐
๗. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๔,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๑,๕๘๘	๑๕,๕๒๐.๕๐	๕,๑๖๙.๕๐	๒๐,๖๙๐.๐๐
๘. อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๖,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๑,๙๔๙	๑๗,๔๘๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๓,๒๗๒.๕๐
๙. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๑,๙๔๙	๑๗,๔๘๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๓,๒๗๒.๕๐

๕. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมูลนิธิ (ประเภทอาชีวศึกษา)

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	สมทบเป็นเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครูเพิ่ม	สมทบเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา	รวมอัตราเงินอุดหนุน
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช)					
๑. ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม	๖,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๗,๗๔๐	๒๓,๒๗๒.๕๐
๒. พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	๔,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๕,๗๓๐	๑๙,๖๖๒.๕๐
๓. ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	๖,๒๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๔,๕๒๐	๑๙,๗๕๒.๕๐
๔. เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์	๕,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๕,๗๔๐	๒๐,๖๗๒.๕๐
๕. คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	๕,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๒,๔๗๐	๑๗,๐๐๒.๕๐
๖. ประมง	๕,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๕,๗๔๐	๒๐,๖๗๒.๕๐
๗. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๔,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๕,๗๓๐	๑๙,๖๖๒.๕๐
๘. อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๖,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๗,๗๔๐	๒๓,๒๗๒.๕๐
๙. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๗,๗๔๐	๒๓,๒๗๒.๕๐

๖. นักเรียนพิการ (อาชีวศึกษา) หลักสูตร ปวช. ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป (กรณีเรียนร่วม)

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	สมทบเป็นเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครูเพิ่ม	สมทบเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา	รวมอัตราเงินอุดหนุน
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช)					
๑. ช่างอุตสาหกรรม/อุตสาหกรรม อุตสาหกรรมสิ่งทอ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๗,๗๔๐	๒๓,๒๗๒.๕๐
๒. พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ/อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๔,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๕,๗๓๐	๑๙,๖๖๒.๕๐
๓. ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	๖,๒๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๔,๕๒๐	๑๙,๗๕๒.๕๐
๔. เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์ หรือประมง	๕,๙๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๕,๗๔๐	๒๐,๖๗๒.๕๐
๕. คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	๕,๕๐๐	๘,๕๘๒.๕๐	๔๕๐	๒,๔๗๐	๑๗,๐๐๒.๕๐



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๖)

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล ให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่เห็นชอบการปรับเพิ่มอัตราเงินอุดหนุนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา และอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบในหลักการการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียน การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ และสังคมที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนหรือผู้ปกครอง และเพิ่มศักยภาพ ของสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๑๓ (๔) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกตารางอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแนบท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนด มาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ตารางอัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแนบท้ายระเบียบนี้แทน”

(๑) ตาราง ๑ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ตาราง ๒ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) ตาราง ๓ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(๔) ตาราง ๔ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวตรีณัฐ เทียนทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ตาราง ๑

อัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแบบท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๖)
พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนเพิ่ม ๑๐%	รวมอัตราเงินอุดหนุน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ค่าใช้จ่ายรายบุคคลฯ
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๓๔	๗,๒๒๔.๕๐	๑,๐๘๖	๑๐,๐๔๔.๕๐	๕,๕๑๓.๕๐	๑๕,๕๕๘.๐๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๙๓๘	๗,๒๒๔.๕๐	๑,๐๕๖	๑๐,๒๑๘.๕๐	๕,๓๔๓.๕๐	๑๕,๕๖๒.๐๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๗๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๒๖๕	๑๓,๘๖๗.๕๐	๔,๗๖๒.๕๐	๑๘,๖๓๐.๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๘๗๖	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๒๙๕	๑๔,๒๐๓.๕๐	๔,๔๓๒.๕๐	๑๘,๖๓๖.๐๐

๒. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมูลนิธิ

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบ	รวมอัตราเงินอุดหนุน
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๓๔	๗,๒๒๔.๕๐	๔,๙๖๐	๑๓,๙๑๘.๕๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๙๓๘	๗,๒๒๔.๕๐	๔,๔๖๐	๑๓,๖๒๒.๕๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๗๐	๙,๐๓๒.๕๐	๓,๙๐๐	๑๖,๕๐๒.๕๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๘๗๖	๙,๐๓๒.๕๐	๓,๙๐๐	๑๖,๘๐๘.๕๐

๓. นักเรียนพิการ (สามัญศึกษา) ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบเงินเดือนผู้ช่วยครู	สมทบค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย		รวมอัตราเงินอุดหนุน		
				ประจำ	ไป-กลับ	ประจำ	ไป-กลับ	โรงเรียนทั่วไป (กรณีเรียนร่วม)
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๗๓๔	๑๘,๐๖๐	๗,๒๐๐	๒๔,๙๙๕	๑๑,๐๘๐	๕๑,๙๖๙	๓๘,๐๗๔	๓๘,๐๗๔
๒. ประถมศึกษา	๑,๙๓๘	๑๘,๐๖๐	๗,๒๐๐	๒๔,๔๑๕	๑๐,๕๘๐	๕๑,๖๑๓	๓๗,๗๗๘	๓๗,๗๗๘
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๗๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๓,๕๕๐	๙,๘๐๐	๔๖,๓๖๐	๓๒,๖๑๐	๓๒,๖๑๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๘๗๖	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๓,๑๐๐	๙,๘๐๐	๔๖,๒๑๖	๓๒,๙๑๖	๓๒,๙๑๖

/๔. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา...

๔. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุน สมทบ เงินเดือนครู	อุดหนุน เพิ่ม ๑๐%	รวมอัตรา เงินอุดหนุน	ค่าธรรมเนียม การศึกษา	ค่าใช้จ่าย รายบุคคลฯ
๑. อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖,๖๓๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๙๔๙	๑๗,๖๑๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๓,๔๐๒.๕๐
๒. พาณิชยกรรม	๔,๙๙๘	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๕๘๘	๑๕,๖๑๘.๕๐	๕,๑๖๙.๕๐	๒๐,๗๘๘.๐๐
๓. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๕,๖๑๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๕๘๘	๑๖,๒๓๐.๕๐	๕,๑๖๙.๕๐	๒๑,๔๐๐.๐๐
๔. ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๖,๓๒๔	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๕๙๗	๑๖,๙๕๓.๕๐	๔,๗๙๐.๕๐	๒๑,๗๔๔.๐๐
๕. ประมง/เกษตรกรรม	๖,๐๑๘	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๖๘๙	๑๖,๗๓๙.๕๐	๙,๖๗๘.๕๐	๒๖,๔๑๘.๐๐
๖. คหกรรม	๕,๖๑๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๓๒๒	๑๕,๙๖๔.๕๐	๑๔,๘๙๕.๕๐	๓๐,๘๖๐.๐๐

๕. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมูลนิธิ (ประเภทอาชีวศึกษา)

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	สมทบเป็น เงินเดือนครู	สมทบเป็น ค่าธรรมเนียม การศึกษา	รวมอัตรา เงินอุดหนุน
๑. อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖,๖๓๐	๙,๐๓๒.๕๐	๗,๗๔๐	๒๓,๔๐๒.๕๐
๒. พาณิชยกรรม	๔,๙๙๘	๙,๐๓๒.๕๐	๕,๗๓๐	๑๙,๗๖๐.๕๐
๓. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๕,๖๑๐	๙,๐๓๒.๕๐	๕,๗๓๐	๒๐,๓๗๒.๕๐
๔. ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๖,๓๒๔	๙,๐๓๒.๕๐	๔,๕๒๐	๑๙,๘๗๖.๕๐
๕. ประมง/เกษตรกรรม	๖,๐๑๘	๙,๐๓๒.๕๐	๕,๗๔๐	๒๐,๗๙๐.๕๐
๖. คหกรรม	๕,๖๑๐	๙,๐๓๒.๕๐	๒,๔๗๐	๑๗,๑๑๒.๕๐

๖. นักเรียนพิการ (อาชีวศึกษา) หลักสูตร ปวช. ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	สมทบ ค่า ธรรมเนียม	อุดหนุน สมทบ เงินเดือนครู	อุดหนุน สมทบ เงินเดือน ผู้ช่วยครู	สมทบค่าใช้จ่าย ที่ขอปรับเพิ่ม		รวมอัตราเงินอุดหนุน	
					ประจำ	ไป-กลับ /กรณีเรียนร่วม	ประจำ	ไป-กลับ /กรณีเรียนร่วม
๑. อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๖,๖๓๐	๗,๗๔๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๖๒,๓๑๐	๔๐,๖๑๐
๒. พาณิชยกรรม	๔,๙๙๘	๕,๗๓๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๕๘,๖๖๘	๓๖,๙๖๘
๓. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๕,๖๑๐	๕,๗๓๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๕๙,๒๘๐	๓๗,๕๘๐
๔. ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิง และดนตรี	๖,๓๒๔	๔,๕๒๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๕๘,๗๘๔	๓๗,๐๘๔
๕. ประมง/เกษตรกรรม	๖,๐๑๘	๕,๗๔๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๕๙,๖๘๘	๓๗,๙๘๘
๖. คหกรรม	๕,๖๑๐	๒,๔๗๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๕๖,๐๒๐	๓๔,๓๒๐

หมายเหตุ ตารางนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ตาราง ๒
อัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแบบท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๖)
พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนเพิ่ม ๑๐%	รวมอัตราเงินอุดหนุน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ค่าใช้จ่ายรายบุคคลฯ
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๘๓๖	๗,๒๒๔.๕๐	๑,๐๘๖	๑๐,๑๔๖.๕๐	๕,๕๑๓.๕๐	๑๕,๖๖๐.๐๐
๒. ประถมศึกษา	๒,๐๕๒	๗,๒๒๔.๕๐	๑,๐๕๖	๑๐,๓๓๒.๕๐	๕,๓๔๓.๕๐	๑๕,๖๗๖.๐๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๗๘๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๒๖๕	๑๔,๐๗๗.๕๐	๔,๗๖๒.๕๐	๑๘,๘๔๐.๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๑๐๔	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๒๙๕	๑๔,๔๓๑.๕๐	๔,๔๓๒.๕๐	๑๘,๘๖๔.๐๐

๒. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมูลนิธิ

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบ	รวมอัตราเงินอุดหนุน
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๘๓๖	๗,๒๒๔.๕๐	๔,๙๖๐	๑๔,๐๒๐.๕๐
๒. ประถมศึกษา	๒,๐๕๒	๗,๒๒๔.๕๐	๔,๔๖๐	๑๓,๗๓๖.๕๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๗๘๐	๙,๐๓๒.๕๐	๓,๙๐๐	๑๖,๗๑๒.๕๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๑๐๔	๙,๐๓๒.๕๐	๓,๙๐๐	๑๗,๐๓๖.๕๐

๓. นักเรียนพิการ (สามัญศึกษา) ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบเงินเดือนผู้ช่วยครู	สมทบค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย		รวมอัตราเงินอุดหนุน		
				ประจำ	ไป-กลับ	ประจำ	ไป-กลับ	โรงเรียนทั่วไป (กรณีเรียนร่วม)
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๘๓๖	๑๘,๐๖๐	๗,๒๐๐	๒๔,๙๗๕	๑๑,๐๘๐	๕๒,๐๗๑	๓๘,๑๗๖	๓๘,๑๗๖
๒. ประถมศึกษา	๒,๐๕๒	๑๘,๐๖๐	๗,๒๐๐	๒๔,๔๑๕	๑๐,๕๘๐	๕๑,๗๒๗	๓๗,๘๙๒	๓๗,๘๙๒
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๗๘๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๓,๕๕๐	๙,๘๐๐	๔๖,๕๗๐	๓๒,๘๒๐	๓๒,๘๒๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๑๐๔	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๓,๑๐๐	๙,๘๐๐	๔๖,๔๔๔	๓๓,๑๔๔	๓๓,๑๔๔

/๔. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา...

๔. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุน สมทบ เงินเดือนครู	อุดหนุน เพิ่ม ๑๐%	รวมอัตรา เงินอุดหนุน	ค่าธรรมเนียม การศึกษา	ค่าใช้จ่าย รายบุคคลฯ
๑. อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๗,๐๒๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๙๔๙	๑๘,๐๐๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๓,๗๙๒.๕๐
๒. พาณิชยกรรม	๕,๒๙๒	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๕๘๘	๑๕,๙๑๒.๕๐	๕,๑๖๙.๕๐	๒๑,๐๘๒.๐๐
๓. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๕,๙๔๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๕๘๘	๑๖,๕๖๐.๕๐	๕,๑๖๙.๕๐	๒๑,๗๓๐.๐๐
๔. ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๖,๖๙๖	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๕๙๗	๑๗,๓๒๕.๕๐	๔,๗๙๐.๕๐	๒๒,๑๑๖.๐๐
๕. ประมง/เกษตรกรรม	๖,๓๗๒	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๖๘๙	๑๗,๐๙๓.๕๐	๙,๖๗๘.๕๐	๒๖,๗๗๒.๐๐
๖. คหกรรม	๕,๙๔๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๓๒๒	๑๖,๒๙๔.๕๐	๑๔,๘๙๕.๕๐	๓๑,๑๙๐.๐๐

๕. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมูลนิธิ (ประเภทอาชีวศึกษา)

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	สมทบเป็น เงินเดือนครู	สมทบเป็น ค่าธรรมเนียม การศึกษา	รวมอัตรา เงินอุดหนุน
๑. อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๗,๐๒๐	๙,๐๓๒.๕๐	๗,๗๔๐	๒๓,๗๙๒.๕๐
๒. พาณิชยกรรม	๕,๒๙๒	๙,๐๓๒.๕๐	๕,๗๓๐	๒๐,๐๕๔.๕๐
๓. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๕,๙๔๐	๙,๐๓๒.๕๐	๕,๗๓๐	๒๐,๗๐๒.๕๐
๔. ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๖,๖๙๖	๙,๐๓๒.๕๐	๔,๕๒๐	๒๐,๒๔๘.๕๐
๕. ประมง/เกษตรกรรม	๖,๓๗๒	๙,๐๓๒.๕๐	๕,๗๔๐	๒๑,๑๔๔.๕๐
๖. คหกรรม	๕,๙๔๐	๙,๐๓๒.๕๐	๒,๔๗๐	๑๗,๔๔๒.๕๐

๖. นักเรียนพิการ (อาชีวศึกษา) หลักสูตร ปวช. ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	สมทบ ค่า ธรรมเนียม	อุดหนุน สมทบ เงินเดือนครู	อุดหนุน สมทบ เงินเดือน ผู้ช่วยครู	สมทบค่าใช้จ่าย ที่ขอปรับเพิ่ม		รวมอัตราเงินอุดหนุน	
					ประจำ	ไป-กลับ /กรณีเรียนร่วม	ประจำ	ไป-กลับ /กรณีเรียนร่วม
๑. อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๗,๐๒๐	๗,๗๔๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๖๒,๗๐๐	๔๑,๐๐๐
๒. พาณิชยกรรม	๕,๒๙๒	๕,๗๓๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๕๘,๙๖๒	๓๗,๒๖๒
๓. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๕,๙๔๐	๕,๗๓๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๕๙,๖๑๐	๓๗,๙๑๐
๔. ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิง และดนตรี	๖,๖๙๖	๔,๕๒๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๕๙,๑๕๖	๓๗,๔๕๖
๕. ประมง/เกษตรกรรม	๖,๓๗๒	๕,๗๔๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๖๐,๐๕๒	๓๘,๓๕๒
๖. คหกรรม	๕,๙๔๐	๒,๔๗๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๕๖,๓๕๐	๓๔,๖๕๐

หมายเหตุ ตารางนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ตาราง ๓

อัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแบบทำเยียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๖)
พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนเพิ่ม ๑๐%	รวมอัตราเงินอุดหนุน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ค่าใช้จ่ายรายบุคคลฯ
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๙๗๒	๗,๒๒๔.๕๐	๑,๐๘๖	๑๐,๒๘๒.๕๐	๕,๕๑๓.๕๐	๑๕,๗๙๖.๐๐
๒. ประถมศึกษา	๒,๒๐๔	๗,๒๒๔.๕๐	๑,๐๕๖	๑๐,๔๘๔.๕๐	๕,๓๔๓.๕๐	๑๕,๘๒๘.๐๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๔,๐๖๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๒๖๕	๑๔,๓๕๗.๕๐	๔,๗๖๒.๕๐	๑๙,๑๒๐.๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๔๐๘	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๒๙๕	๑๔,๗๓๕.๕๐	๔,๔๓๒.๕๐	๑๙,๑๖๘.๐๐

๒. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมูลนิธิ

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบ	รวมอัตราเงินอุดหนุน
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๙๗๒	๗,๒๒๔.๕๐	๔,๙๖๐	๑๔,๑๕๖.๕๐
๒. ประถมศึกษา	๒,๒๐๔	๗,๒๒๔.๕๐	๔,๔๖๐	๑๓,๘๘๘.๕๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๔,๐๖๐	๙,๐๓๒.๕๐	๓,๙๐๐	๑๖,๙๙๒.๕๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๔๐๘	๙,๐๓๒.๕๐	๓,๙๐๐	๑๗,๓๔๐.๕๐

๓. นักเรียนพิการ (สามัญศึกษา) ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบเงินเดือนผู้ช่วยครู	สมทบค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย		รวมอัตราเงินอุดหนุน		
				ประจำ	ไป-กลับ	ประจำ	ไป-กลับ	โรงเรียนทั่วไป (กรณีเรียนร่วม)
๑. ก่อนประถมศึกษา	๑,๙๗๒	๑๘,๐๖๐	๗,๒๐๐	๒๔,๙๗๕	๑๑,๐๘๐	๕๒,๒๐๗	๓๘,๓๑๒	๓๘,๓๑๒
๒. ประถมศึกษา	๒,๒๐๔	๑๘,๐๖๐	๗,๒๐๐	๒๔,๔๑๕	๑๐,๕๘๐	๕๑,๘๗๙	๓๘,๐๔๔	๓๘,๐๔๔
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๔,๐๖๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๓,๕๕๐	๙,๘๐๐	๔๖,๘๕๐	๓๓,๑๐๐	๓๓,๑๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๔๐๘	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๓,๑๐๐	๙,๘๐๐	๔๖,๗๔๘	๓๓,๔๔๘	๓๓,๔๔๘

/๔. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา...

๔. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุน สมทบ เงินเดือนครู	อุดหนุน เพิ่ม ๑๐%	รวมอัตรา เงินอุดหนุน	ค่าธรรมเนียม การศึกษา	ค่าใช้จ่าย รายบุคคลฯ
๑. อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๗,๕๔๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๙๔๙	๑๘,๕๒๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๔,๓๑๒.๕๐
๒. พาณิชยกรรม	๕,๖๘๔	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๕๘๘	๑๖,๓๐๙.๕๐	๕,๑๖๙.๕๐	๒๑,๔๗๙.๐๐
๓. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๖,๓๘๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๕๘๘	๑๗,๐๐๐.๕๐	๕,๑๖๙.๕๐	๒๒,๑๗๐.๐๐
๔. ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๗,๑๙๒	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๕๙๗	๑๗,๘๒๑.๕๐	๔,๗๙๐.๕๐	๒๒,๖๑๒.๐๐
๕. ประมง/เกษตรกรรม	๖,๘๔๔	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๖๘๙	๑๗,๕๖๕.๕๐	๙,๖๗๘.๕๐	๒๗,๒๔๔.๐๐
๖. คหกรรม	๖,๓๘๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๓๒๒	๑๖,๗๓๔.๕๐	๑๔,๘๘๕.๕๐	๓๑,๖๒๐.๐๐

๕. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมุสลิม (ประเภทอาชีวศึกษา)

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	สมทบเป็น เงินเดือนครู	สมทบเป็น ค่าธรรมเนียม การศึกษา	รวมอัตรา เงินอุดหนุน
๑. อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๗,๕๔๐	๙,๐๓๒.๕๐	๗,๗๔๐	๒๔,๓๑๒.๕๐
๒. พาณิชยกรรม	๕,๖๘๔	๙,๐๓๒.๕๐	๕,๗๓๐	๒๐,๔๔๖.๕๐
๓. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๖,๓๘๐	๙,๐๓๒.๕๐	๕,๗๓๐	๒๑,๑๔๒.๕๐
๔. ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๗,๑๙๒	๙,๐๓๒.๕๐	๔,๕๒๐	๒๐,๗๔๔.๕๐
๕. ประมง/เกษตรกรรม	๖,๘๔๔	๙,๐๓๒.๕๐	๕,๗๔๐	๒๑,๖๑๖.๕๐
๖. คหกรรม	๖,๓๘๐	๙,๐๓๒.๕๐	๒,๔๗๐	๑๗,๘๘๒.๕๐

๖. นักเรียนพิการ (อาชีวศึกษา) หลักสูตร ปวช. ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	สมทบ ค่า ธรรมเนียม	อุดหนุน สมทบ เงินเดือน ครู	อุดหนุน สมทบ เงินเดือน ผู้ช่วยครู	สมทบค่าใช้จ่าย ที่ขอปรับเพิ่ม		รวมอัตราเงินอุดหนุน	
					ประจำ	ไป-กลับ /กรณีเรียนร่วม	ประจำ	ไป-กลับ /กรณีเรียนร่วม
๑. อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๗,๕๔๐	๗,๗๔๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๖๓,๒๒๐	๔๑,๕๒๐
๒. พาณิชยกรรม	๕,๖๘๔	๕,๗๓๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๕๙,๓๕๔	๓๗,๖๕๔
๓. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๖,๓๘๐	๕,๗๓๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๖๐,๐๕๐	๓๘,๓๕๐
๔. ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิง และดนตรี	๗,๑๙๒	๔,๕๒๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๕๙,๖๕๒	๓๗,๙๕๒
๕. ประมง/เกษตรกรรม	๖,๘๔๔	๕,๗๔๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๖๐,๕๒๔	๓๘,๘๒๔
๖. คหกรรม	๖,๓๘๐	๒,๔๗๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๕๖,๗๙๐	๓๕,๐๙๐

หมายเหตุ ตารางนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ตาราง ๔

อัตราเงินอุดหนุนรายบุคคลแบบทำเยียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล (ฉบับที่ ๖)
พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนเพิ่ม ๑๐%	รวมอัตราเงินอุดหนุน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ค่าใช้จ่ายรายบุคคลฯ
๑. ก่อนประถมศึกษา	๒,๐๔๐	๗,๒๒๔.๕๐	๑,๐๘๖	๑๐,๓๕๐.๕๐	๕,๕๑๓.๕๐	๑๕,๘๖๔.๐๐
๒. ประถมศึกษา	๒,๒๘๐	๗,๒๒๔.๕๐	๑,๐๕๖	๑๐,๕๖๐.๕๐	๕,๓๔๓.๕๐	๑๕,๙๐๔.๐๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๔,๒๐๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๒๖๕	๑๔,๔๙๗.๕๐	๔,๗๖๒.๕๐	๑๙,๒๖๐.๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๕๖๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๒๙๕	๑๔,๘๘๗.๕๐	๔,๔๓๒.๕๐	๑๙,๓๒๐.๐๐

๒. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมุสลิม

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบ	รวมอัตราเงินอุดหนุน
๑. ก่อนประถมศึกษา	๒,๐๔๐	๗,๒๒๔.๕๐	๔,๙๖๐	๑๔,๒๒๔.๕๐
๒. ประถมศึกษา	๒,๒๘๐	๗,๒๒๔.๕๐	๔,๕๖๐	๑๓,๙๖๔.๕๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๔,๒๐๐	๙,๐๓๒.๕๐	๓,๙๐๐	๑๗,๑๓๒.๕๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๕๖๐	๙,๐๓๒.๕๐	๓,๙๐๐	๑๗,๔๙๒.๕๐

๓. นักเรียนพิการ (สามัญศึกษา) ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน	อุดหนุนสมทบเงินเดือนครู	อุดหนุนสมทบเงินเดือนผู้ช่วยครู	สมทบค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย		รวมอัตราเงินอุดหนุน		
				ประจำ	ไป-กลับ	ประจำ	ไป-กลับ	โรงเรียนทั่วไป (กรณีเรียนร่วม)
๑. ก่อนประถมศึกษา	๒,๐๔๐	๑๘,๐๖๐	๗,๒๐๐	๒๔,๙๗๕	๑๑,๐๘๐	๕๒,๒๗๕	๓๘,๓๘๐	๓๘,๓๘๐
๒. ประถมศึกษา	๒,๒๘๐	๑๘,๐๖๐	๗,๒๐๐	๒๔,๔๑๕	๑๐,๕๘๐	๕๑,๙๕๕	๓๘,๑๒๐	๓๘,๑๒๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๔,๒๐๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๓,๕๕๐	๙,๘๐๐	๔๖,๙๙๐	๓๓,๒๔๐	๓๓,๒๔๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๕๖๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๓,๑๐๐	๙,๘๐๐	๔๖,๙๐๐	๓๓,๖๐๐	๓๓,๖๐๐

/๔. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา...

๔. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	อุดหนุน สมทบ เงินเดือนครู	อุดหนุน เพิ่ม ๑๐%	รวมอัตรา เงินอุดหนุน	ค่าธรรมเนียม การศึกษา	ค่าใช้จ่าย รายบุคคลฯ
๑. อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๗,๘๐๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๙๔๙	๑๘,๗๘๑.๕๐	๕,๗๙๑.๐๐	๒๔,๕๗๒.๕๐
๒. พาณิชยกรรม	๕,๘๘๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๕๘๘	๑๖,๕๐๐.๕๐	๕,๑๖๙.๕๐	๒๑,๖๗๐.๐๐
๓. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๖,๖๐๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๕๘๘	๑๗,๒๒๐.๕๐	๕,๑๖๙.๕๐	๒๒,๓๙๐.๐๐
๔. ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๗,๔๔๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๕๘๗	๑๘,๐๖๙.๕๐	๔,๗๙๐.๕๐	๒๒,๘๖๐.๐๐
๕. ประมง/เกษตรกรรม	๗,๐๘๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๖๘๙	๑๗,๘๐๑.๕๐	๙,๖๗๘.๕๐	๒๗,๔๘๐.๐๐
๖. คหกรรม	๖,๖๐๐	๙,๐๓๒.๕๐	๑,๓๒๒	๑๖,๙๕๔.๕๐	๑๔,๘๙๕.๕๐	๓๑,๘๕๐.๐๐

๕. นักเรียนในโรงเรียนเอกชนการกุศลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของมัสยิดหรือมูลนิธิ (ประเภทอาชีวศึกษา)

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	สมทบเป็น เงินเดือนครู	สมทบเป็น ค่าธรรมเนียม การศึกษา	รวมอัตรา เงินอุดหนุน
๑. อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๗,๘๐๐	๙,๐๓๒.๕๐	๗,๗๔๐	๒๔,๕๗๒.๕๐
๒. พาณิชยกรรม	๕,๘๘๐	๙,๐๓๒.๕๐	๕,๗๓๐	๒๐,๖๔๒.๕๐
๓. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๖,๖๐๐	๙,๐๓๒.๕๐	๕,๗๓๐	๒๑,๓๖๒.๕๐
๔. ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	๗,๔๔๐	๙,๐๓๒.๕๐	๔,๕๒๐	๒๐,๙๙๒.๕๐
๕. ประมง/เกษตรกรรม	๗,๐๘๐	๙,๐๓๒.๕๐	๕,๗๔๐	๒๑,๘๕๒.๕๐
๖. คหกรรม	๖,๖๐๐	๙,๐๓๒.๕๐	๒,๔๗๐	๑๘,๑๐๒.๕๐

๖. นักเรียนพิการ (อาชีวศึกษา) หลักสูตร ปวช. ในโรงเรียนเฉพาะทางและโรงเรียนทั่วไป

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับ/ประเภทวิชา	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน	สมทบ ค่า ธรรมเนียม	อุดหนุน สมทบ เงินเดือน ครู	อุดหนุน สมทบ เงินเดือน ผู้ช่วยครู	สมทบค่าใช้จ่าย ที่ขอปรับเพิ่ม		รวมอัตราเงินอุดหนุน	
					ประจำ	ไป-กลับ /กรณีเรียนร่วม	ประจำ	ไป-กลับ /กรณีเรียนร่วม
๑. อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๗,๘๐๐	๗,๗๔๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๖๓,๔๘๐	๔๑,๗๘๐
๒. พาณิชยกรรม	๕,๘๘๐	๕,๗๓๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๕๙,๕๕๐	๓๗,๘๕๐
๓. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๖,๖๐๐	๕,๗๓๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๖๐,๒๗๐	๓๘,๕๗๐
๔. ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิง และดนตรี	๗,๔๔๐	๔,๕๒๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๕๙,๙๐๐	๓๘,๒๐๐
๕. ประมง/เกษตรกรรม	๗,๐๘๐	๕,๗๔๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๖๐,๗๖๐	๓๙,๐๖๐
๖. คหกรรม	๖,๖๐๐	๒,๔๗๐	๑๒,๐๔๐	๗,๒๐๐	๒๘,๗๐๐	๗,๐๐๐	๕๗,๑๐๐	๓๕,๓๐๐

หมายเหตุ ตารางนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

กฎ ระเบียบ ประกาศ แนวทาง
เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน
อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้สอดคล้องกับระบบการบริหารจัดการการศึกษาเอกชนในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน เป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน เป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน เป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรจากงบประมาณเพื่อเป็นค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

“หนังสือเรียน” หมายความว่า หนังสือแบบเรียนที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้สำหรับการเรียนในแต่ละระดับหรือสาขาวิชา หรือหนังสือแบบเรียนที่ได้รับอนุญาตให้ใช้จาก

กระทรวงศึกษาธิการ หรือหนังสือแบบเรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

“อุปกรณ์การเรียน” หมายความว่า เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและเหมาะสม ที่ต้องใช้ในการเรียนของนักเรียนในแต่ละระดับหรือสาขาวิชา ตามที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนกำหนด

“เครื่องแบบนักเรียน” หมายความว่า เครื่องแบบนักเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือที่ได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต รวมถึง ชุดอัญญาบ โสร่ง ชุดลูกเสือ ชุดยุวกาชาด ชุดเนตรนารี ชุดผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุดพลศึกษา ชุดฝึก ชุดไตรจีวร สำหรับสามเณรในโรงเรียนการกุศล และเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า เน็คไท เข็มตราโรงเรียน กระดุม ตามระเบียบของโรงเรียน

“กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน” หมายความว่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับนักเรียนก่อนประถมศึกษา

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนในระบบ โดยไม่รวมถึงโรงเรียนนานาชาติ

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้รับการศึกษาในโรงเรียน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

“สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ เว้นแต่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานครและจังหวัดที่มีสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ตั้งอยู่

“สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา

“หน่วยงานเบิกจ่าย” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เลขาธิการ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือศึกษาธิการจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ นักเรียนที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ คือผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นนักเรียนที่เรียนอยู่จริงในโรงเรียนที่รับเงินอุดหนุนรายบุคคลตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุน รายบุคคล

(๒) เป็นนักเรียนที่ผู้ปกครองไม่แจ้งขอสละสิทธิ์ขอรับเงินอุดหนุน

ข้อ ๖ อัตราเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่นักเรียนในสถานศึกษา ของรัฐได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ

ข้อ ๗ วิธีการขอรับเงินอุดหนุน วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน และแนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุน ให้เป็นไปตามที่สำนักงานหรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ เงื่อนไขการขอรับเงินอุดหนุนและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

(๑) โรงเรียนที่ไม่ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนในระยะเวลาที่สำนักงานหรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ให้ถือว่าโรงเรียนไม่ประสงค์ขอรับเงินอุดหนุน โดยโรงเรียนต้องรับภาระชดเชยเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ให้แก่ นักเรียนหรือผู้ปกครอง เว้นแต่นักเรียนหรือผู้ปกครองของนักเรียนรายนั้นจะสละสิทธิ์เอง

(๒) สำหรับโรงเรียนที่ไม่เคยรับเงินอุดหนุนมาก่อน ให้ขอรับเงินอุดหนุนตามนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีการศึกษาที่ขอเบิก

(๓) ในกรณีที่มีเงินอุดหนุนรายการใดเหลือจ่าย ให้โรงเรียนนำส่งคืนแก่หน่วยงานผู้เบิกจ่ายภายในปีการศึกษาที่ขอเบิก

(๔) ให้โรงเรียนนำเงินอุดหนุนที่ได้ไปใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตามมติคณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยให้จัดทำหลักฐานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามวัตถุประสงค์ และให้โรงเรียนสรุปผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ในทุกปีการศึกษา

(๕) โรงเรียนต้องบันทึกเงินอุดหนุนแต่ละรายการในบัญชีการเงินของโรงเรียน พร้อมเก็บเอกสารหลักฐานการรับจ่ายในแต่ละรายการ ให้สามารถตรวจสอบได้

(๖) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามระเบียบ ให้เบิกจ่ายไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี หากเงินงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอให้สำนักงานหรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเบิกจ่ายโดยวิธีถัวเฉลี่ยจ่ายตามวงเงินงบประมาณที่มีอยู่ เว้นแต่ที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มเติม

ข้อ ๙ การกำกับดูแลมาตรการการให้เงินอุดหนุน ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายดำเนินการตรวจติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้

(๒) ในกรณีที่ตรวจพบว่า โรงเรียนมีการเบิกเงินอุดหนุนผิดพลาดหรือโดยไม่มีสิทธิ์ให้ผู้อนุญาตเรียกเงินคืนจากโรงเรียนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่เบิกโดยผิดพลาดหรือโดยไม่มีสิทธิ์ นับแต่วันที่เบิกจ่ายจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

ก. ถ้าจำนวนเงินที่แจ้งให้ชำระเงินคืนไม่เกินหนึ่งล้านบาทให้ชำระคืนทันทีในงวดเดียว

ข. ถ้าจำนวนเงินที่แจ้งให้ชำระเงินคืนเกินหนึ่งล้านบาทให้ชำระเงินคืนทันทีหนึ่งล้านบาท ส่วนจำนวนเงินที่เหลือให้ชำระภายใน ๑ ปี โดยโรงเรียนต้องทำหนังสือรับสภาพหนี้ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

หากโรงเรียนไม่ชดใช้เงินอุดหนุนที่เบิกผิดพลาดหรือโดยไม่มีสิทธิ์ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ชำระคืนเงิน ให้ผู้อนุญาตชะลอการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ และให้ส่งลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

(๓) เมื่อปรากฏว่าโรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ โดยทุจริต ให้ผู้อนุญาตดำเนินการเรียกเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยตาม (๒) และอาจจะดำเนินการทางคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่ผู้กระทำความผิด

ข้อ ๑๐ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง วิธีการขอรับเงินอุดหนุน วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนและแนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุน
ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีการขอรับเงินอุดหนุน วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนและแนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง วิธีการขอรับเงินอุดหนุน วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนและแนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน”

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๒ อัตราเงินอุดหนุนที่เป็นค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามอัตราที่นักเรียนในสถานศึกษาของรัฐได้รับ

ข้อ ๓ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่เป็นค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หากมีเงินอุดหนุนรายการใดเหลือจ่ายให้นำส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่แล้วแต่กรณี ภายในปีการศึกษาที่ขอเบิก

หมวด ๒

วิธีการขอรับเงินอุดหนุน

ข้อ ๔ วิธีการขอรับเงินอุดหนุนของโรงเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

ก. ให้ความเห็นชอบจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุน

ข. กำหนดกรอบรายการหนังสือเรียน จำนวน ราคา วิธีการซื้อ พร้อมทั้งกำหนดให้ชัดเจนว่าหนังสือแบบเรียนเล่มใดซื้อโดยใช้เงินอุดหนุน หรือหนังสือแบบเรียนเล่มใดที่ผู้ปกครองจัดซื้อเอง สำหรับการจัดการค่าหนังสือเรียนของนักเรียนพิการ ให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อ จัดทำ ผลิตหนังสือเรียน และแบบเสริมประสบการณ์ให้เหมาะสมกับประเภทความพิการของนักเรียนได้

/ กรณี...

กรณีโรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียนไม่ครบในคราวแรก ให้โรงเรียนยืมเงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนใช้ไปพลางก่อน และเมื่อได้รับเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติมครบตามจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริงแล้ว ให้ส่งคืนเงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่ยืมมา

ค. กำหนดวิธีการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนแก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน พร้อมแจ้งให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนนำหลักฐานการนำเงินอุดหนุนไปใช้ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวมาแสดงต่อโรงเรียน

(๒) ให้โรงเรียนกำหนดแผนงานกิจกรรม งบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกิจกรรมพัฒนาสำหรับนักเรียนก่อนประถมศึกษา

(๓) ให้โรงเรียนจัดทำประกาศแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนโดยมีรายละเอียดการขอรับเงินอุดหนุนแต่ละรายการ แล้วปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยเพื่อแจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบโดยทั่วกัน

(๔) ให้โรงเรียนคำนวณเงินอุดหนุนที่ขอเบิกในอัตราร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนในชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ตามจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายนของปีการศึกษาที่ยื่นคำขอ สำหรับชั้นอื่นที่เป็นนักเรียนเลื่อนชั้นให้คำนวณในอัตราร้อยละ ๗๐ ของนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายนของปีการศึกษาที่ยื่น

(๕) ให้โรงเรียนจัดทำคำขอรับการอุดหนุนตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

ก. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ข. ประกาศแจ้งการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น

ค. ใบสำคัญรับเงินของโรงเรียนตามจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนแต่ละประเภท และให้โรงเรียนยื่นคำขอรับการอุดหนุนพร้อมเอกสารประกอบ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี ภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ข้อ ๕ วิธีการขอรับเงินอุดหนุนของโรงเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้โรงเรียนจัดทำคำขอรับการอุดหนุนตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

ก. ใบสำคัญรับเงิน

ข. แบบเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีการศึกษาที่ขอเบิก กับจำนวนนักเรียนที่ขอรับในภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๑

(๒) ให้โรงเรียนคำนวณเงินอุดหนุนที่ขอเบิกตามจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีการศึกษาที่ขอเบิก และต้องไม่เกินความจุนักเรียนตามที่ได้รับอนุญาต

ในกรณีที่นักเรียนหรือผู้ปกครองสละสิทธิการขอรับเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน หรือเครื่องแบบนักเรียน ให้โรงเรียนแนบหลักฐานการสละสิทธิตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนดพร้อมปรับลดจำนวนนักเรียนที่ขอสละสิทธิออกจากจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุน

(๓) ให้โรงเรียนยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารตามข้อ ๔ (๕) ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายนของทุกปี

/ (๔) ในกรณี...

(๔) ในกรณีจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริงน้อยกว่าจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนในภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๑ โรงเรียนต้องส่งคืนเงินอุดหนุนส่วนเกินที่เบิกโดยไม่มีสิทธิแก่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่แล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ชำระคืน หากโรงเรียนมีจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริงมากกว่าจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนในภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ให้โรงเรียนขอเบิกเงินอุดหนุนเพิ่มตามจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริง

ในกรณีโรงเรียนไม่คืนเงินอุดหนุนส่วนเกินที่เบิกโดยไม่มีสิทธิแก่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่แล้วแต่กรณี ภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้อนุญาตดำเนินการตามข้อ ๔ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๖ วิธีการขอรับเงินอุดหนุนของโรงเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ให้โรงเรียนจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนและใบสำคัญรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด โดยคำนวณจากจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายนของปีการศึกษาที่ขอเบิก และยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายนของปีที่ขอเบิก

หมวด ๓

วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๗ วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ให้ตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารตามข้อ ๔ (๕) จัดทำแบบสรุปจำนวนนักเรียน จำนวนเงินอุดหนุน ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด และจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนภายในวันที่ ๑๕ มีนาคมของทุกปี

(๒) ในภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ให้ตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารตามข้อ ๕ (๑) จัดทำแบบสรุปจำนวนนักเรียน จำนวนเงินอุดหนุนที่ขอเบิกเพิ่ม และจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคมของทุกปี

(๓) กรณีโรงเรียนส่งคืนเงินอุดหนุนตามข้อ ๓ และข้อ ๕ (๔) ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี นำเงินอุดหนุนดังกล่าวส่งคืนแยกแต่ละรายการพร้อมสำเนาใบนำฝากให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินอุดหนุนคืนจากโรงเรียน

(๔) ในภาคเรียนที่ ๒ ให้ตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารตามข้อ ๖ จัดทำแบบสรุปจำนวนนักเรียน จำนวนเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายนของทุกปี

(๕) ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด โอนเงินอุดหนุนในภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๒ และภาคเรียนที่ ๒ เข้าบัญชีโรงเรียน ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับโอนจัดสรรเงินอุดหนุนตามข้อ ๘ (๔)

/ ข้อ ๘...

ข้อ ๘ วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ให้ตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารตามข้อ ๔ (๕) แบบสรุปจำนวนนักเรียน จำนวนเงินอุดหนุนตามข้อ ๗ (๑) และจัดทำแบบสรุปจำนวนนักเรียน จำนวนเงินอุดหนุน ทั้งโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่น เพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้โรงเรียนที่ตั้งอยู่ใน กรุงเทพมหานคร และจัดสรรเงินอุดหนุนให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชน จังหวัด

(๒) ในภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ให้ตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารตามข้อ ๕ (๑) แบบสรุปจำนวนนักเรียน จำนวนเงินอุดหนุนที่ขอเบิกเพิ่มตามข้อ ๗ (๒) และจัดทำแบบสรุปจำนวนนักเรียน จำนวนเงินอุดหนุนที่ขอเบิกเพิ่มทั้งโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่น เพื่อเสนอขออนุมัติ เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร และจัดสรรเงินอุดหนุนให้สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดและสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

(๓) ในภาคเรียนที่ ๒ ตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารตามข้อ ๖ แบบสรุปจำนวน นักเรียน จำนวนเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามข้อ ๗ (๔) และจัดทำ แบบสรุปจำนวนนักเรียน จำนวนเงินอุดหนุนทั้งโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่น เพื่อเสนอ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร และจัดสรรเงินอุดหนุนให้สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

(๔) ให้โอนเงินอุดหนุนในภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๒ และภาคเรียนที่ ๒ เข้าบัญชี โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร และบัญชีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานการศึกษาเอกชน จังหวัด ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง

หมวด ๔

แนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุน

ข้อ ๙ ให้ผู้จัดการและผู้อำนวยการร่วมกันรับผิดชอบในการกำกับและควบคุมการดำเนินงาน เงินอุดหนุนตามประกาศนี้

ข้อ ๑๐ การดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าน้ำสือเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ครูเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการเสนอ ต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยหนังสือเรียนทุกระดับชั้น และแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน (ภาษาไทย คณิตศาสตร์และภาษาต่างประเทศ เฉพาะระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ๖) ให้พิจารณาคัดเลือกหนังสือ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และให้มีเนื้อหาสาระยากง่ายเหมาะสมกับนักเรียน ซึ่งอาจเลือกได้จากบัญชีกำหนดสือการเรียนรู้อำหรับเลือกใช้ในโรงเรียน (บัญชีหนังสือเรียนของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) หรือหนังสือเรียนที่ได้รับอนุญาตให้ใช้จากกระทรวงศึกษาธิการ หรือคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดที่นอกเหนือจากบัญชีกำหนดสือการเรียนรู้อำหรับเลือกใช้ในโรงเรียน ได้โดยมีเงื่อนไขต้องสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหลักสูตรสถานศึกษา

สำหรับนักเรียนพิการที่เรียนในโรงเรียนการศึกษาพิเศษ และนักเรียนพิการที่เรียนรวมในโรงเรียน ทั่วไป โรงเรียนอาจจัดซื้อ จัดทำ ผลิตหนังสือเรียน แบบเรียนในด้านพัฒนาศักยภาพ และแบบเสริมประสบการณ์ ของนักเรียนแต่ละคนให้สอดคล้องกับประเภทความพิการของนักเรียนได้

/ (๒) ให้โรงเรียน...

(๒) ให้โรงเรียนดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อหนังสือเรียนตามมติคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจรับหนังสือเรียน โดยผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อหนังสือเรียนและผู้รับผิดชอบในการตรวจรับหนังสือเรียนจะต้องไม่เป็นคนเดียวกัน

ในการจัดซื้อหนังสือเรียนให้ตระหนักถึงความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ค่าหนังสือเรียนให้คำนวณจากราคาสูทธิที่หักส่วนลดแล้ว

(๓) หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย ให้จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ควรมีความหลากหลายประเภท ความหลากหลายของผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบและเนื้อหาการเรียนรู้และให้แจกจ่ายหนังสือแก่นักเรียนครบทุกคน

(๔) หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหลักสูตรสถานศึกษา ให้จัดซื้อตามจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีการศึกษาที่ขอเบิก และให้แจกจ่ายหนังสือเรียนแก่นักเรียนครบทุกคน

(๕) ให้โรงเรียนจัดทำรายการหนังสือเรียนแต่ละชั้นเรียน ให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนเซ็นชื่อรับหนังสือเรียน และเก็บไว้เป็นหลักฐานให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

(๖) ให้โรงเรียนจัดเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียนไว้ให้ครบถ้วนเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

ข้อ ๑๑ การดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้โรงเรียนจ่ายเงินอุดหนุนให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน เพื่อนำไปซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับ ได้แก่ สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไรสารพิษ กรรไกร สำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ใบงาน ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุदान ICT กระเป๋านักเรียน แบบฝึกหัด เป็นต้น

(๒) ให้โรงเรียนเก็บหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแก่ผู้ปกครองหรือนักเรียนไว้เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

(๓) ให้โรงเรียนติดตามหลักฐานการนำเงินอุดหนุนไปใช้ เช่น ใบเสร็จรับเงิน หลักฐานแทนใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น จากผู้ปกครองหรือนักเรียนแยกและสรุปเป็นรายชั้นเรียนให้ครบถ้วน เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

ข้อ ๑๒ การดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้โรงเรียนแจ้งนักเรียนหรือผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาเครื่องแบบนักเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต หรือชุดฮิญาบ โสร่ง ชุดลูกเสือ ชุดยุวกาชาด ชุดเนตรนารี ชุดผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุดพลศึกษา ชุดฝึก ชุดไตรจักร สำหรับสามเณรในโรงเรียนการกุศล และเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า เน็คไท เข็มตราโรงเรียน กระจุกตามระเบียบของโรงเรียน ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๒) ให้โรงเรียนเก็บหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแก่ผู้ปกครองหรือนักเรียนไว้เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

(๓) ให้โรงเรียนติดตามหลักฐานการนำเงินอุดหนุนไปใช้ เช่น ใบเสร็จรับเงิน หลักฐานแทนใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น จากผู้ปกครองหรือนักเรียน แยกและสรุปเป็นรายชั้นเรียนให้ครบถ้วน เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

ข้อ ๑๓ การดำเนินงานเงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้โรงเรียนกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน และกำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับนักเรียนก่อนประถมศึกษาเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบ

(๒) ให้โรงเรียนกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและงบประมาณ หากมีค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสูงกว่าเงินอุดหนุนที่โรงเรียนได้รับ โรงเรียนอาจเก็บเงินส่วนต่างที่เกินจาก ผู้ปกครองได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และหากมีเหตุที่ไม่อาจดำเนินการ ตามกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่กำหนดได้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบ การปรับกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

(๓) ให้โรงเรียนประกาศแจ้งผู้ปกครองหรือนักเรียนทราบรายการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวนเงินอุดหนุนที่โรงเรียนได้รับและจำนวนเงินส่วนต่างที่โรงเรียนต้องเรียกเก็บเพิ่มจากผู้ปกครอง ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

(๔) ให้โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนเป็นสำคัญ และต้องดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาที่ขอเบิก

(๕) ให้โรงเรียนจัดเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนไว้ ให้ครบถ้วน เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอรรถพล ตรีกตรอง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง วิธีการขอรับเงินอุดหนุน วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนและแนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุน
ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีการขอรับเงินอุดหนุน วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนและแนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง วิธีการขอรับเงินอุดหนุน วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนและแนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๑ ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง วิธีการขอรับเงินอุดหนุน วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนและแนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ การดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้โรงเรียนจ่ายเงินอุดหนุนให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน เพื่อนำไปซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับ ได้แก่ สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไร้วาสี ขนกวาด สำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ใบบาง ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุด้าน ICT กระเป๋านักเรียน แบบฝึกหัด เป็นต้น

(๒) ให้โรงเรียนแจ้งผู้ปกครองหรือนักเรียนจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน สำหรับโรงเรียนที่ห่างไกล ทุรกันดาร โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ที่ผู้ปกครองหาซื้อได้ลำบาก โรงเรียนสามารถดำเนินการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการจัดหาให้ได้โดยเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ

(๓) ให้โรงเรียนเก็บหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแก่ผู้ปกครองหรือนักเรียนไว้เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

/ (๔) ให้โรงเรียน...

(๔) ให้โรงเรียนติดตามหลักฐานการนำเงินอุดหนุนไปใช้จากผู้ปกครองหรือนักเรียน เช่น ใบเสร็จรับเงิน หลักฐานแทนใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น โดยแยกและสรุปเป็นรายชั้นเรียนให้ครบถ้วน เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดการจัดหาแทน

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง/นักเรียนสามารถถ่วงจ่ายระหว่างอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนได้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๒ ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง วิธีการขอรับเงินอุดหนุน วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนและแนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ การดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้โรงเรียนแจ้งผู้ปกครองหรือนักเรียนจัดซื้อ จัดหาเครื่องแบบนักเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต หรือชุดอัญญาบ โสร่ง ชุดลูกเสือ ชุดยุวกาชาด ชุดเนตรนารี ชุดผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุดพลศึกษา ชุดฝึก ชุดไตรจักร สำหรับสามเณรในโรงเรียนการกุศล และเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า เน็คไท เข็มตราโรงเรียน กระดุม ตามระเบียบของโรงเรียน ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน สำหรับโรงเรียนที่ห่างไกล ทุรกันดาร โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ที่ผู้ปกครองหาซื้อได้ลำบาก โรงเรียนสามารถดำเนินการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนที่มีคุณภาพให้แก่นักเรียนได้โดยเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ การจัดซื้อผู้ปกครองหรือนักเรียนสามารถจัดซื้อได้จากร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้านหรือตัดเย็บเอง ฯลฯ

(๒) ให้โรงเรียนเก็บหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแก่ผู้ปกครองหรือนักเรียนไว้เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

(๓) ให้โรงเรียนติดตามหลักฐานการนำเงินอุดหนุนไปใช้จากผู้ปกครองหรือนักเรียน เช่น ใบเสร็จรับเงิน หลักฐานแทนใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น แยกและสรุปเป็นรายชั้นเรียนให้ครบถ้วน เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดการจัดหาแทน

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง/นักเรียนสามารถถ่วงจ่ายระหว่างอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๓) กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอรรถพล ตรีกตรอง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

แบบหลักฐานยืนยันการจัดการจัดหา
(กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐานการจัดการจัดหาแทน)
ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

โรงเรียน.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	<input type="checkbox"/> อุปกรณ์การเรียน		
	<input type="checkbox"/> เครื่องแบบนักเรียน		
รวมทั้งสิ้น			

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า(นักเรียน/ผู้ปกครอง).....

ของ.....ระดับชั้น.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้
 ได้จัดซื้อจาก.....โดยไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้า
 ได้จ่ายเงินตามรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....
 (.....)

วันที่.....

ด่วนมาก

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๙๖๒



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทพ. ๑๐๓๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ่งอัตราเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน เป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง วิธีการขอรับเงินอุดหนุน วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนและแนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย อัตราเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กำหนดให้อัตราเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้เป็นไปตามอัตราที่นักเรียนในสถานศึกษาของรัฐได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ขอแจ่งอัตราเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อทราบและแจ่งโรงเรียนเอกชนที่รับเงินอุดหนุนทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถพล ตรีกตรอง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๔๑๖๕

ด่วนมาก
ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๙๖๓



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้างอัตราเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนที่ขอรับเงินอุดหนุน

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน เป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง วิธีการขอรับเงินอุดหนุน วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนและแนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย อัตราเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กำหนดให้อัตราเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้เป็นไปตามอัตราที่นักเรียนในสถานศึกษาของรัฐได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ขอแจ้างอัตราเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้โรงเรียนเอกชนที่รับเงินอุดหนุนทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถพล ตรีกตรอง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๔๑๖๕

อัตราเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน
และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน เอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้อ ๖ กำหนดให้อัตราเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่นักเรียนในสถานศึกษาของรัฐ ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ขอแจ้งอัตราเงินอุดหนุน ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นไปตามอัตราที่นักเรียนในสถานศึกษาของรัฐได้รับ ดังนี้

๑. ค่าหนังสือเรียน

ก่อนประถมศึกษา	๒๐๐	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๖๕๖	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๕๐	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๕๓	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๗๐๗	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๔๖	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๕๙	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๐๘	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙๒๑	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๙๖	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๘๔	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๓๒๖	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๖๔	บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช. ๑-๓ ที่จัดโดยสถานประกอบการ	๒,๐๐๐	บาท/คน/ปี

๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน

ระดับก่อนประถมศึกษา	๒๐๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๑๐๐ บาท/คน)
ระดับประถมศึกษา	๓๙๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๑๙๕ บาท/คน)
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๔๒๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๑๐ บาท/คน)
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๔๖๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๓๐ บาท/คน)
ระดับ ปวช.๑ - ๓	๔๖๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๓๐ บาท/คน)
ที่จัดโดยสถานประกอบการ	

/๓. ค่าเครื่องแบบ...

๓. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับก่อนประถมศึกษา	๓๐๐ บาท/คน/ปี
ระดับประถมศึกษา	๓๖๐ บาท/คน/ปี
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๔๕๐ บาท/คน/ปี
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๐๐ บาท/คน/ปี
ระดับ ปวช. ๑-๓ ที่จัดโดยสถานประกอบการ	๙๐๐ บาท/คน/ปี

๔. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ระดับก่อนประถมศึกษา	๔๓๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๑๕ บาท/คน)
ระดับประถมศึกษา	๔๘๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๔๐ บาท/คน)
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๘๘๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๔๔๐ บาท/คน)
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๙๕๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๔๗๕ บาท/คน)
ระดับปวช.๑-๓	๙๕๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๔๗๕ บาท/คน)
ที่จัดโดยสถานประกอบการ	

หมายเหตุ ให้ใช้อัตราเงินอุดหนุนนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าสถานศึกษาของรัฐจะมีการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินอุดหนุน

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๕๓๑๒



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๖

ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้างอัตราเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี

เรียน ศึกษาธิการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย อัตราเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบการปรับอัตราเงินอุดหนุน
ค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี เพื่อลดภาระ
ค่าใช้จ่ายของผู้เรียนหรือผู้ปกครอง และเพิ่มศักยภาพของสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยปรับเพิ่มค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ขอแจ้างอัตราเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน
เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี เพื่อทราบ
และแจ้างโรงเรียนเอกชนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถดาวน์โหลด
สิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีรศักดิ์ รัตนะ)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๔๑๖๕



ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๕๓๗๓

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๖

ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้างอัตราเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนที่รับเงินอุดหนุน

สิ่งที่ส่งมาด้วย อัตราเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบการปรับอัตราเงินอุดหนุน
ค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี เพื่อลดภาระ
ค่าใช้จ่ายของผู้เรียนหรือผู้ปกครอง และเพิ่มศักยภาพของสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยปรับเพิ่มค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ขอแจ้างอัตราเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน
เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี เพื่อให้
โรงเรียนเอกชนที่รับเงินอุดหนุนทราบ และถือปฏิบัติตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถดาวน์โหลด
สิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีรศักดิ์ รัตนะ)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๔๑๖๕

**อัตราเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี**

.....

๑. ค่าอุปกรณ์การเรียน

หน่วย : บาท/คน/ภาคเรียน

ระดับการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙
๑. ระดับก่อนประถมศึกษา	๑๔๕	๑๔๕	๑๔๕	๑๔๕	๑๔๕	๑๔๕	๑๔๕	๑๔๕
๒. ระดับประถมศึกษา	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐
๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐

๒. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙
๑. ระดับก่อนประถมศึกษา	-	๓๒๕	-	๓๒๕	-	๓๒๕	-	๓๒๕
๒. ระดับประถมศึกษา	-	๔๐๐	-	๔๐๐	-	๔๐๐	-	๔๐๐
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	-	๕๐๐	-	๕๐๐	-	๕๐๐	-	๕๐๐
๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	-	๕๕๐	-	๕๕๐	-	๕๕๐	-	๕๕๐

๓. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

หน่วย : บาท/คน/ภาคเรียน

ระดับการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙
๑. ระดับก่อนประถมศึกษา	๒๑๙	๒๑๙	๒๓๒	๒๓๒	๒๔๕	๒๔๕	๒๘๕	๒๘๕
๒. ระดับประถมศึกษา	๒๔๔.๕๐	๒๔๔.๕๐	๒๕๙	๒๕๙	๒๗๓.๕๐	๒๗๓.๕๐	๓๑๕	๓๑๕
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๔๔๘.๕๐	๔๔๘.๕๐	๔๗๕	๔๗๕	๕๐๑.๕๐	๕๐๑.๕๐	๕๙๐	๕๙๐
๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๔๘๔.๕๐	๔๘๔.๕๐	๕๑๓	๕๑๓	๕๔๑.๕๐	๕๔๑.๕๐	๖๓๐	๖๓๐

หมายเหตุ : ค่าหนังสือเรียน ให้ใช้อัตราเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จนกว่าสถานศึกษาของรัฐจะมีการเปลี่ยนแปลง
อัตราเงินอุดหนุน

กฎ ระเบียบ ประกาศ แนวทาง
เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม)

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม)

ของนักเรียนโรงเรียนเอกชน

พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายในการให้การอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนเอกชนที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล เพื่อพัฒนาร่างกายของนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง ควบคู่ไปกับการพัฒนาทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๒ และวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๒ รวมทั้งมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของนักเรียนโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อาหารเสริม (นม)” หมายความว่า นมพร้อมดื่มประเภท พาสเจอร์ไรส์ หรือสเตอริไรส์ หรือ ยู. เอช. ที. ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

“เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม)” หมายความว่า เงินอุดหนุนที่รัฐจ่ายให้แก่โรงเรียนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ตามจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุน

“แผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม)” หมายความว่า แผนการบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียน เพื่อดำเนินการซื้อ เก็บรักษาและการแจกจ่ายอาหารเสริม (นม) ให้แก่นักเรียน

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาต

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนสำหรับกรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำหรับจังหวัดอื่น

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ ยกเว้นกรุงเทพมหานคร

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ โรงเรียนที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา และประถมศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งหรือหลายระดับรวมกัน

(๒) เป็นโรงเรียนในระบบประเภทสามัญศึกษาและโรงเรียนการกุศล

(๓) ไม่เป็นโรงเรียนที่ประกาศแจ้งให้ผู้ปกครองทราบว่านักเรียนที่เรียนในโรงเรียนนี้ไม่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล

ข้อ ๕ นักเรียนที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักเรียนที่ได้ลงทะเบียนและเรียนอยู่จริง ในชั้นเรียนที่โรงเรียนมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลโดยถูกต้องตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือตราสาร

(๒) เป็นนักเรียนที่เรียนอยู่ในระดับก่อนประถมศึกษาหรือระดับประถมศึกษาในกรณีนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ อายุของนักเรียนต้องไม่ต่ำกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษา

ข้อ ๖ การอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้คำนวณจากจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริง ในโรงเรียนตามอัตราที่สำนักงานกำหนด ซึ่งต้องไม่เกินความจุนักเรียนที่ได้รับอนุญาต หรือที่กำหนดไว้ในตราสาร

ข้อ ๗ การยื่นขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของนักเรียนให้โรงเรียน ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เปิดบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน.....” เว้นแต่โรงเรียนที่ได้รับการอุดหนุน และมีบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการอาหารเสริม (นม) อยู่ก่อนแล้ว ให้ใช้บัญชีเดิม

(๒) เสนอแผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) ต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อขอความเห็นชอบ

(๓) ยื่นคำขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ตามแบบ นม. ๑ พร้อมสำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ส่งสำนักงานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณีโดยให้ยื่นปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์

ข้อ ๘ การดำเนินงานเกี่ยวกับการขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของสำนักงานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบคำขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม)

(๒) รวบรวมและจัดทำแบบสรุปจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียนและจำนวนเงินที่ขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ส่งแบบสรุปจำนวนนักเรียน ตามแบบ นม. ๒ พร้อมสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนโครงการอาหารเสริม (นม) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....” เพื่อให้สำนักงานโอนเงินเข้าบัญชี

(๓) กำหนดเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ที่จะโอนให้กับโรงเรียนในแต่ละภาคเรียนดังต่อไปนี้

(ก) ภาคเรียนที่ ๑ กำหนดเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ให้คำนวณจากจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีที่ผ่านมาในอัตราร้อยละ ๘๐ สำหรับชั้นอื่นๆ ให้คำนวณจากจำนวนนักเรียนที่เลื่อนชั้นในระดับนั้นในอัตราร้อยละ ๑๐๐

(ข) ภาคเรียนที่ ๒ กำหนดเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) เพื่อโอนเงินให้โรงเรียนจากจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีการศึกษา ที่ยื่นคำขอ

(๔) จัดส่งแบบสรุปจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียนและจำนวนเงินที่ขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ตามแบบ นม. ๒ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม

(๕) สำนักงานรวบรวมค่าขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) และสรุปข้อมูลเพื่อเสนอขออนุมัติโอนเงินให้กับโรงเรียนหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

การโอนเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนให้โอนครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่มีอยู่

(๖) ในกรณีที่โรงเรียนมีเงินคงเหลือจากการเบิกจ่ายจากจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริงแล้ว โรงเรียนต้องคืนเงินส่วนที่เกินแก่สำนักงานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณีหากมีจำนวนนักเรียนมากกว่าให้ขอเพิ่มต่อสำนักงานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบแล้วสรุปยอดเงินอุดหนุนที่ต้องขอเบิกเพิ่มจัดส่งให้สำนักงานภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายและบริหารงบประมาณเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้โรงเรียนดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร

(๒) จัดส่งใบเสร็จรับเงินในนามของโรงเรียนหลังจากได้รับการโอนเงินจากสำนักงานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับทราบการโอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียน

(๓) ดำเนินการและบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) ตามที่สำนักงานกำหนด พร้อมทั้งเก็บเอกสารหลักฐานการซื้อนมพร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

(๔) จัดทำหลักฐาน บัญชีการรับ - จ่ายเงินค่าอาหารเสริม (นม) ตามแบบ นม. ๕ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและต้องเก็บรักษาเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ไว้ในบัญชี “เงินอุดหนุนโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน.....” โดยต้องนำเงินไปใช้จ่ายเพื่อซื้ออาหารเสริม (นม) เท่านั้น กรณีที่มีเงินดอกผลจากการนำเงินฝากธนาคารให้คงไว้ในบัญชีเพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหารเสริม (นม) ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนเป็นสำคัญ

(๕) เมื่อโรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) แล้ว ให้ซื้ออาหารเสริม (นม) และแจกจ่ายให้แก่เด็กนักเรียนที่เรียนอยู่จริงทุกคนทันที เมื่อปรากฏว่าเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ที่เหลืออยู่จะไม่เพียงพอจัดหาอาหารเสริม (นม) ได้ตามจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริงให้โรงเรียนยื่นใบสำคัญรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) เพิ่มเติม ตามแบบ นม. ๓ พร้อมรายงานบัญชีรับ - จ่าย เงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ตามแบบ นม. ๕ ส่งสำนักงานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) ให้โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบ นม. ๔ ส่งสำนักงานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม

ข้อ ๑๐ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) จากสำนักงานแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) และโอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีจากสำนักงาน และรวบรวมใบเสร็จรับเงินของโรงเรียนไว้เพื่อตรวจสอบ

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับ เว้นแต่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ โรงเรียนต้องซื้ออาหารเสริม (นม) ที่เป็นผลิตภัณฑ์จากเกษตรกรภายในประเทศ และได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา รวมทั้งได้ผลิตตามโครงการนมโรงเรียนเท่านั้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และเป็นประโยชน์ให้โรงเรียนขออนุญาตจากผู้อนุญาตพร้อมเหตุผลเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๑๓ โรงเรียนที่ได้รับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) แล้ว โรงเรียนจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่นเป็นค่าอาหารเสริม (นม) จากผู้ปกครองอีกไม่ได้ เว้นแต่โรงเรียนที่ขอยกเว้นตามข้อ ๑๒ แล้ว โดยอาจเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นเป็นค่าอาหารเสริม (นม) เพิ่มในส่วนต่างได้ และต้องประกาศการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นเป็นค่าอาหารเสริม (นม) พร้อมรายละเอียดและเหตุผลซึ่งเปิดเผยให้ผู้ปกครองทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่โรงเรียนที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ไม่ยื่นคำขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด ให้ถือว่าโรงเรียนไม่ประสงค์จะขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) แต่โรงเรียนต้องจัดอาหารเสริม (นม) ให้แก่นักเรียนในอัตราที่ไม่น้อยกว่านักเรียนที่มีสิทธิได้รับตามประกาศนี้ โดยไม่เรียกเก็บเงินเป็นค่าอาหารเสริม (นม) จากนักเรียนหรือผู้ปกครอง

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการตรวจสอบ การขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ในกรณีที่ปรากฏว่ามีเหตุอันสมควรหรือสงสัยว่าโรงเรียนที่ขอรับการอุดหนุนมีการเบิกเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โดยผิดพลาดหรือโดยทุจริต

ในกรณีที่ตรวจพบว่า โรงเรียนมีการเบิกเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ผิดพลาด หรือโดยทุจริตให้ผู้อนุญาตเรียกเงินคืนจากโรงเรียนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่เบิกโดยผิดพลาดหรือโดยทุจริตนับแต่วันที่เบิกจ่ายถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น

ในกรณีที่โรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โดยทุจริต นอกจากจะดำเนินการเรียกเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยตามวรรคสองแล้ว ให้ผู้อนุญาตพิจารณาดำเนินการ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่ผู้กระทำความผิดต่อไป

ข้อ ๑๖ เพื่อประโยชน์ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพื้นที่พิเศษจังหวัด ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอ สะบ้าย้อย สำนักงานอาจกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ในข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๗ ให้สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหา และการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพื้นที่พิเศษได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๑๗ โรงเรียนที่ได้รับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ที่เก็บค่าธรรมเนียมอื่น เป็นค่าอาหารเสริม (นม) ไว้แล้วให้นำเงินอุดหนุนที่ได้รับ คืนให้นักเรียนหรือผู้ปกครองโดยไม่เกิน จำนวนเงินที่โรงเรียนเก็บจากนักเรียนหรือผู้ปกครอง

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น โรงเรียนใดที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ เนื่องจากได้ทำสัญญา ซื้ออาหารเสริม (นม) ไว้กับผู้ประกอบการแล้ว ไม่อาจเลิกสัญญาได้ และเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) ดังกล่าวไม่ได้อยู่ในเงื่อนไขตามประกาศนี้ ให้โรงเรียนยื่นคำขอพร้อมสัญญาซื้ออาหารเสริม (นม) ต่อผู้อนุญาต เพื่อนำเงินอุดหนุนไปจ่ายตามเงื่อนไขในสัญญาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้การนำเงินไปจ่าย จะต้องไม่เกินอัตราที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๘ ในวาระเริ่มแรก การยื่นคำขอรับการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนที่มีสิทธิตามประกาศนี้ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ ให้โรงเรียนยื่นคำขอรับ การอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ โดยให้ยื่น รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเพิ่มเติมในภายหลังก็ได้

สำหรับโรงเรียนการกุศลที่เคยได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) มาก่อนแล้ว และได้ดำเนินการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ ไปก่อนที่ประกาศ มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๑๕ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการตามประกาศนี้
และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

จรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กฎ ระเบียบ ประกาศ แนวทาง
เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันของนักเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายให้ความช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนเอกชนการกุศลที่มีฐานะยากจน และขาดแคลนทุนทรัพย์ และนักเรียนที่มีปัญหาทุพโภชนาการหรือขาดแคลนอาหารกลางวัน ในโรงเรียนเอกชนสามัญศึกษาทั่วไปเป็นค่าอาหารกลางวัน และได้จัดสรรเงินงบประมาณ ให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการเป็นรายปีทุกปี เพื่อลดภาวะทุพโภชนาการ และพัฒนาร่างกาย ของนักเรียนโรงเรียนเอกชนให้มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง มีน้ำหนักและส่วนสูงเพิ่มขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชนในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ คณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าอาหาร กลางวันไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อาหารกลางวัน” หมายความว่า อาหารที่โรงเรียนจัดทำ หรือจัดหาให้นักเรียนรับประทาน ในมือกลางวัน

“เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน” หมายความว่า เงินอุดหนุนที่รัฐจ่ายให้แก่โรงเรียน เป็นค่าอาหารกลางวัน ตามจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนและตามงบประมาณที่ได้รับ

“แผนบริหารจัดการกลางวัน” หมายความว่า แผนบริหารจัดการเพื่อดำเนินการ จัดทำ หรือจัดหา และแจกจ่ายอาหารกลางวันให้นักเรียนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร

“นักเรียนทุพโภชนาการ” หมายความว่า นักเรียนที่มีน้ำหนักและส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

“นักเรียนขาดแคลนอาหารกลางวัน” หมายความว่า นักเรียนที่มีฐานะยากจน หรือไม่มีเงินค่าอาหารกลางวัน

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาต

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนสำหรับกรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำหรับจังหวัดอื่น

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ ยกเว้นกรุงเทพมหานคร

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ โรงเรียนที่มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันต้องเป็นโรงเรียนในระบบที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโรงเรียนการกุศล

(๒) เป็นโรงเรียนสามัญศึกษาทั่วไปที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล

(๓) ไม่เป็นโรงเรียนการศึกษาพิเศษที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลในอัตรานักเรียนพิการ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๕ นักเรียนในโรงเรียนตามข้อ ๔ ที่เป็นนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาหรือระดับประถมศึกษา ในกรณีนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษา และมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักเรียนที่ได้ลงทะเบียนและเรียนอยู่จริง โดยถูกต้องตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตหรือตราสาร

(๒) เป็นนักเรียนโรงเรียนการกุศล

(๓) เป็นนักเรียนในโรงเรียนสามัญศึกษาทั่วไปที่มีปัญหาทุพโภชนาการหรือขาดแคลนอาหารกลางวัน

(๔) ไม่เป็นนักเรียนพิการที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลในอัตรานักเรียนพิการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๖ การจัดสรรเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้คำนวณจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ตามอัตราที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่สำนักงานได้รับการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้จัดสรรแก่โรงเรียนการกุศลเป็นลำดับแรก หากมีงบประมาณคงเหลือให้จัดสรรให้แก่โรงเรียนสามัญศึกษาทั่วไป

ข้อ ๗ การยื่นขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันของนักเรียนให้โรงเรียนดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียน.....” เว้นแต่โรงเรียนที่ได้รับการอุดหนุนและมีบัญชีเงินฝากธนาคารอยู่ก่อนแล้วให้ใช้เลขที่บัญชีเดิม

(๒) ดำรวจจำนวนนักเรียนตามแบบที่สำนักงานกำหนด และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อขอความเห็นชอบ

(๓) ยื่นคำขอรับการอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ตามแบบที่สำนักงานกำหนดพร้อมสำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานครให้ยื่นที่สำนักงาน ส่วนโรงเรียนในจังหวัดอื่นให้ยื่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของทุกปี

ข้อ ๘ การดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบคำขอรับการอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

(๒) รวบรวมและจัดทำแบบสรุปจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียนของโรงเรียนในส่วนภูมิภาคที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ตามแบบที่สำนักงานกำหนด แล้วจัดส่งแบบสรุปจำนวนโรงเรียนและนักเรียน ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ของทุกปี พร้อมสำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....” เพื่อให้สำนักงานโอนเงินเข้าบัญชี

(๓) เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณค่าอาหารกลางวันจากสำนักงานแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน และโอนเข้าบัญชีโรงเรียนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีจากสำนักงาน และรวบรวมใบเสร็จรับเงินของโรงเรียนเพื่อตรวจสอบ

(๕) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวมแบบรายงานผลการดำเนินงานค่าอาหารกลางวันในปีที่ผ่านมาของโรงเรียน แล้วจัดทำแบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานค่าอาหารกลางวันในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบที่สำนักงานกำหนดและส่งให้สำนักงานปีละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ของทุกปี

ข้อ ๕ การดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันของสำนักงานให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบรวบรวม และจัดทำแบบสรุปรายงานโรงเรียน จำนวนนักเรียนในกรุงเทพมหานครที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

(๒) รวบรวมแบบสรุปรายงานโรงเรียน จำนวนนักเรียนของโรงเรียนในส่วนภูมิภาคที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งมา

(๓) สรุปรายงานจำนวนโรงเรียน และจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันตาม (๑) และ (๒) เพื่อพิจารณาและดำเนินการจัดสรร

(๔) โอนเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันจัดสรรตาม (๓) ให้แก่โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) สรุปรายงานผลการดำเนินการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันของปีการศึกษาที่ผ่านมาต่อกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันของโรงเรียนให้ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน แล้วติดประกาศให้ผู้ปกครองทราบในที่เปิดเผยของโรงเรียน

(๒) จัดส่งใบเสร็จรับเงินของโรงเรียนให้แก่สำนักงานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๕ วันทำการนับจากวันที่ได้รับทราบการโอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียน

(๓) เมื่อโรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันแล้วให้ดำเนินการจัดอาหารที่ถูกหลักโภชนาการอย่างเพียงพอให้นักเรียนทันที และจัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันพร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

(๔) จัดทำบัญชีการรับ - จ่ายเงินค่าอาหารกลางวันให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันพร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

(๕) เก็บรักษาเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันไว้ในบัญชี ตามข้อ ๗ (๑) โดยเงินในบัญชีนี้จะต้องนำไปใช้จ่ายเพื่อซื้อ จัดหา หรือจัดทำ อาหารกลางวันนักเรียนเท่านั้น ในกรณีที่เหลือจ่ายหรือได้รับเงินดอกผลจากการนำเงินฝากธนาคารให้คงไว้ในบัญชีเพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหารกลางวันตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนเป็นสำคัญ

(๖) ให้โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา ตามแบบที่สำนักงานกำหนดส่งสำนักงานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของทุกปี

ข้อ ๑๑ โรงเรียนต้องจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนทุพโภชนาการและนักเรียนขาดแคลนอาหารกลางวันที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันในแต่ละภาคเรียนจำแนกตามรายชั้นเรียน โดยให้โรงเรียนกำกับดูแลนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานและการพัฒนาด้านร่างกาย ของนักเรียนทุพโภชนาการให้ คณะกรรมการบริหารทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๑๒ โรงเรียนต้องไม่เก็บค่าอาหารกลางวันจากนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่โรงเรียนไม่ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันภายในเวลาที่กำหนดตามประกาศนี้ให้ถือว่าโรงเรียนไม่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการตรวจสอบการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ในกรณีที่ปรากฏว่ามีเหตุอันสมควร หรือสงสัยว่าโรงเรียนที่ขอรับการอุดหนุนมีการเบิกเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโดยผิดพลาดหรือโดยทุจริต

ในกรณีที่ตรวจพบว่าโรงเรียนมีการเบิกเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโดยผิดพลาดหรือโดยทุจริตให้ผู้อนุญาตเรียกเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันคืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของจำนวนเงินที่เบิกโดยผิดพลาดหรือโดยทุจริตนับแต่วันที่เบิกจ่ายจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น

ในกรณีที่โรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโดยทุจริตนอกจากดำเนินการเรียกเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยตามวรรคสองแล้ว ให้ผู้อนุญาตพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่ผู้กระทำความผิดต่อไป

ข้อ ๑๕ เพื่อประโยชน์ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพื้นที่พิเศษจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย สำนักงานอาจกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามประกาศนี้ ในข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ ให้สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพื้นที่พิเศษได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๑๖ ในวาระเริ่มแรก การจัดสรรเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ให้ดำเนินการจัดสรรเฉพาะโรงเรียนที่ได้ยื่นคำขอไว้ก่อนแล้ว และให้ใช้คำขอนั้นเป็นข้อมูลในการดำเนินการ

ข้อ ๑๗ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

จรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กฎ ระเบียบ ประกาศ แนวทาง
เงินอุดหนุนเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพฯ



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง การอุดหนุนเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓ ได้เห็นชอบในหลักการให้ความช่วยเหลือเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ที่ได้รับความเดือดร้อนจากภาวะค่าครองชีพที่ปรับเพิ่มสูงขึ้นและให้สอดคล้องกับประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง อัตราเงินเดือนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การอุดหนุนเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว” หมายความว่า เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรงบประมาณให้เป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล

“ครู” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียน

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือบุคคลซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย

“สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ยกเว้นกรุงเทพมหานคร จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา

“สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา

/“สำนักงาน...

“สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอในทุกอำเภอของจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลาเฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๕ ครูซึ่งได้รับการแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่ได้รับเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ ๑๑,๗๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ไม่เกินเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๑,๗๐๐ บาท

การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามวรรคหนึ่งให้โรงเรียนรับผิดชอบการเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวจำนวนกึ่งหนึ่ง

ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนครูที่ได้รับต้องไม่ต่ำกว่าประกาศอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ทางราชการกำหนด เงินเดือนที่นำมาคำนวณและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวที่คำนวณได้ หากมีเศษสตางค์ให้ปัดทิ้ง
ข้อ ๖ วิธีการขอรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) โรงเรียนจัดทำคำขอรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พช.๑) และบัญชีรายชื่อครูที่มีสิทธิรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พช.๒) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือแต่งตั้งให้เป็นผู้สอนศาสนาในโรงเรียน และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารของครูแต่ละคน สำหรับกรุงเทพมหานครส่งที่สำนักงานส่วนจังหวัดอื่นส่งที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ของทุกปี

(๒) ให้สำนักงาน หรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดแล้วแต่กรณี ตรวจสอบเอกสารตาม (๑) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์การให้เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูตามข้อ ๕

(๓) ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดแล้วแต่กรณี เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์ ชื่อ “เงินอุดหนุนเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จังหวัด...”

(๔) ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดแล้วแต่กรณี รวบรวมข้อมูลของครูในโรงเรียนที่มีสิทธิรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และสรุปส่งสำนักงาน ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคมของทุกปี ตามแบบที่สำนักงานกำหนด

(๕) ให้สำนักงานรวบรวมจัดทำรายละเอียดสรุปยอดจำนวนครูและจำนวนเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ (๓)

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๘ การกำกับดูแล การให้เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงาน และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดแล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจติดตามและรายงานผลการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

(๒) ในกรณีที่ตรวจพบว่าโรงเรียนมีการเบิกเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวผิดพลาดหรือโดยไม่มีสิทธิให้ผู้อนุญาตเรียกเงินที่เบิกผิดพลาดหรือโดยไม่มีสิทธิคืนจากโรงเรียนทันที

(๓) เมื่อปรากฏว่าโรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวโดยทุจริตให้ผู้อนุญาตดำเนินการเรียกเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของจำนวนเงินที่ทุจริต นับแต่วันที่เบิกทุจริตจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้นแล้วให้ผู้อนุญาตพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายแก่ผู้กระทำความผิดต่อไป

/ข้อ ๙ ในกรณี...

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรีหรือกระทรวงการคลัง ยกเลิกการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการให้ประกาศฉบับนี้ เป็นอันยกเลิกไปด้วย

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และวิธีการใดไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวตรีนุช เทียนทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประธานกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการขอรับ วิธีการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการขอรับ วิธีการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน ที่ได้รับความเดือดร้อนจากภาวะค่าครองชีพที่ปรับเพิ่มสูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การอุดหนุนเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกหลักเกณฑ์ วิธีการขอรับ วิธีการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการขอรับ วิธีการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ วิธีการขอรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวครู ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) โรงเรียนจัดทำคำรับรองการอุดหนุนเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน (พช.๓) พร้อมเอกสารประกอบดังนี้

ก. ใบสำคัญรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน (พช.๓-๑) ประจำรายไตรมาส จำนวน ๒ ชุด (โรงเรียนเก็บไว้ ๑ ชุด) พร้อมแนบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเดือนครูและการหักเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์

ข. จัดทำบัญชีรายชื่อครูที่มีสิทธิรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน (พช.๓-๒) ประจำรายไตรมาส

ค. สรุปจำนวนครู และจำนวนเงินที่ขอรับการอุดหนุน

(๒) โรงเรียนจัดส่งเอกสารตาม (๑) ภายในวันที่ ๓ ของเดือนสุดท้ายของไตรมาส สำหรับกรุงเทพมหานครส่งที่สำนักงาน สำหรับจังหวัดอื่นส่งที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ แล้วแต่กรณี

ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ส่งภายในวันที่ ๓ ธันวาคม

ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ส่งภายในวันที่ ๓ มีนาคม

ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน ส่งภายในวันที่ ๓ มิถุนายน

ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน ส่งภายในวันที่ ๓ กันยายน

(๓) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ดำเนินการดังนี้

ก. ตรวจสอบเอกสารตามที่โรงเรียนจัดทำคำขอรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวประจำรายไตรมาสที่ขอเบิก

ข. รวบรวมข้อมูลจำนวนครูที่มีสิทธิได้รับอุดหนุน และจำนวนเงิน และสรุปส่งสำนักงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนสุดท้ายของไตรมาส

ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ส่งภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม

ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ส่งภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม

ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน ส่งภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน

ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน ส่งภายในวันที่ ๑๐ กันยายน

ข้อ ๔ วิธีการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวครู ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงาน ดำเนินการดังนี้

ก. ตรวจสอบ สรุปจำนวนครู และจำนวนเงินอุดหนุน เพื่อเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ

ข. โอนเงินเข้าบัญชีครูเป็นรายบุคคลสำหรับกรุงเทพมหานคร สำหรับจังหวัดอื่นโอนเข้าบัญชี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

(๒) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ดำเนินการดังนี้

ก. โอนเงินเข้าบัญชีครูเป็นรายบุคคลภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชี

ข. รายงานให้สำนักงานทราบ พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารตามแบบ รายงานการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน (พช.๔) และแบบสรุปการเบิกจ่าย เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน (พช.๕) ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่โอนเงินเข้าบัญชีครู รายบุคคล

ข้อ ๕ การให้เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวครู มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) เป็นครูที่มีรายชื่อในปีการศึกษาที่ผ่านมา

(๒) เป็นครูที่มีวุฒิการศึกษาที่บรรจุและวุฒิการศึกษาในปัจจุบันต่ำกว่าปริญญาตรี

(๓) เป็นครูที่ทำหน้าที่สอนในโรงเรียน ยกเว้นตำแหน่งผู้อำนวยการและบุคลากรทางการศึกษา ไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

(๔) ครูที่มีวุฒิทางศาสนาต้องได้รับการแต่งตั้งจากโรงเรียน

(๕) ครูต้องส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ในเดือนที่ขอเบิก

(๖) การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้คำนวณตามวันที่ครูได้ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้หากคำนวณแล้ว มีเศษสตางค์ให้ปัดทิ้ง

(๗) ครูที่พ้นสภาพการเป็นครูและไม่มีสิทธิรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว โรงเรียนต้องแจ้งผู้อนุญาต ภายในสิ้นเดือน

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจ ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอรรถพล ตรีกตรอง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ด่วนมาก

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๑/๒๗๓๓



๐๙๙๖/๑๗
๘/๒๖๒

๘
๘/๒๖๒
15.๐๐๕

สำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ประกาศอัตราเงินเดือนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต ยกเว้นกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง อัตราเงินเดือน
ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ตามที่พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ
โรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาต้องได้รับ
ผลประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายคุ้มครองแรงงาน โดยให้ผู้รับใบอนุญาตตกลง
จ่ายเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบในการปรับเงินเดือน
ครูวุฒิปริญญาตรี นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ขอเรียนว่า บัดนี้ ได้มีมติเห็นชอบ
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่องอัตราเงินเดือน ผู้อำนวยการ ครู และ
บุคลากรทางการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ บังคับใช้แล้ว ดังนั้นจึงขอให้ส่งประกาศ
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนดังกล่าว แจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนได้ทราบและถือปฏิบัติ
เป็นแนวเดียวกันต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัณฑิต ศรีพุทธางกูร)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานเลขานุการกรม

โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๗๑๕๔



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง อัตราเงินเดือนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ตามที่กฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนได้กำหนดให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ต้องได้รับประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน โดยให้ผู้รับใบอนุญาต ตกลงจ่ายเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบในการปรับเงินเดือนครูวุฒิปริญญาตรี นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครอง การทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงเห็นสมควรประกาศอัตราเงินเดือนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ใช้ตารางอัตราแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายบัณฑิตย์ ศรีพุทธางกูร)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ตารางอัตราเงินเดือนแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง อัตราเงินเดือนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

อัตรา : บาท

คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือน (บาทต่อเดือน)	
	เดิม ๑ มกราคม ๒๕๕๖	ใหม่
ปริญญาเอก	๒๐,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
ปริญญาโท	๑๖,๕๐๐	๑๗,๕๐๐
ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต(วิชาชีพครู)ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีทั่วไป ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย เฉพาะปริญญาที่ กพ.กำหนด	๑๔,๑๐๐	๑๕,๘๐๐
ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยค ๙	๑๓,๓๐๐	๑๕,๐๐๐
อนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๖ เดือน ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า(ปวส.+ป.ม. , ป.ม.วส.,ป.ม.ช.)	๑๐,๕๕๐	๑๑,๘๕๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า (ปวส. , ป.ม., พ.ม.)	๑๐,๒๐๐	๑๑,๕๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง(ป.กศ.สูง) และอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า (ป.กศ.สูง ,อ.กศ., ปวท.)	๙,๕๕๐	๑๐,๘๕๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)หรือประกาศนียบัตร ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ปวช. , ม.ศ.๖,ป.ป.,ม.ช. หรือ ม.ศ ๕ หรือ ม.๖ + ปวค.)	๘,๓๐๐	๙,๕๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า (ป.กศ., พกศ.)	๗,๘๓๐	๘,๙๓๐
ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยค ๖ - ๘ (ม.ต้น,ม.ปลาย,ม.ศ.๓+ปวค. หรือ ป.)	๗,๕๙๐	๘,๖๙๐

- หมายเหตุ ๑. ถ้าอัตราเงินเดือนใหม่ต่ำกว่าอัตราแรงงานขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงานให้โรงเรียนจ่ายตามอัตราแรงงานขั้นต่ำ
๒. ถ้าอัตราแรงงานขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงานต่ำกว่าอัตราเงินเดือนใหม่ให้โรงเรียนจ่ายตามอัตราเงินเดือนใหม่

กฎ ระเบียบ ประกาศ แนวทาง
เงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษครู
สอนนักเรียนพิการฯ

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับค่าตอบแทนพิเศษครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับค่าตอบแทนพิเศษครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ให้ปรับค่าตอบแทนพิเศษครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชนให้ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับค่าตอบแทนพิเศษครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“ครูที่สอนนักเรียนพิการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการ หรือครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนในระบบ

“นักเรียนพิการ” หมายความว่า คนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และได้ลงทะเบียนเป็นนักเรียนในโรงเรียน

“ค่าตอบแทนพิเศษ” หมายความว่า เงินเพิ่มพิเศษที่จ่ายให้แก่ครูที่สอนนักเรียนพิการ นอกเหนือจากเงินเดือนประจำ

“หน่วยชั่วโมง” หมายความว่า เวลาทำการสอนไม่น้อยกว่าห้าสิบนาทีในช่วงเวลาหนึ่งชั่วโมง

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือศึกษาธิการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ครูที่สอนนักเรียนพิการที่จะได้รับค่าตอบแทนพิเศษ จะต้องมิใช่ผู้ที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาพิเศษ หรือมิใช่ผู้ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาพิเศษ หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ผ่านการอบรมผู้สมัครด้านการศึกษาคนพิการ ตามหลักสูตร ก.ค.ศ. รับรอง โดยมีเวลาทำการสอน ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการที่ปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนพิการ ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ ๕ หน่วยชั่วโมง

(๒) ครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนพิการ ต้องมีเวลาทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑๘ หน่วยชั่วโมง

ข้อ ๕ ให้ครูที่สอนนักเรียนพิการได้รับค่าตอบแทนพิเศษในอัตราเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์วิธีการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๗ ครูที่สอนนักเรียนพิการที่จะได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ตามข้อ ๖ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อนุญาต

ข้อ ๘ ในกรณีที่โรงเรียนเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้ครูที่สอนนักเรียนพิการโดยไม่มีสิทธิให้ผู้รับใบอนุญาตชดใช้ค่าตอบแทนพิเศษคืนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ

เมื่อปรากฏว่ามีการทุจริตเกี่ยวกับการขอรับเงินค่าตอบแทนพิเศษ ให้ผู้อนุญาตดำเนินการส่งลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และดำเนินการคดีตามกฎหมายต่อไป

ข้อ ๙ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับปัญหา หรือขัดแย้งที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ค่าตอบแทนพิเศษครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ให้ปรับค่าตอบแทนพิเศษครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชนให้ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับค่าตอบแทนพิเศษครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ค่าตอบแทนพิเศษครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์

๑.๑ ครูที่สอนนักเรียนพิการ หมายความว่า ผู้อำนวยการ หรือครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนในระบบ

๑.๒ ครูที่สอนนักเรียนพิการที่จะได้รับค่าตอบแทนพิเศษจะต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

ก. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ

(๑) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาพิเศษ หรือมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาพิเศษ หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ผ่านการอบรมวุฒิบัตรด้านการสอนคนพิการตามหลักสูตร ก.ค.ศ. รับรอง

(๒) ผู้อำนวยการต้องปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนพิการ โดยมีเวลาทำการสอนนักเรียนพิการไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ ๕ หน่วยชั่วโมง

(๓) ครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนพิการ ต้องมีเวลาทำการสอนนักเรียนพิการไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ ๑๘ หน่วยชั่วโมง

ข. โรงเรียนที่มีนักเรียนพิการเรียนร่วม

(๑) มีวุฒิการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ตามข้อ ก (๑)

(๒) ครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนพิการ ต้องมีเวลาทำการสอนนักเรียนพิการไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ ๑๘ หน่วยชั่วโมง และสอนเสริมวิชาการให้แก่นักเรียนพิการอีกไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๕ หน่วยชั่วโมง และรับผิดชอบสอนนักเรียนพิการไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑.๓ เงินเพิ่มพิเศษที่จ่ายให้แก่ครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน เรียกโดยย่อว่า “พ.ค.ก.” และให้ได้รับในอัตราเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท

๒. วิธีการขอรับ

๒.๑ โรงเรียนรวบรวมแบบขอรับเงินเพิ่มพิเศษที่จ่ายให้แก่ครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน (เงิน พ.ค.ก.) จำนวน ๒ ชุด (โรงเรียนเก็บไว้ ๑ ชุด) ส่งที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำหรับกรุงเทพมหานคร ส่วนจังหวัดอื่นส่งที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ยกเว้นจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา ส่งที่สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายนของปีการศึกษา พร้อมเอกสารประกอบตามแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ แบบขอรับเงินเพิ่มพิเศษที่จ่ายให้แก่ครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน (เงิน พ.ค.ก.) พร้อมเอกสารประกอบแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ให้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๒.๒ ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติครูที่ยื่นแบบขอรับเงิน พ.ค.ก. และเอกสารประกอบ เพื่อให้ผู้อนุญาตออกคำสั่งให้ครูได้รับเงิน พ.ค.ก. ในปีงบประมาณถัดไป และส่งคำสั่งครูที่มีสิทธิรับค่าตอบแทนพิเศษเป็นเงิน พ.ค.ก. พร้อมบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม

๓. การเบิกจ่ายเงิน

๓.๑ โรงเรียนรวบรวมใบสำคัญรับเงิน พ.ค.ก. ส่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี เบิกจ่ายเป็นไตรมาส ปีละ ๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม	ส่งภายในวันที่ ๓ ธันวาคม
ครั้งที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม	ส่งภายในวันที่ ๓ มีนาคม
ครั้งที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน	ส่งภายในวันที่ ๓ มิถุนายน
ครั้งที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน	ส่งภายในวันที่ ๓ กันยายน

๓.๒ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน พ.ค.ก. ต่อผู้อนุญาต พร้อมจัดทำรายการขอเบิกเงินงบประมาณ ขบ.๐๔ ตามระบบ GFMS ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนธันวาคม, มีนาคม, มิถุนายน และกันยายน เพื่อโอนเงิน พ.ค.ก. เข้าบัญชีครูต่อไป และรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ พร้อมส่งแบบรายงานข้อมูลครูที่ได้รับเงิน พ.ค.ก. และสำเนา ขบ. ๐๔ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม	ส่งภายในวันที่ ๒๐ มกราคม
ครั้งที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม	ส่งภายในวันที่ ๒๐ เมษายน
ครั้งที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน	ส่งภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม
ครั้งที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน	ส่งภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม

๔. เงื่อนไขการดำเนินการ

๔.๑ กรณีครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนพิการตามที่ผู้อนุญาตได้มีคำสั่งให้ได้รับเงิน พ.ค.ก. ต่อมาไม่ปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนพิการ หรือพ้นสภาพจากการเป็นครูในโรงเรียน ผู้รับใบอนุญาตต้องแจ้งถอนชื่อครูผู้รับเงิน พ.ค.ก. ต่อผู้อนุญาต ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ครูผู้นั้นไม่ปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนพิการ หรือพ้นสภาพจากการเป็นครูในโรงเรียน

/๔.๒ หากผู้ที่ได้รับเงิน...

๔.๒ หากผู้ที่ได้รับเงิน พ.ค.ก. ปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มเดือนให้จ่ายเงินตามจำนวนวันที่ได้รับเงินเดือนในระหว่างปฏิบัติหน้าที่นั้น

๔.๓ เมื่อปรากฏว่ามีการทุจริตเกี่ยวกับการขอรับเงิน พ.ค.ก. และตรวจสอบแล้วพบว่ามี การทุจริตจริง ให้ผู้อนุญาตดำเนินการสั่งลงโทษตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และดำเนินคดีตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพะโยม ชินวงศ์)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กฎ ระเบียบ ประกาศ แนวทาง
เงินอุดหนุนสิ่งอำนวยความสะดวก
สื่อ บริการฯ



พระราชบัญญัติ

การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“คนพิการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือ เข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร

จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใดประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่างๆ และมีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ ตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

“ผู้ดูแลคนพิการ” หมายความว่า บิดา มารดา ผู้ปกครอง บุตร สามี ภรรยา ญาติ พี่น้อง หรือบุคคลอื่นใดที่รับดูแลหรือรับอุปการะคนพิการ

“แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล” หมายความว่า แผนซึ่งกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ ตลอดจนกำหนดเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาเฉพาะบุคคล

“เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก” หมายความว่า เครื่องมือ อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือบริการที่ใช้สำหรับคนพิการโดยเฉพาะ หรือที่มีการดัดแปลงหรือปรับใช้ให้ตรงกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละบุคคล เพื่อเพิ่ม รักษา คงไว้ หรือพัฒนาความสามารถและศักยภาพที่จะเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร การสื่อสาร รวมถึงกิจกรรมอื่นใดในชีวิตประจำวันเพื่อการดำรงชีวิตอิสระ

“ครูการศึกษาพิเศษ” หมายความว่า ครูที่มีวุฒิทางการศึกษาพิเศษสูงกว่าระดับปริญญาตรีขึ้นไป และปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

“การเรียนร่วม” หมายความว่า การจัดให้คนพิการได้เข้าศึกษาในระบบการศึกษาทั่วไปทุกระดับและหลากหลายรูปแบบ รวมถึงการจัดการศึกษา ให้สามารถรองรับการเรียนการสอนสำหรับคนทุกกลุ่มรวมทั้งคนพิการ

“สถานศึกษาเฉพาะความพิการ” หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการโดยเฉพาะ ทั้งในลักษณะอยู่ประจำ ไป กลับ และรับบริการที่บ้าน

“ศูนย์การศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษานอกระบบ หรือตามอัธยาศัยแก่คนพิการ ตั้งแต่แรกเกิดหรือแรกพบความพิการจนตลอดชีวิต และจัดการศึกษาอบรมแก่ผู้ดูแลคนพิการ ครู บุคลากรและชุมชน รวมทั้งการจัดสื่อ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใด ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในประกาศกระทรวง

“ศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษานอกระบบ หรือตามอัธยาศัยแก่คนพิการโดยเฉพาะ โดยหน่วยงานการศึกษานอกโรงเรียน บุคคล ครอบครัว ชุมชน

องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ โรงพยาบาล สถาบันทางการแพทย์ สถานสงเคราะห์และสถาบันทางสังคมอื่นเป็นผู้จัด ตั้งแต่ระดับ การศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน อาชีวศึกษา อุดมศึกษาและหลักสูตรระยะสั้น

“องค์กรคนพิการแต่ละประเภท” หมายความว่า องค์กรสมาชิกระดับชาติตามประเภท ความพิการที่ได้แจ้งชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มี อำนาจออกกฎกระทรวง ระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบหรือประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา

มาตรา ๕ คนพิการมีสิทธิทางการศึกษาดังนี้

(๑) ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการจนตลอดชีวิต พร้อมทั้งได้รับเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

(๒) เลือกบริการทางการศึกษา สถานศึกษา ระบบและรูปแบบการศึกษา โดยคำนึงถึง ความสามารถ ความสนใจ ความถนัดและความต้องการจำเป็นพิเศษของบุคคลนั้น

(๓) ได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การทดสอบทางการศึกษา ที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษ ของคนพิการแต่ละประเภทและบุคคล

มาตรา ๖ ให้ครูการศึกษาพิเศษในทุกสังกัดมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษตามที่กฎหมาย กำหนด

ให้ครูการศึกษาพิเศษ ครู และคณาจารย์ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ องค์ความรู้ การศึกษาต่อเนื่องและทักษะในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ กำหนด

มาตรา ๗ ให้สถานศึกษาของรัฐและเอกชนที่จัดการเรียนร่วม สถานศึกษาเอกชนการกุศล ที่จัดการการศึกษาสำหรับคนพิการโดยเฉพาะ และศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ได้รับเงินอุดหนุนและความช่วยเหลือเป็นพิเศษจากรัฐ

หลักเกณฑ์และวิธีการในการรับเงินอุดหนุนและความช่วยเหลือเป็นพิเศษ ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๘ ให้สถานศึกษาในทุกสังกัดจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โดยให้สอดคล้อง กับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ และต้องมีการปรับปรุงแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศกระทรวง

สถานศึกษาในทุกสังกัดและศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการอาจจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย ในรูปแบบที่หลากหลายทั้งการเรียนร่วม การจัดการศึกษา เฉพาะความพิการ รวมถึงการให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพ การพัฒนาศักยภาพในการดำรงชีวิตอิสระ การพัฒนาทักษะพื้นฐานที่จำเป็น การฝึกอาชีพ หรือการบริการอื่นใด

ให้สถานศึกษาในทุกสังกัดจัดสภาพแวดล้อม ระบบสนับสนุนการเรียนการสอน ตลอดจน บริการเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ที่คนพิการ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาในทุกสังกัด มีหน้าที่รับคนพิการเข้าศึกษาในสัดส่วนหรือ จำนวนที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

สถานศึกษาใดปฏิเสธไม่รับคนพิการเข้าศึกษา ให้ถือเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ตามกฎหมาย

ให้สถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนผู้ดูแลคนพิการและประสานความร่วมมือ จากชุมชนหรือนักวิชาชีพเพื่อให้คนพิการได้รับการศึกษาทุกระดับ หรือบริการทางการศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ

มาตรา ๕ ให้รัฐจัดเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและความสามารถในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

ให้รัฐจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาอื่นเป็นพิเศษให้เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการและสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

มาตรา ๑๐ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ข้อกำหนด ระเบียบหรือประกาศ แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๒

การส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

มาตรา ๑๑ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็นรองประธานกรรมการคนหนึ่ง และผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นคนพิการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง เป็นรองประธานกรรมการคนที่สอง

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนสิบคน ได้แก่ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อธิบดีกรมสุขภาพจิต อธิบดีกรมการแพทย์ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสิบสามคน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในด้านการบริหารการศึกษา ด้านการศึกษาสำหรับคนพิการ ด้านกฎหมาย ด้านการแพทย์และสาธารณสุข ด้านเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ และด้านสังคมสงเคราะห์ ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านรวมกัน ทั้งนี้ อย่างน้อยเจ็ดคนต้องมาจากองค์กรคนพิการแต่ละประเภท

ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเป็นเลขานุการ และให้แต่งตั้งข้าราชการในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๑๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ แผนการจัดสรรทรัพยากรและแนวทางการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการทุกระบบและทุกระดับต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

(๒) เสนอความเห็นและให้คำปรึกษาต่อรัฐมนตรีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดหลักสูตร การกำหนดมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา การประเมินและการทดสอบทางการศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการได้มาและจำนวนเงินค่าตอบแทนพิเศษของครุการศึกษาพิเศษ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการของหน่วยงานในทุกสังกัดที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ รวมทั้งอนุมัติโครงการหรือแผนงานที่จะใช้เงินกองทุนในส่วนที่เกินกว่าอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุน

(๔) วางระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ การอุดหนุนทางการศึกษา การจัดสรรเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการของสถานศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนรวมทั้งศูนย์การเรียนรู้เฉพาะความพิการ

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนและช่วยเหลือกิจกรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการการศึกษาสำหรับคนพิการ รวมทั้งสนับสนุน โครงการเพื่อสิทธิทางการศึกษาของคนพิการ

(๖) ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดการศึกษาสำหรับคนพิการอย่างบูรณาการ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครุการศึกษาพิเศษ ครู และคณาจารย์ให้มีองค์ความรู้ การศึกษาต่อเนื่อง และทักษะในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

(๗) วางระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ตามมาตรา ๒๓ (๑)

(๘) วางระเบียบเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน เพื่อการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามมาตรา ๒๓ (๒)

(๘) วางระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนตามมาตรา ๒๓ (๓)

(๑๐) วางระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน การตัดหนี้เป็นสูญ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังตามมาตรา ๒๔

(๑๑) วางระเบียบเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐาน ให้การรับรอง หรือเพิกถอนการรับรอง แก่สถานศึกษาของรัฐและเอกชนที่จัดการเรียนร่วม สถานศึกษาเอกชนการกุศลที่จัดการศึกษาสำหรับ คนพิการ และศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการ

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการ

มาตรา ๑๓ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้ง อีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

มาตรา ๑๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) รัฐมนตรีให้ออกเพราะบกพร่องหรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

มาตรา ๑๕ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ รัฐมนตรี อาจแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่าง และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเหลืออยู่ไม่ถึงหกสิบวันจะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้

มาตรา ๑๖ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมครั้งใดถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการตามลำดับเป็นประธานในที่ประชุม หากรองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ทั้งหมด ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๗ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

การประชุมของคณะอนุกรรมการให้นำมาตรา ๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๘ ให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทำหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการ รวมทั้งให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในสถานศึกษา รวมทั้งประเมินและรายงานผลต่อคณะกรรมการ

(๒) สนับสนุนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดการเรียนร่วมแก่คนพิการในเขตพื้นที่รับผิดชอบอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

(๓) วิจัย และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและการเรียนรู้ของคนพิการ

(๔) ผลิต วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการของกองทุน

(๗) ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษาสามารถผลิต และพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

(๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

(๘) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาสำหรับคนพิการให้สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสนับสนุน กำกับ ดูแล ให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรา ๑๘ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการจัดการศึกษาโดยเฉพาะการจัดการเรียนร่วม การนิเทศ กำกับ ติดตาม เพื่อให้คนพิการได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามที่กฎหมายกำหนด

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุนทรัพยากร องค์ความรู้ และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรา ๒๐ ให้สถานศึกษาเฉพาะความพิการของรัฐมีหน้าที่จัดการศึกษาตามภารกิจแก่คนพิการ โดยมีฐานะเป็นนิติบุคคล

หมวด ๓

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ

มาตรา ๒๑ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ” ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง โดยกองทุนประกอบด้วย

(๑) เงินและทรัพย์สินที่โอนมาจากเงินกองทุนการศึกษาสำหรับคนพิการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

(๓) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (๔) เงินรายได้ที่ได้จากการออกสลากหรือการจัดกิจกรรม
- (๕) ดอกผลและผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (๖) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้
- (๗) รายได้บางส่วนจากภาษีของสินค้าและบริการที่เป็นสาเหตุแห่งความพิการตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๒๒ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนคณะหนึ่ง ประกอบด้วย เลขธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นประธานกรรมการ รองเลขธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เลขธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการคนที่หนึ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้แทนองค์กรคนพิการหนึ่งคนเป็นรองประธานกรรมการคนที่สอง ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงานประมาณ ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจำนวนสิบเอ็ดคน ในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้แทนองค์กรคนพิการแต่ละประเภทอย่างน้อยเจ็ดคนเป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๒๓ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกองทุน รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการลงทุน การหาประโยชน์และการจัดการกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง
- (๒) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน เพื่อการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
- (๓) รายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนต่อคณะกรรมการตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนมอบหมาย

มาตรา ๒๔ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน และการตัดหนี้เป็นสูญ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

มาตรา ๒๕ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดทำงบการเงินส่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุนทุกรอบปีแล้วทำรายงานผลการสอบบัญชีของกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๒๖ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๖ มาใช้บังคับกับการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง และการประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๒๗ เมื่อพระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับแล้ว ให้โอนบรรดาเงิน ทรัพย์สิน สิทธิหนี้ของกองทุนการศึกษาสำหรับคนพิการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ไปเป็นของกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้

ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนตามมาตรา ๑๒ ให้นำระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารกองทุนการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ใช้ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้มีระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๒๘ ในวาระเริ่มแรกที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ให้คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาพิเศษตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ทำหน้าที่จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๒๙ ให้ครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการอบรมวุฒิปัตรีครูการศึกษาพิเศษตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอนุมัติก่อนการประกาศใช้พระราชบัญญัตินี้เป็นครูการศึกษาพิเศษตามพระราชบัญญัตินี้

ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้ที่ผ่านการอบรมวุฒิปัตรีครูการศึกษาพิเศษตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอนุมัติ มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นครูการศึกษาพิเศษตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ มีลักษณะเฉพาะแตกต่างจากการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป จึงจำเป็นต้องจัดให้คนพิการมีสิทธิและโอกาส ได้รับการบริการและความช่วยเหลือทางการศึกษาเป็นพิเศษตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการ ดังนั้น เพื่อให้การ บริการและการให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการในด้านการศึกษาเป็นไปอย่างทั่วถึงทุกระบบและทุกระดับการศึกษา จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก

สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๑๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“คนพิการ” หมายความว่า คนพิการที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการหรือบุคคลที่สถานศึกษารับรองว่าเป็นคนพิการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดาหรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายความรวมถึงบุคคลที่คนพิการอยู่ด้วยเป็นประจำ

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาที่คนพิการสมัครเข้าศึกษาและได้ลงทะเบียนแล้ว

“แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล” หมายความว่า แผนซึ่งกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ ตลอดจนกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาเฉพาะบุคคล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษา
ข้อ ๓ คนพิการที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา ขอขี้อสิ่งอำนวยความสะดวก
สะดวกและสื่อทางการศึกษา และขอขี้อเงินเพื่อจัดซื้อและขอรับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ
และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา จะต้องมียุทธสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

(๒) มีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

(๓) ลงทะเบียนและเข้าศึกษาในสถานศึกษา

ข้อ ๔ ให้คนพิการที่มียุทธสมบัติตามข้อ ๓ มีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ
บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาตามบัญญัติท้ายกฎกระทรวง ดังต่อไปนี้

(๑) ขอขี้อสิ่งอำนวยความสะดวกและสื่อทางการศึกษา ให้เป็นไปตามรายการในบัญญัติ ก.

(๒) ขอขี้อเงินเพื่อจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ และบริการทางการศึกษา ให้เป็นไปตาม
รายการในบัญญัติ ก. และบัญญัติ ค.

(๓) ขอรับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา
ให้เป็นไปตามรายการในบัญญัติ ข. และบัญญัติ ค.

หมวด ๑

คณะกรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษา

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับ
สิทธิช่วยเหลือทางการศึกษา” ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพิทักษ์คนพิการ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข
ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ผู้แทนสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมคนตาบอด
แห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมคนพิการแห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทย
ผู้แทนสมาคมบุคคลออทิซึม (ไทย) ผู้แทนสมาคมเพื่อบุคคลปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทย
เป็นกรรมการ

ให้ผู้ว่าการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาของคนพิการ และเสนอแนะต่อรัฐมนตรีเพื่อจัดสรรงบประมาณสนับสนุน

(๒) พิจารณาปรับปรุงรายการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาที่คนพิการหรือผู้ปกครองยื่นคำขอ

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ

(๔) อนุมัติหรือยกเลิกการอนุมัติเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ

(๕) อนุมัติหรือยกเลิกการอนุมัติเงินยืมสำหรับคนพิการเพื่อนำไปจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ และบริการทางการศึกษาไม่เกินวงเงินที่ได้รับการจัดสรรให้ยืม

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์การอนุมัติตัดหนี้สูญโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

(๗) เห็นชอบหนี้สูญเพื่อเสนอกระทรวงการคลังพิจารณา

(๘) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามกฎหมายฉบับนี้

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้หรือตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๗ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ให้นำความในข้อ ๗ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่ง โดยอนุโลม

หมวด ๒

การขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา

ข้อ ๙ ให้คนพิการหรือผู้ปกครองที่ประสงค์จะใช้สิทธิขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาที่เข้าศึกษาตามระเบียบและแบบที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลซึ่งจัดทำโดยสถานศึกษาที่รับคนพิการเข้าศึกษา

(๒) จำนวนเงินอุดหนุนทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอรับ

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินอุดหนุนทางการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

หมวด ๓

การขอขี้มสิ่งอำนวยความสะดวกและสื่อทางการศึกษา

ข้อ ๑๐ การขอขี้มสิ่งอำนวยความสะดวกและสื่อทางการศึกษา ให้คนพิการหรือผู้ปกครองยื่นคำขอตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดต่อสถานศึกษาที่เข้าศึกษาพร้อมกับแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลซึ่งจัดทำโดยสถานศึกษาที่รับคนพิการเข้าศึกษาและรายการสิ่งอำนวยความสะดวกและสื่อทางการศึกษาที่ประสงค์จะขี้มตามรายการในบัญชี ก.

ข้อ ๑๑ เมื่อสถานศึกษาได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๐ แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและส่งคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานที่ผ่านการตรวจสอบแล้วไปยังศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดหรือศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๒ เมื่อคนพิการหรือผู้ปกครองได้รับแจ้งการอนุมัติการขอขี้มสิ่งอำนวยความสะดวกและสื่อทางการศึกษาแล้ว ให้คนพิการหรือผู้ปกครองทำสัญญาขี้ม และสัญญาค้ำประกัน

สัญญาขี้ม สัญญาค้ำประกัน และการคืนสิ่งของที่ขี้มตามข้อ ๑๐ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

หมวด ๔

การขอขี้มเงินเพื่อจัดซื้อและขอรับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้คนพิการหรือผู้ปกครองที่ประสงค์จะใช้สิทธิขอขี้มเงินเพื่อจัดซื้อและขอรับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาที่เข้าศึกษา ตามระเบียบและแบบที่คณะกรรมการกำหนดพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลซึ่งจัดทำโดยสถานศึกษาที่รับคนพิการเข้าศึกษา
- (๒) จำนวนเงินที่ขี้มเพื่อจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ และบริการทางการศึกษา
- (๓) รายการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ และบริการทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอขี้มเงินเพื่อจัดซื้อตามบัญชี ก. และบัญชี ค.
- (๔) รายการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ หรือความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอรับตามบัญชี ข. และบัญชี ค.

ข้อ ๑๔ เมื่อสถานศึกษาได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๓ แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและส่งคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว ไปยังศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดหรือศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ให้ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดหรือศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง แล้วแต่กรณี ส่งคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานที่ครบถ้วนถูกต้อง ไปยังคณะกรรมการภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคมของทุกปี

ข้อ ๑๕ เมื่อคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการมอบหมาย แล้วแต่กรณี ได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๔ แล้ว ให้พิจารณาคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังกล่าวโดยเร็ว และให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาและแจ้งผลไปยังศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดหรือศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง แล้วแต่กรณี และให้ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดหรือศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลางแจ้งไปยังสถานศึกษา เพื่อดำเนินการแจ้งให้คนพิการหรือผู้ปกครองทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๖ เมื่อคนพิการหรือผู้ปกครองได้รับแจ้งการอนุมัติเงินยืมเพื่อจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ หรือบริการทางการศึกษา จากสถานศึกษาแล้ว ให้คนพิการหรือผู้ปกครองทำสัญญาขยืมเงิน และสัญญาค้ำประกัน

สัญญาขยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และการใช้คืนเงินยืม ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๗ ให้คนพิการหรือผู้ปกครองจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ และบริการทางการศึกษาตามที่คณะกรรมการอนุมัติภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบ

เมื่อได้จ่ายเงินเพื่อจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ และบริการทางการศึกษาตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คนพิการหรือผู้ปกครองส่งใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงินให้สถานศึกษาภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่จ่ายเงิน

ในกรณีที่คนพิการหรือผู้ปกครองจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ และบริการทางการศึกษาตามวรรคหนึ่งเป็นรายการที่สุุดแล้ว ยังคงมีเงินยืมเหลืออยู่ ให้คืนเงินจำนวนที่เหลืออยู่นั้นแก่สถานศึกษาภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่จัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ และบริการทางการศึกษาเป็นรายการที่สุุด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

วิจิตร ศรีสอาน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชี ก.

ลำดับที่	รายการ
สิ่งอำนวยความสะดวก	
๑	โปรแกรมคอมพิวเตอร์แปลทั้งจากสื่อสิ่งพิมพ์เป็นอักษรเบรลล์และจากอักษรเบรลล์เป็นสื่อสิ่งพิมพ์
๒	โปรแกรมคอมพิวเตอร์อ่านจอภาพ
๓	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขยายภาพทับอักษร
๔	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สังเคราะห์เสียง
๕	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ควบคุมการทำงานโดยใช้เสียง
๖	โปรแกรมคอมพิวเตอร์อ่านหนังสือสำหรับบุคคลที่บกพร่องทางการเห็น
๗	เครื่องอ่านหนังสือสำหรับบุคคลที่บกพร่องทางการเห็น
๘	เครื่องเปิดฟังหนังสือเสียงชนิดแผ่น
๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลชนิดแป้นพิมพ์เป็นระบบอักษรเบรลล์
๑๐	แว่นขยายสำหรับบุคคลสายตาลีอนกลาง
๑๑	เครื่องแสดงผลอักษรเบรลล์
๑๒	เครื่องช่วยฟัง
๑๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
๑๔	เครื่องเทปคาสเซตสำหรับเปิดฟังหนังสือเสียง
๑๕	เครื่องพิมพ์ดีดอักษรเบรลล์
๑๖	เครื่องพิมพ์อักษรเบรลล์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์
๑๗	เครื่องมือหรืออุปกรณ์ช่วยในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น คีย์บอร์ดหรือเมาส์ชนิดพิเศษและที่วางแขน
๑๘	กายอุปกรณ์หรือเครื่องช่วยคนพิการเฉพาะบุคคล เช่น แขนเทียม ขาเทียม ไม้ค้ำยัน แก้วล้อเลื่อน เบาะรองนั่ง และอุปกรณ์ป้องกันการกระแทกศีรษะ
๑๙	เครื่องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อขยายภาพ
๒๐	โต๊ะ เก้าอี้ที่ใช้วัสดุและแบบพิเศษสำหรับคนพิการ
๒๑	เครื่องบอกทิศทางซึ่งแสดงผลโดยอักษรเบรลล์
๒๒	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสื่อสารสำหรับบุคคลที่บกพร่องทางการพูด
๒๓	เครื่องช่วยสื่อสารพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับบุคคลที่บกพร่องทางการพูด

ลำดับที่	รายการ
	สื่อ
๒๔	หนังสือเสียง ได้แก่ แถบเสียง แผ่นเสียง แผ่นซีดี และที่จัดเก็บในวัสดุอื่น
๒๕	หนังสืออักษรเบรลล์ ได้แก่ หนังสืออักษรเบรลล์ที่พิมพ์ลงในกระดาษธรรมดาหรือกระดาษชนิดพิเศษ หรือจัดพิมพ์ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือในวัสดุอื่น
๒๖	หนังสือหรือภาพขยายใหญ่ ได้แก่ สิ่งพิมพ์หรือภาพขยายใหญ่ที่พิมพ์ลงในกระดาษธรรมดาหรือกระดาษชนิดพิเศษ หรือจัดพิมพ์ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือในวัสดุอื่น
๒๗	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI)
๒๘	แผนภาพนูน ภาพต่างสัมผัส หรือภาพขยายใหญ่ เช่น ภาพที่อยู่บนแผ่นกระดาษธรรมดา แผ่นกระดาษชนิดพิเศษ และวัสดุอื่นที่สามารถสัมผัสได้
๒๙	สื่อการสอนรูปทรงเรขาคณิต เช่น แผนผัง กราฟ ตาราง รูปจำลอง และรูปที่มีพื้นผิวต่างชนิด
๓๐	เครื่องคำนวณที่แสดงผลโดยอักษรเบรลล์ อักษรตัวใหญ่ หรือเสียง
๓๑	ชุดเครื่องมือเรขาคณิตและอุปกรณ์เขียนเส้นและภาพนูน
๓๒	อุปกรณ์การเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น เช่น กระดาษกราฟ และลูกคิด
๓๓	ปทานุกรมภาษามือไทย
๓๔	จอภาพคอมพิวเตอร์ระบบสัมผัส
๓๕	อุปกรณ์พลศึกษา เครื่องเล่นกีฬา และนันทนาการสำหรับคนพิการทุกประเภท เช่น บล็อกเชี่ย ลูกบอลมีเสียง และลูกบาสเกตบอลมีเสียง
๓๖	อุปกรณ์พัฒนาทักษะการสื่อสาร เช่น กระดานสื่อสาร บัตรคำ และบัตรภาพ
๓๗	เครื่องดนตรีที่ใช้ในกิจกรรมดนตรีบำบัด
๓๘	หนังสือเรียนที่มีขนาด น้ำหนัก และวัสดุพิเศษ
๓๙	พจนานุกรมระบบเสียง
๔๐	สื่อการเรียนการสอนชนิดพิเศษ เช่น อุปกรณ์ช่วยเขียน และที่เปิดหนังสือสำหรับคนพิการ
๔๑	วิดิทัศน์เพื่อการศึกษาสำหรับคนพิการและครอบครัว
๔๒	ชุดสื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะกล้ามเนื้อมัดใหญ่
๔๓	ชุดสื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะกล้ามเนื้อมัดเล็กและประสานสัมพันธ์
๔๔	ชุดสื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะทางด้านภาษาและการสื่อสาร
๔๕	ชุดสื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะทางการเรียนรู้
๔๖	ชุดสื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะทางด้านลักษณะนิสัย
๔๗	ชุดสื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะทางการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน
๔๘	ชุดสื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะทางการเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ
๔๙	สื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา เช่น วิดิทัศน์ และซีดีรอม

บัญชี ข.

ลำดับที่	รายการ
	สิ่งอำนวยความสะดวก
๑	ไม้เท้าขาว
๒	แว่นขยายสำหรับบุคคลสายตาเลือนลาง
๓	เครื่องมือหรืออุปกรณ์ช่วยในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น คีย์บอร์ดหรือเมาส์ชนิดพิเศษ และที่วางแขน
๔	กายอุปกรณ์หรือเครื่องช่วยคนพิการเฉพาะบุคคล เช่น แขนเทียม ขาเทียม ไม้ค้ำยัน แก้วล้อเลื่อน เบาะรองนั่ง และอุปกรณ์ป้องกันการกระแทกศีรษะ
๕	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสื่อสารสำหรับบุคคลที่บกพร่องทางการพูด
๖	เครื่องช่วยสื่อสารพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับบุคคลที่บกพร่องทางการพูด
	สื่อ
๗	หนังสือเสียง ได้แก่ แถบเสียง แผ่นเสียง แผ่นซีดี และที่จัดเก็บในวัสดุอื่น
๘	หนังสืออักษรเบรลล์ ได้แก่ หนังสืออักษรเบรลล์ที่พิมพ์ลงในกระดาษธรรมดาหรือกระดาษชนิดพิเศษ หรือจัดพิมพ์ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือในวัสดุอื่น
๙	หนังสือหรือภาพขยายใหญ่ ได้แก่ สิ่งพิมพ์หรือภาพขยายใหญ่ที่พิมพ์ลงในกระดาษธรรมดาหรือกระดาษชนิดพิเศษ หรือจัดพิมพ์ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือในวัสดุอื่น
๑๐	วัสดุที่ใช้ในการจัดทำสื่อตามลำดับที่ ๗ ถึงลำดับที่ ๙ เช่น กระดาษพิมพ์หนังสือ อักษรเบรลล์ แผ่นซีดี และแผ่นดิสก์เก็ต
๑๑	เครื่องเขียนอักษรเบรลล์ด้วยมือชนิดพกพา (slate and stylus)
๑๒	เครื่องคำนวณที่แสดงผลโดยอักษรเบรลล์และอักษรตัวใหญ่ หรือเสียง
๑๓	ชุดเครื่องมือเรขาคณิตและอุปกรณ์เขียนเส้นและภาพนูน
๑๔	กรอบหรืออุปกรณ์ที่ใช้กำหนดบรรทัดหรือพื้นที่
๑๕	อุปกรณ์การเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น เช่น กระดานกราฟ และลูกคิด
๑๖	นาฬิกาบอกเวลาชนิดแสดงผลเป็นอักษรเบรลล์และอักษรตัวใหญ่ หรือเสียง
๑๗	ปากกาเส้นหนาหรือสีเข้มเป็นพิเศษ
๑๘	ปทานุกรมภาษามือไทย
๑๙	อุปกรณ์พัฒนาทักษะการสื่อสาร เช่น กระดานสื่อสาร บัตรคำ และบัตรภาพ
๒๐	หนังสือเรียนที่มีขนาด น้ําหนัก และวัสดุพิเศษ
๒๑	สื่อการเรียนการสอนชนิดพิเศษ เช่น อุปกรณ์ช่วยเขียน และที่เปิดหนังสือสำหรับคนพิการ
๒๒	วีดิทัศน์เพื่อการศึกษาสำหรับคนพิการและครอบครัว
๒๓	ชุดสื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะกล้ามเนื้อมัดเล็กและประสานสัมพันธ์

ลำดับที่	รายการ
๒๔	ชุดสื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะทางด้านภาษาและการสื่อสาร
๒๕	ชุดสื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะทางการเรียนรู้
๒๖	ชุดสื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะทางด้านลักษณะนิสัย
๒๗	ชุดสื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะทางด้านพัฒนาการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน
๒๘	ชุดสื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะทางการเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ
ความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา	
๒๙	การปรับเนื้อหา หลักสูตร เทคนิคการสอน และการประเมินผลสำหรับคนพิการ แต่ละบุคคล
๓๐	การจัดอาสาสมัคร
๓๑	การแนะแนวครอบครัว
๓๒	การฝึกอบรมทักษะด้านอาชีพ

บัญชี ค.

ลำดับที่	รายการ
	บริการ
๑	การสอนเสริม
๒	การอ่านหนังสือ เอกสาร และข้อสอบ
๓	การนำทาง
๔	การผลิตสื่อ
๕	การจดคำบรรยาย
๖	การซ่อมสื่อ
๗	กายภาพบำบัด
๘	การแก้ไขการพูดและทักษะการสื่อสาร
๙	กิจกรรมบำบัด
๑๐	ล่ามภาษามือ
๑๑	การอบรมทักษะพื้นฐาน เช่น ทักษะทางการเดินด้วยไม้เท้าขาว ทักษะทางการเขียน อ่านอักษรเบรลล์ ทักษะทางการสื่อสาร ทักษะการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ ทักษะชีวิตประจำวัน และทักษะทางสังคม
๑๒	การแนะแนวการศึกษา
๑๓	พี่เลี้ยงและผู้ช่วยเหลือ
๑๔	ดนตรีบำบัด และดนตรีเพื่อพัฒนา
๑๕	การพยาบาล เช่น บริการฉีดอินซูลิน บริการล้างแผลกดทับ บริการให้ยาตามคำสั่งแพทย์ และบริการสวนปัสสาวะ
๑๖	การซ่อมและปรับปรุงแก้ไขอุปกรณ์เครื่องช่วยคนพิการ สื่อ และสิ่งอำนวยความสะดวก
๑๗	พฤติกรรมบำบัดและการแก้ไขพฤติกรรม
๑๘	ศิลปะบำบัดและศิลปะเพื่อการพัฒนา
๑๙	การประเมินพัฒนาการ การประเมินทางจิตวิทยาและทักษะด้านต่าง ๆ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเนื่องจากมาตรา ๑๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ประกาศสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์การอุดหนุนสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ
และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาของนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน

อาศัยอำนาจตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้คนพิการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้คนพิการมีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนเพื่อรับหรือซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา และให้การเบิกจ่าย เงินอุดหนุนดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพและเอื้อประโยชน์ต่อคนพิการ ประกอบความในข้อ ๑๑ ของระเบียบคณะกรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษา ว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อรับหรือซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศส ๒๔๗/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๔๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษา คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศส ๖๓๓/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษา และประกาศคณะกรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษา ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๘ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการรับรองบุคคลของสถานศึกษาว่าเป็นคนพิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ การอุดหนุนสื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาของนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์การอุดหนุนสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาของนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ ที่จัดการศึกษาในระบบโรงเรียน ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการที่รับคนพิการเข้าเรียนหรือเรียนร่วม

“ศูนย์การศึกษาพิเศษ” หมายความว่า ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด ศูนย์การศึกษา เขตการศึกษา ๑ - ๑๒ และศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง

“นักเรียนพิการ” หมายความว่า นักเรียนที่มีความผิดปกติหรือบกพร่องทางร่างกาย ทางสติปัญญาหรือทางจิตใจ ตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกระทรวงสาธารณสุข ออกตามความในมาตรา ๔ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔ และได้ลงทะเบียนเป็นนักเรียนในโรงเรียน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษา

ข้อ ๔ โรงเรียนที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ต้องมีลักษณะดังนี้

๔.๑ โรงเรียนที่จัดการศึกษาในระบบตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับใดระดับหนึ่งหรือหลายระดับรวมกัน

๔.๒ โรงเรียนที่จัดการศึกษาในระบบตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพของกระทรวงศึกษาธิการ หรือหลักสูตรที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ เทียบเท่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๔.๓ โรงเรียนตามมาตรา ๑๕ (๑) ที่เป็นโรงเรียนเอกชนการกุศล

๔.๔ โรงเรียนตามมาตรา ๑๕ (๑) ที่เปิดสอนวิชาศาสนาอิสลามควบคู่วิชาสามัญ ที่มีมูลนิธิหรือมัสยิดเป็นผู้รับใบอนุญาต

๔.๕ โรงเรียนตามมาตรา ๑๕ (๓)

ข้อ ๕ นักเรียนที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑ เป็นนักเรียนพิการที่ลงทะเบียนเป็นนักเรียนในชั้นเรียนที่โรงเรียนมีสิทธิได้รับการอุดหนุนโดยถูกต้อง และตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

๕.๒ เป็นนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวประเภทนักเรียนพิการ มีสมุดประจำตัวคนพิการ หรือเอกสารรับรองความพิการของแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ และมี

แผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และมีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

ข้อ ๖ การให้การอุดหนุนสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการ มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๗ จำนวนเงินอุดหนุนที่ให้ผู้รับบริการเพื่อรับหรือซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา แต่ละรายมีวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อปี เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษาจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น เสนอให้สำนักงานพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๘ นักเรียนพิการหรือผู้ปกครองของนักเรียนพิการในโรงเรียน ที่ประสงค์จะขอรับการอุดหนุนให้ขอรับแบบคำขอรับอุดหนุนจากโรงเรียน และจัดทำคำขอรับการอุดหนุนพร้อมส่งเอกสารแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และเอกสารอื่นตามที่ศูนย์การศึกษาพิเศษกำหนด ยื่นต่อโรงเรียนที่นักเรียนพิการเรียนอยู่ โดยยื่นขอได้ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน สำหรับภาคเรียนที่ ๑ หรือวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน สำหรับภาคเรียนที่ ๒

ข้อ ๙ ให้โรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน พร้อมลงนามรับรองในแบบคำขอ แล้วรวบรวมส่งศูนย์การศึกษาพิเศษที่รับผิดชอบในเขตที่โรงเรียนตั้งอยู่ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ พิจารณาดำเนินการเสนอคณะกรรมการ ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน สำหรับภาคเรียนที่ ๑ หรือภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน สำหรับภาคเรียนที่ ๒

ข้อ ๑๐ เมื่อคณะกรรมการ อนุมัติให้นักเรียนพิการในโรงเรียนได้รับสิทธิหรือซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาแล้ว ให้ศูนย์การศึกษาพิเศษแจ้งผลการพิจารณาจำนวนคู่มือและรายชื่อนักเรียนพิการให้ศูนย์การศึกษาพิเศษที่โรงเรียนสังกัด เพื่อแจ้งให้โรงเรียนและนักเรียนพิการได้รับการช่วยเหลือทราบต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้ศูนย์การศึกษาพิเศษแจ้งยอดจำนวนคู่มือของนักเรียนในโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติและงบประมาณที่ต้องเบิกจ่ายให้ศูนย์การศึกษาพิเศษที่โรงเรียนสังกัด พร้อมทั้งแจ้งยอดงบประมาณที่จะต้องเบิกจ่ายในจังหวัดต่าง ๆ ไปยังสำนักงานเพื่อดำเนินการโอนเงินไปตั้งจ่าย

ข้อ ๑๒ ให้ศูนย์การศึกษาพิเศษเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทย จำกัด ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุน คู่มือ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เบิกแทนสำนักงาน เพื่อรับโอนเงินอุดหนุนตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๓ ให้ศูนย์การศึกษาพิเศษที่ได้รับโอนเงินเข้าบัญชี จัดทำใบสำคัญรับเงินอุดหนุนตามจำนวนที่ได้รับส่งให้สำนักงานเป็นหลักฐานภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชี

ข้อ ๑๔ เมื่อผู้ขอได้รับคูปองแล้ว ให้นำคูปองไปปรับหรือซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา กับผู้ให้บริการหรือหน่วยบริการ (ระยะเวลาของการใช้ คูปองจะถูกกำหนดไว้ในคูปอง) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้จากศูนย์การศึกษาพิเศษที่ได้รับ คูปองพร้อมทั้งแจ้งประสิทธิภาพและคุณภาพของการบริการจากการใช้คูปองแก่โรงเรียนที่ได้รับทราบ ข้อมูล

ข้อ ๑๕ โรงเรียนจัดทำหนังสือตอบรับคูปอง และรายงานการจ่ายคูปองไปยังศูนย์การศึกษา พิเศษเพื่อติดตามประเมินประสิทธิภาพและคุณภาพการได้รับหรือซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา โดยการใช้คูปองจากคนพิการ/ผู้ปกครองนักเรียนพิการ ในโรงเรียน

ข้อ ๑๖ การเบิกจ่ายเงินให้กับหน่วยบริการ ให้ศูนย์การศึกษาพิเศษเป็นผู้เบิกจ่ายเงินให้กับ หน่วยบริการ โดยใช้วิธีการปฏิบัติตามที่ศูนย์การศึกษาพิเศษดำเนินการให้คนพิการ/ผู้ปกครอง ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยอนุโลม ตามรายชื่อแนบท้าย ประกาศนี้

ข้อ ๑๗ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บให้เป็นภาระของหน่วยบริการ โดย ศูนย์การศึกษาพิเศษจะหักจากจำนวนเงินที่หน่วยบริการจะได้รับ เมื่อศูนย์การศึกษาพิเศษจ่ายคูปอง ได้โอนเงินค่าให้บริการแล้วให้แจ้งสำนักงานทราบ

ข้อ ๑๘ สำหรับในปีการศึกษา ๒๕๕๐ ให้โรงเรียนยื่นคำขอต่อศูนย์การศึกษาพิเศษภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ และให้ศูนย์การศึกษาพิเศษแจ้งยอดงบประมาณที่จะต้องเบิกจ่ายในจังหวัด ต่าง ๆ ไปยังสำนักงานภายใน วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๐ และให้เริ่มจ่ายคูปองให้นักเรียนพิการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

สำรวม พุกภัยเสถียร

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษา
เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการ การรับรองบุคคลของสถานศึกษาว่าเป็นคนพิการ

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การรับรองบุคคลของสถานศึกษา
ว่าเป็นคนพิการ ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก
สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ วรรคหนึ่ง และข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีการให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ /๒๕๕๖ คณะกรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษา จึงออกประกาศไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือ
ทางการศึกษา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การรับรองบุคคลของสถานศึกษาว่าเป็นคนพิการ
ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานพัฒนา เด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การศึกษาพิเศษ
ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือ ของเอกชน
ที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาที่คนพิการสมัครเข้าศึกษา และได้ลงทะเบียนแล้ว

ข้อ ๓ คนพิการที่จะได้รับสิทธิตามประกาศนี้ คือ

บุคคลที่สถานศึกษารับรองว่าเป็นคนพิการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนด
ประเภทและหลักเกณฑ์ของคนพิการทางการศึกษา ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษา
สำหรับคนพิการ ซึ่งต้องผ่านการคัดกรองคนพิการทางการศึกษาตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ การคัดกรองตาม ข้อ ๓ ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ปกครอง และให้ผู้ที่
ทำหน้าที่คัดกรองดำเนินการคัดกรองตามแบบที่กำหนด เมื่อพบว่ามิแนวน้อมเป็นคนพิการ ให้จัดบริการ
ช่วยเหลือทางการศึกษาพิเศษ และส่งแพทย์ตรวจวินิจฉัยแยกใบรับรองความพิการ หรือใบรับรองแพทย์วินิจฉัย
ว่าเป็นคนพิการต่อไป

ผู้ที่ทำการคัดกรองตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการอบรมวิธีการใช้แบบคัดกรองคนพิการ
ทางการศึกษา ก่อนปฏิบัติหน้าที่ด้วย

/ ข้อ ๕ ให้สถานศึกษา ...

ข้อ ๕ ให้สถานศึกษา นำผลการรับรองและข้อมูลจากการคัดกรองมาประกอบการพิจารณา
จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล และการติดตามประเมินผล

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็น
ผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางพนดา กำภู ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษา

กฎ ระเบียบ ประกาศ แนวทาง
เงินอุดหนุนทางการเงินเป็นค่าก่อสร้าง
และปรับปรุงอาคารเรียนฯ

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์การอุดหนุนทางการเงินเป็นค่าก่อสร้าง
และปรับปรุงอาคารเรียนของโรงเรียนการกุศล

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์การอุดหนุนทางการเงินเป็นค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียนของโรงเรียนการกุศล พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการให้การอุดหนุนอาคารเรียนของโรงเรียนการกุศล มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑๐) และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๓๔ ให้การอุดหนุนทางการเงินเป็นค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ แก่โรงเรียนการกุศลตามงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปีเป็นกรณีพิเศษ และมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในคราวประชุมครั้งที่๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การอุดหนุนทางการเงินเป็นค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียนของโรงเรียนไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์การอุดหนุนทางการเงินเป็นค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียนของโรงเรียนการกุศล พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์การอุดหนุนทางการเงินเป็นค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียนของโรงเรียนการกุศล พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“โรงเรียนการกุศล” หมายความว่า โรงเรียนที่สำนักพระราชวังเป็นผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนในพระบรมราชานุเคราะห์ โรงเรียนสงเคราะห์เด็กยากจนตามพระราชประสงค์ โรงเรียนเอกชนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ

“เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียน” หมายความว่า เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้โรงเรียนการกุศลเพื่อเป็นค่าก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารเรียน และอาคารประกอบ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียนแก่โรงเรียนการกุศล มีดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นโรงเรียนการกุศล และจัดการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา
- (๒) เป็นโรงเรียนที่ขาดแคลนอาคารเรียน หรืออาคารประกอบ ไม่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน
- (๓) เป็นโรงเรียนที่ไม่ได้รับงบประมาณค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีงบประมาณ
- (๔) โรงเรียนที่เคยได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้ว แต่ได้สละสิทธิ์ดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีงบประมาณ
- (๕) เป็นโรงเรียนที่ไม่มีปัญหาด้านการบริหารจัดการภายในโรงเรียน
- (๖) กรณีก่อสร้างทดแทนอาคารเดิม ต้องมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี
- (๗) โรงเรียนต้องมีงบประมาณสมทบในการก่อสร้าง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ หรือสมทบในการปรับปรุงอาคารไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของราคามาตรฐานหรือราคากลางที่ผ่านการพิจารณาของสำนักงาน

ในกรณีที่โรงเรียนประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ อัคคีภัย หรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้พิจารณาเงินอุดหนุนค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียนแก่โรงเรียนการกุศลดังกล่าวเป็นกรณีพิเศษ โดยมีให้นำหลักเกณฑ์ตาม (๑) ถึง (๗) มาใช้บังคับ

ข้อ ๖ การยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียนของโรงเรียนการกุศล สำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อสำนักงาน และโรงเรียนในจังหวัดอื่นให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนนั้นตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี เพื่อส่งเรื่องให้สำนักงานพิจารณา

ข้อ ๗ การให้เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียนของโรงเรียนการกุศลให้สำนักงาน ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินให้แก่โรงเรียนการกุศลตามงบประมาณที่ได้รับ ในแต่ละปีตามหลักเกณฑ์ข้อ ๕

(๒) ประกาศรายชื่อโรงเรียนการกุศลที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียน แล้วแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี และโรงเรียนการกุศลทราบ

(๓) ให้มีการทำข้อตกลงระหว่างสำนักงาน หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดกับโรงเรียนการกุศลที่ได้รับงบประมาณ

(๔) ติดตามตรวจสอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย

(๕) แต่งตั้งคณะทำงานตรวจงานการก่อสร้างอาคาร หรือปรับปรุงอาคารเรียน พร้อมทั้งรายงาน ให้ความเห็นเพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินไม่น้อยกว่า ๓ คนประกอบด้วย เจ้าหน้าที่สำนักงาน เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่

โรงเรียนการกุศลได้รับเงินอุดหนุนตั้งอยู่แล้วแต่กรณี ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้แทนโรงเรียนการกุศลที่ได้รับเงินอุดหนุน และนายช่างโยธาจากส่วนราชการ หรือนายช่างโยธาจากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๘ โรงเรียนการกุศลที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียนให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดหาผู้รับจ้าง

(๒) ลงนามบันทึกข้อตกลงการรับเงินกับสำนักงานหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

(๓) จัดทำสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารและปรับปรุงอาคารเรียนกับผู้รับจ้าง

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียน ไม่เกิน ๓ คน ซึ่งในกรณีที่เป็นกรก่อสร้าง หรือปรับปรุงอาคารเรียนที่เกี่ยวข้องต่อโครงสร้างอาคารต้องมีกรรมการผู้ควบคุมงานอย่างน้อย ๑ คน ที่มีคุณสมบัติและมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม สาขาวิศวกรรมโยธา

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างงานก่อสร้าง หรือปรับปรุงอาคารเรียน

(๖) เสนอรายงานผลการดำเนินงานเพื่อขอเบิกเงินงบประมาณจากสำนักงาน

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าก่อสร้างอาคารและปรับปรุงอาคารเรียน ให้ดำเนินการเบิกจ่ายแก่โรงเรียนการกุศลที่ได้รับอุดหนุนตามงวดงานที่แล้วเสร็จ สำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นขอเบิกจากสำนักงาน สำหรับโรงเรียนในจังหวัดอื่นให้ยื่นผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่แล้วแต่กรณี โดยให้สำนักงานดำเนินการจ่ายเงินให้แก่โรงเรียนโดยตรง

การจ่ายเงินอุดหนุนค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียนให้แก่โรงเรียน ให้จ่ายโดยคำนวณตามสัดส่วนที่กำหนดในข้อ ๕ (๗) ในแต่ละงวดงานที่แล้วเสร็จ

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียน โดยให้โรงเรียนการกุศลรายงานความก้าวหน้าการก่อสร้าง หรือปรับปรุงอาคารเป็นระยะ ๆ จนกว่างานก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๑ การใดที่ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์การอุดหนุนทางการเงินเป็นค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียนของโรงเรียนการกุศล พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

**แนวปฏิบัติการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง หลักเกณฑ์การอุดหนุนทางการเงินเป็นค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียน
ของโรงเรียนการกุศล พ.ศ.๒๕๕๗**

.....

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานขอรับงบประมาณทั้งจำนวนของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ขอเบิกเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดกับกรมบัญชีกลาง ผากเข้าบัญชีออมทรัพย์ชื่อ “เงินอุดหนุนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน” หรือเปิดบัญชีใหม่โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ ตามความเหมาะสม โดยต้องจัดทำทะเบียนคุมรายละเอียดการรับ – จ่าย เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบ

๑.๒ จัดทำข้อตกลงระหว่างสำนักงานกับโรงเรียนการกุศลที่ได้รับงบประมาณทั้งจำนวน โดยมีเอกสารประกอบข้อตกลง จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ๑) สัญญาจ้างก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารที่ระบุรายละเอียดการแบ่งงวดงานและงวดการจ่ายเงิน
- ๒) แบบแปลนพร้อมรายละเอียดประกอบ เช่น ประมาณราคาค่าก่อสร้างหรือค่าปรับปรุงอาคาร
ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายเป็นงวดตามข้อตกลงเมื่องานแล้วเสร็จแต่ละงวดเท่านั้น

๑.๓ ติดตามตรวจสอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามประกาศฯ และข้อตกลง

๒. ขั้นตอนการขอรับเงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารของโรงเรียนการกุศล

๒.๑ โรงเรียนต้องส่งแบบคำขอให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภายในเวลาที่สำนักงานกำหนดของทุกปี โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จะพิจารณาคำขอรับการอุดหนุนเป็นค่าก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่มีเอกสารครบถ้วนเป็นอันดับแรก

๒.๒ โรงเรียนการกุศลที่ได้รับเงินอุดหนุนเป็นค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเรียน ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) จัดทำผู้รับจ้างเมื่อได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดว่าได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนค่าก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคาร

ทั้งนี้ เมื่อโรงเรียนได้รับงบประมาณตามประกาศฯ หรือหนังสือแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชน จังหวัดแล้ว โรงเรียนไม่สามารถเปลี่ยนแบบก่อสร้างหรือลดแบบรูปและรายการได้

๒) จัดทำสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารหรือปรับปรุงอาคารกับผู้รับจ้างภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๓) ส่งสำเนาสัญญาจ้าง แบบแปลนการก่อสร้างหรือแบบรูป รายการการปรับปรุงอาคารพร้อมการประมาณราคา การแบ่งงวดงาน งวดการจ่ายเงิน และร่างบันทึกข้อตกลงผ่าน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

๔) ดำเนินการให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงและสัญญาจ้าง

๕) แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารไม่เกิน ๓ คน

กรณีที่เป็นกรก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารที่เกี่ยวข้องหรือมีผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร ต้องมีกรรมการผู้ควบคุมงานอย่างน้อย ๑ คน ที่มีคุณสมบัติและมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม สาขาวิศวกรรมโยธา และให้คณะกรรมการควบคุมการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารจัดทำรายงานตามบันทึกข้อตกลง ส่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างในแต่ละงวด จนกว่างานก่อสร้างแล้วเสร็จ

๖) แจ้งขอเบิกงวดเงินเป็นหนังสือถึงสำนักงานพร้อมเอกสารประกอบ เช่น สำเนาข้อตกลง รายงานของผู้ควบคุมงาน และสำเนาบัญชีเงินฝากของโรงเรียนเพื่อรับโอนเงินเมื่องานแต่ละงวดแล้วเสร็จ

๗) เมื่อได้รับเงินตามงวดงานเรียบร้อยแล้ว ให้โรงเรียนออกไปเสร็จรับเงิน ส่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ไว้เป็นหลักฐาน

๘) เมื่อได้ทำการก่อสร้างอาคารเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้เพิ่มข้อความใต้ชื่ออาคารว่า “ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ”

๓. ขั้นตอนการจ่ายเงินอุดหนุนค่าก่อสร้างอาคารหรือปรับปรุงอาคาร

ให้สำนักงานดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่โรงเรียนตามงวดงานที่แล้วเสร็จ โดยดำเนินการดังนี้

๓.๑ แต่งตั้งคณะทำงานตรวจงานการก่อสร้างอาคารหรือปรับปรุงอาคารเรียนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

ก. เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข. ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้แทนโรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุน

ค. นายช่างโยธาจากหน่วยงานราชการหรือนายช่างโยธาจากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่รายงานผลการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารและให้ความเห็นประกอบการเบิกจ่ายเงินแต่ละงวด

๓.๒ เบิกเงินงวดที่ดำเนินการแล้วเสร็จให้โรงเรียนตามความเห็นของคณะทำงานฯ ตามข้อ ๓.๑

๓.๓ เมื่อได้รับอนุมัติการเบิกจ่ายแล้ว ให้สำนักงานจ่ายเงินหรือโอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียนโดยตรง

๓.๔ แจ้งการจ่ายเงินหรือโอนเงินให้โรงเรียนทราบ

กฎ ระเบียบ ประกาศ แนวทาง
เงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพฯ

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน

ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่รัฐบาลให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ให้สามารถพัฒนาการเพิ่มโอกาสทางการศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างโอกาสและความเสมอภาค คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ อนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“จังหวัดชายแดนภาคใต้” หมายความว่า จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา ๔ อำเภอ คือ อำเภोजะนะ อำเภอนาทวี อำเภเทพา และอำเภอบะนอย

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนในระบบที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลไม่เต็มอัตรา ค่าใช้จ่ายรายบุคคลและตั้งอยู่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่โรงเรียนได้รับเข้าเรียนตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต โดยเป็นนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล ทั้งนี้ ไม่รวมถึงนักเรียนพิการ ซึ่งได้รับเงินอุดหนุนในอัตรานักเรียนพิการแล้ว

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย

ข้อ ๔ การให้เงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ใช้ตารางอัตราแนบท้ายตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ วิธีการขอรับเงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๕.๑ โรงเรียนดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนตามแบบที่สำนักงานกำหนด

(๒) ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมสำเนาคำขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำปีการศึกษาต่อสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายนของทุกปี

๕.๒ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารประกอบ

(๒) รวบรวมข้อมูลจำนวนนักเรียนตามคำขอรับเงินอุดหนุนของทุกโรงเรียน พร้อมทั้งจัดทำแบบสรุปจำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่มีสิทธิ์รับการอุดหนุน ส่งสำนักงานภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคมของทุกปี

๕.๓ ให้สำนักงานดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนตามแบบสรุปจำนวนนักเรียนของสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เพื่อเสนอขออนุมัติ

ข้อ ๖ วิธีการขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๖.๑ โรงเรียนดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำใบสำคัญรับเงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๒ ชุด ให้โรงเรียนเก็บไว้ ๑ ชุด พร้อมแนบสำเนาใบสำคัญรับเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำปีเดือน

(๒) จัดส่งเอกสารตามข้อ ๖.๑ ที่สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๓ ของเดือนที่ขอเบิก

๖.๒ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียน จำนวนเงินอุดหนุนของโรงเรียนให้ถูกต้อง

(๒) สรุปยอดจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียน และจำนวนเงินอุดหนุนที่ขอเบิก พร้อมขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนประจำเดือน แล้วให้นำส่งสำนักงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน เพื่อสำนักงานจะดำเนินการเบิกจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

(๓) เมื่อได้รับการโอนเงินจากสำนักงานตามข้อ ๖.๓ (๒) แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินอุดหนุนที่ขอเบิก แล้วจึงโอนเงินอุดหนุนเข้าบัญชีโรงเรียนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีจากสำนักงาน

๖.๓ สำนักงานดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียน และจำนวนเงินอุดหนุนจาก สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดให้ถูกต้อง

(๒) สรุปยอดจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียน และจำนวนเงินอุดหนุนที่ขอเบิก และขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนประจำเดือนของสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เพื่อดำเนินการเบิกจ่าย และโอนเงินเข้าบัญชีสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

ข้อ ๗ เงื่อนไขการรับเงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามระเบียบนี้ มีดังต่อไปนี้

๗.๑ โรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ต้องนำเงินอุดหนุนที่ได้รับไปดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการ ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

๗.๒ การให้การอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ตามระเบียบนี้ จะสิ้นสุดเมื่อโรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลเต็มอัตรา ค่าใช้จ่ายรายบุคคลหรือให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี

ข้อ ๘ การกำกับดูแลให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ดำเนินการตรวจติดตาม และรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามที่สำนักงานกำหนด

๘.๒ ในกรณีตรวจพบว่าโรงเรียนมีการเบิกเงินอุดหนุนผิดพลาด หรือโดยไม่มีสิทธิให้ ผู้อนุญาตเรียกคืนเงินจากโรงเรียนพร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินอุดหนุนที่มีการเบิกผิดพลาด หรือโดยไม่มีสิทธิ นับแต่วันที่เบิกจ่ายจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น และให้ผู้อนุญาต พิจารณาสั่งการอย่างอื่นตามควรแก่กรณี

๘.๓ เมื่อปรากฏว่าโรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ โดยทุจริต ให้ผู้อนุญาตสั่งลงโทษตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ เรียกคืนเงิน พร้อมดอกเบี้ยตาม ๘.๒ และดำเนินคดีอาญา คดีอื่นที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายแก่ผู้กระทำความผิดด้วย

ข้อ ๙ ในวาระเริ่มแรก การขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๕ และการสรุปข้อมูลของนักเรียนตามข้อ ๖ ให้โรงเรียนยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนต่อสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดรวบรวมข้อมูลจำนวนนักเรียน สรุปส่งสำนักงานภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ตารางที่ ๑ อัตราเงินอุดหนุนแบบทำยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน
ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๗

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา/ประเภทวิชา/สายวิชา	อุดหนุนเพิ่ม
๑. ก่อนประถมศึกษา (อ.๑-๓)	๑,๘๖๖.๕๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๘๒๑.๕๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๕๖๓.๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	
๔.๑ สายสามัญ	๑,๕๙๓.๐๐
๔.๒ สายอาชีพ (ปวช.)	
(๑) อุตสาหกรรม/สิ่งทอ	๒,๑๔๗.๐๐
(๒) พาณิชยกรรม/ท่องเที่ยว	๑,๗๘๖.๐๐
(๓) ศิลปกรรม	๑,๗๙๕.๐๐
(๔) เกษตรกรรม/ประมง	๑,๘๘๗.๐๐
(๕) คหกรรม	๑,๕๒๐.๐๐

หมายเหตุ อัตราตามตารางข้างต้นนี้ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ตารางที่ ๒ อัตราเงินอุดหนุนแบบทำยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน
ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๗

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา/ประเภทวิชา/สายวิชา	อุดหนุนเพิ่ม
๑. ก่อนประถมศึกษา (อ.๑-๓)	๑,๙๘๙.๐๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๙๔๔.๐๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๕๖๕.๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย	
๔.๑ สายสามัญ	๑,๕๙๕.๐๐
๔.๒ สายอาชีพ (ปวช.)	
(๑) อุตสาหกรรม/สิ่งทอ	๒,๒๔๙.๐๐
(๒) พาณิชยกรรม/ท่องเที่ยว	๑,๘๘๘.๐๐
(๓) ศิลปกรรม	๑,๘๙๗.๐๐
(๔) เกษตรกรรม/ประมง	๑,๙๘๙.๐๐
(๕) คหกรรม	๑,๖๒๒.๐๐

หมายเหตุ อัตราตามตารางข้างต้นนี้ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

**แนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของ
โรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัด
ชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๗**

โรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนต้องนำเงินอุดหนุนที่ได้รับทั้งหมดไปจ่ายตามวัตถุประสงค์ของการได้รับเงินอุดหนุนตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยให้ดำเนินการตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของโรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

- ๑.๑ เป็นโรงเรียนเอกชนในระบบที่อยู่ในเขตพื้นที่ชายแดนภาคใต้ คือ จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ นาทวี เทพา และสะบ้าย้อย)
- ๑.๒ เป็นโรงเรียนเอกชนในระบบที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลไม่เต็มอัตราค่าใช้จ่ายรายบุคคล

๒. คุณสมบัติของนักเรียนที่จะได้รับเงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

- ๒.๑ ผู้ที่โรงเรียนได้รับเข้าเรียนตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต โดยเป็นนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล
- ๒.๒ ไม่รวมถึงนักเรียนพิการซึ่งได้รับเงินอุดหนุนในอัตรานักเรียนพิการแล้ว

๓. เงื่อนไขของโรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

- ๓.๑ โรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ต้องนำเงินอุดหนุนที่ได้รับไปดำเนินการตามแผนงาน หรือโครงการในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- ๓.๒ การให้เงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้จะสิ้นสุดเมื่อโรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลเต็มอัตราค่าใช้จ่ายรายบุคคล หรือให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี

๔. วิธีการขอรับเงินอุดหนุน

๔.๑ โรงเรียนเอกชนที่ได้รับเงินอุดหนุนดำเนินการ ดังนี้

๔.๑.๑ จัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ตามแบบที่สำนักงานกำหนด

๔.๑.๒ ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้พร้อมสำเนาคำขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำปีการศึกษาต่อสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายนของทุกปี

๔.๒ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ ตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ พร้อมเอกสารประกอบของโรงเรียนให้ถูกต้อง

๔.๒.๒ รวบรวมข้อมูลจำนวนนักเรียนตามคำขอรับเงินอุดหนุนของทุกโรงเรียน พร้อมทั้งจัดทำแบบสรุปจำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่มีสิทธิ์รับเงินอุดหนุน ส่งสำนักงานภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคมของทุกปี

สำหรับสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเมื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๑ และข้อ ๔.๒.๒ แล้ว ให้รวบรวมส่งสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเพื่อนำส่งสำนักงาน

๔. สำนักงานดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนตามแบบสรุปจำนวนนักเรียนของสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เพื่อเสนอขออนุมัติ

๕. วิธีการขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

๕.๑ โรงเรียนเอกชนที่ได้รับเงินอุดหนุนดำเนินการ ดังนี้

๕.๑.๑ จัดทำใบสำคัญรับเงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้จำนวน ๒ ชุด โรงเรียนเก็บ ๑ ชุด พร้อมแนบสำเนาใบสำคัญรับเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือน

๕.๑.๒ จัดส่งเอกสารตามข้อ ๕.๑.๑ ที่สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๓ ของเดือนที่ขอเบิก

๕.๒ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๑ ตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียน จำนวนเงินอุดหนุนในใบสำคัญรับเงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ พร้อมเอกสารประกอบของโรงเรียนให้ถูกต้อง

๕.๒.๒ สรุปยอดจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียน และจำนวนเงินอุดหนุนที่ขอเบิกพร้อมขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนประจำเดือน แล้วนำส่งสำนักงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนที่เบิก

สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอดำเนินการตามข้อ ๕.๒.๑ และข้อ ๕.๒.๒ ด้วย เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวมส่งสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเพื่อนำส่งสำนักงาน

๕.๒.๓ เมื่อได้รับการโอนเงินจากสำนักงานตามข้อ ๕.๓.๒ แล้ว สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินอุดหนุนที่ขอเบิก แล้วจึงโอนเงินอุดหนุนเข้าบัญชีโรงเรียนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีจากสำนักงาน

๕.๓ สำนักงานดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ ตรวจสอบจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียน และจำนวนเงินอุดหนุนจากสำนักงานการศึกษาเอกชน จังหวัดให้ถูกต้อง

๕.๓.๒ สรุปยอดจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียน และจำนวนเงินอุดหนุนที่ขอเบิก และขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนประจำเดือนของสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

๖. การกำกับดูแลให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอดำเนินการตรวจติดตาม และรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามที่สำนักงานกำหนด

๖.๒ ในกรณีตรวจพบว่าโรงเรียนมีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนผิดพลาด หรือโดยไม่มีสิทธิ์ให้ผู้อนุญาตเรียกคืนเงินจากโรงเรียนพร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินอุดหนุนที่มีการเบิกผิดพลาด หรือโดยไม่มีสิทธิ์นับแต่วันที่เบิกจ่ายจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น และให้ผู้อนุญาตพิจารณาสั่งการอย่างอื่นตามควรแก่กรณี

๖.๓ เมื่อปรากฏว่าโรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้โดยทุจริต ให้ผู้อนุญาตส่งลงโทษตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ เรียกคืนเงินพร้อมดอกเบี้ยตามข้อ ๖.๒ และดำเนินคดีอาญา คดีอื่นที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายแก่ผู้กระทำความผิดด้วย

๗. ในวาระเริ่มแรก

๗.๑ การขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๔ และการสรุปข้อมูลของนักเรียนตามข้อ ๕ ให้โรงเรียนยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนต่อสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดรวบรวมข้อมูลจำนวนนักเรียนสรุปส่งสำนักงาน พร้อมสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๗.๒ เริ่มจ่ายตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

หมายเหตุ การดำเนินงานเพื่อขอรับเงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ดำเนินการเป็นไปแนวเดียวกับการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคล

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน
ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการให้การอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกตารางอัตราเงินอุดหนุนแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ตารางอัตราเงินอุดหนุนแนบท้ายระเบียบนี้แทน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ การกำกับดูแลให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ดำเนินการ ตรวจสอบติดตาม และรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามที่สำนักงานกำหนด

๘.๒ ในกรณีตรวจพบว่าโรงเรียนมีการเบิกเงินอุดหนุนผิดพลาด หรือโดยไม่มีสิทธิให้ผู้อนุญาตเรียกหรือหักเงินเพื่อส่งใช้คืนจากโรงเรียนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่เบิกผิดพลาดหรือโดยไม่มีสิทธิ นับแต่วันที่เบิกจ่ายจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้นภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าจำนวนเงินที่แจ้งให้ชำระเงินคืนไม่เกินหนึ่งล้านบาทให้ชำระคืนทันที ในงวดเดียวภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ชำระเงินคืน

(๒) ถ้าจำนวนเงินที่แจ้งให้ชำระคืนเกินหนึ่งล้านบาท ให้ชำระเงินคืนทันที หนึ่งล้านบาท ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ชำระเงินคืน ส่วนจำนวนเงินที่เหลือ ให้ชำระคืน ภายใน ๑ ปี โดยโรงเรียนต้องทำหนังสือรับสภาพหนี้ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

หากโรงเรียนไม่ขอใช้เงินอุดหนุนที่เบิกผิดพลาดหรือโดยไม่มีสิทธิ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้อนุญาตชะลอการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนไว้ก่อนจนกว่าโรงเรียนนั้นจะดำเนินการให้ถูกต้องตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

เมื่อปรากฏว่าโรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้โดยทุจริต ให้ผู้อนุญาตส่งลงโทษตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ เรียกเงินคืนพร้อมดอกเบี้ย ตาม ๘.๒ และดำเนินคดีอาญา คดีอื่นที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายแก่ผู้กระทำความผิดด้วย”

ข้อ ๕ การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับโรงเรียนในระบบประเภทอาชีวศึกษาตามระเบียบนี้ และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ตารางที่ ๑ อัตราเงินอุดหนุนแบบท้ายระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
 ว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน
 ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	อุดหนุนเพิ่ม
๑. ก่อนประถมศึกษา (อ.๑ - อ.๓)	๑,๗๙๑.๐๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๓๖๖.๐๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๗๐.๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย - ประเภทสามัญศึกษา	๙๕.๐๐

หมายเหตุ อัตราตามตารางข้างต้นนี้ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ตารางที่ ๒ อัตราเงินอุดหนุนแบบทำยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
 ว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน
 ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	อุดหนุนเพิ่ม
มัธยมศึกษาตอนปลาย	
- ประเภทอาชีวศึกษา (ปวช.)	
(๑) อุตสาหกรรม/สิ่งทอ	๒,๑๔๗.๐๐
(๒) พาณิชยกรรม/ท่องเที่ยว	๑,๗๘๖.๐๐
(๓) ศิลปกรรม	๑,๗๙๕.๐๐
(๔) เกษตรกรรม/ประมง	๑,๘๘๗.๐๐
(๕) คหกรรม	๑,๕๒๐.๐๐

หมายเหตุ อัตราตามตารางข้างต้นนี้ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

กฎ ระเบียบ ประกาศ แนวทาง
เงินอุดหนุนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ฯ

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

สำหรับครูโรงเรียนเอกชนในระบบ

พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยรัฐบาลได้มีนโยบายชัดเจนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความสามารถ โดยให้ความสำคัญความปลอดภัย การสร้างขวัญ กำลังใจให้กับนักเรียน ครูในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ อนุมัติงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับครูโรงเรียนเอกชนในระบบให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิ และเสรีภาพของบุคคล ซึ่งตามมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บทบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย และมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการอุดหนุนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้สำหรับครูโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“จังหวัดชายแดนภาคใต้” หมายความว่า จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลา ๔ อำเภอ คือ อำเภोजะนะ อำเภอนาทวี อำเภอเทพา และอำเภอสะบ้าย้อย

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินอุดหนุนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ สำหรับครูโรงเรียนเอกชนในระบบ

“ครู” หมายความว่า ครูโรงเรียนเอกชนในระบบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในระบบด้วย

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนในระบบที่ได้รับการอุดหนุนรายบุคคล และตั้งอยู่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้

ข้อ ๔ ให้ครูได้รับเงินอุดหนุนในอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาท ต่อเดือน

ข้อ ๕ ครูที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับการแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เว้นแต่ในกรณีได้รับการแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไปต้องเป็นการแต่งตั้งเพื่อทดแทนครูที่พ้นจากหน้าที่ หรือเป็นการแต่งตั้งครูเพิ่มขึ้น ทั้งนี้การแต่งตั้งครูเพื่อทดแทน หรือการแต่งตั้งครูเพิ่มขึ้นนั้นต้องไม่เกินอัตราส่วนครูต่อนักเรียนตามระเบียบว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ

(๒) เป็นครูประจำ และมาทำงานสม่ำเสมอตลอดเวลาที่โรงเรียนเปิดทำการสอน

(๓) ต้องเข้ารับการอบรมตามที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๖ โรงเรียนที่ขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน จะต้องจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนตามแบบพร้อมเอกสารประกอบการยื่นขอรับเงินอุดหนุนตามที่สำนักงานกำหนด

การยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน ให้โรงเรียนยื่นคำขอต่อสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ พร้อมกับการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือน

ข้อ ๗ ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบเอกสารการขอรับเงินอุดหนุน

(๒) เปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทกระแสรายวัน ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ครูโรงเรียนเอกชนจังหวัด.....”

(๓) รวบรวมข้อมูลของครูที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุน และสรุปส่งสำนักงาน ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคมของทุกปี

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้สำนักงานดำเนินการ ดังนี้

(๑) สรุยอดจำนวนครู และจำนวนเงินอุดหนุนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) โอนเงินอุดหนุนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เพื่อดำเนินการโอนเงินอุดหนุนเข้าบัญชีโรงเรียน และโรงเรียนต้องโอนเงินเข้าบัญชีเงินเดือนครูเต็มตามจำนวนที่ครูมีสิทธิได้รับ

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ครูตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี

ข้อ ๑๐ การกำกับดูแลให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ดำเนินการตรวจติดตาม และรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้เบิกจ่ายเงินให้แก่ครู

(๒) ในกรณีตรวจพบว่าโรงเรียนมีการเบิกเงินอุดหนุนผิดพลาด หรือโดยไม่มีสิทธิให้ผู้อนุญาตเรียกเงินคืนจากครู หรือโรงเรียนพร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินอุดหนุนที่มีการเบิกผิดพลาด หรือโดยไม่มีสิทธิ นับแต่วันที่เบิกจ่ายจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น และให้ผู้อนุญาตพิจารณาสั่งการอย่างอื่นตามควรแก่กรณี

(๓) เมื่อปรากฏว่าโรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ โดยทุจริต ให้ผู้อนุญาตสั่งลงโทษตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ เรียกเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยตาม (๒) และดำเนินคดีอาญา คดีอื่นที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายแก่ผู้กระทำความผิดด้วย

ข้อ ๑๑ ในวาระเริ่มแรก การยื่นขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๖ และการสรุปรายงานข้อมูลของครูตามข้อ ๗ ให้โรงเรียนยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนต่อสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ และให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดรวบรวมข้อมูลของครูสรุปส่งสำนักงานภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ข้อ ๑๒ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กฎ ระเบียบ ประกาศ แนวทาง
เงินอุดหนุนส่งเสริม สนับสนุน
สถาบันการศึกษาปอเนาะฯ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ

พ.ศ. ๒๕๔๗

ด้วย รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อสร้างสังคมสันติสุขและยกระดับพื้นฐานความเป็นอยู่ของประชาชนในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส กระทรวงศึกษาธิการจึงเห็นสมควรส่งเสริมสถาบันศึกษาปอเนาะเป็นสถาบันสังคมเพื่อการสอนตามหลักศาสนาอิสลามให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตตามวัฒนธรรมอิสลาม และความต้องการของชุมชนในการศึกษาอย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป บรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบันศึกษาปอเนาะ” หมายความว่า สถาบันสังคมของชุมชนอิสลามที่เสริมสร้างการเรียนรู้ในทางศาสนาอิสลามและวัฒนธรรมอิสลาม เพื่อเสริมสร้างให้สมาชิกในชุมชนมีความรู้และความประพฤติที่ดีงามในการดำรงชีพอย่างสันติสุข และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

“โต๊ะครู” หมายความว่า ผู้สอนที่มีความรู้ด้านศาสนาอิสลามเป็นอย่างดี เป็นที่เคารพนับถือของชุมชนที่เป็นเจ้าของสถาบันศึกษาปอเนาะ

“ผู้ช่วยโต๊ะครู” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ด้านศาสนาอิสลามเป็นอย่างดี ซึ่งโต๊ะครูให้ช่วยสอนในสถาบันศึกษาปอเนาะ

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนสถาบันศึกษาปอเนาะประจำจังหวัด

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ตามกฎหมายโรงเรียนเอกชน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ โต๊ะครูเจ้าของสถานศึกษาปอเนาะใดประสงค์จะจดทะเบียนเป็นสถานศึกษาปอเนาะ ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ ป.น. ๑ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นนายทะเบียนสถาบันศึกษาปอเนาะจังหวัดทำหน้าที่จดทะเบียนสถาบันศึกษาปอเนาะ และมีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนและกำกับ ดูแลสถาบันศึกษาปอเนาะที่ได้จดทะเบียนแล้ว

ให้นายทะเบียนออกหลักฐานการจดทะเบียนสถาบันศึกษาปอเนาะ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ พร้อมเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง ตามแบบ ป.น. ๒

ข้อ ๖ ให้สำนักงานทำหน้าที่เป็นสำนักงานทะเบียนกลางสถาบันศึกษาปอเนาะ เพื่อรวบรวมข้อมูลสถาบันศึกษาปอเนาะทุกจังหวัด และมีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน สถาบันศึกษาปอเนาะ และกำกับ ดูแลนายทะเบียนประจำจังหวัดให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ สถานที่และบริเวณที่ตั้งสถาบันศึกษาปอเนาะต้องมีความเหมาะสมแก่การดำเนินการสอน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและไม่ขัดต่อสุขลักษณะหรืออนามัยของผู้เรียน

ข้อ ๘ โตะครูที่ขอจดทะเบียนสถานศึกษาปอเนาะต้องมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายในที่ดินและอาคารที่ใช้ดำเนินการสอน

ข้อ ๙ โตะครูต้องมีคุณสมบัติและความรู้ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีความรู้วิชาสามัญไม่ต่ำกว่าหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับในช่วงชั้นปีที่จบหลักสูตรหรือความรู้ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองว่าเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

(๓) มีความรู้ด้านศาสนาอิสลามเป็นอย่างดี โดยได้รับการรับรองจากคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด หรือสมาคมโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามจังหวัดชายแดนภาคใต้

ข้อ ๑๐ โตะครูอาจมอบหมายผู้ช่วยโตะครูทำการสอนในสถานศึกษาปอเนาะได้ โดยแจ้งให้นายทะเบียนทราบ ตามแบบ ป.น. ๓ ทำระเบียบนี้

ผู้ช่วยโตะครูต้องมีคุณสมบัติและความรู้ ตามข้อ ๙ (๑) (๒) และ (๓)

ข้อ ๑๑ โตะครูหรือผู้ช่วยโตะครูที่ไม่มีความรู้วิชาสามัญตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ แต่มีความรู้สามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้ ให้ยื่นคำขอผ่อนผันต่อนายทะเบียน โดยโตะครูหรือผู้ช่วยโตะครูจะต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สมาคมโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามจังหวัดชายแดนภาคใต้จัดขึ้นภายใน ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการผ่อนผัน

ข้อ ๑๒ กรณีที่ผู้เรียนในสถานศึกษาปอเนาะเป็นเด็กที่ต้องเข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ ๒๕๕๒ ให้โตะครูและผู้ปกครองต้องจัดให้เด็กได้เข้าเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับ หรืออาจพัฒนาร่วมกับสถานศึกษาอื่น เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสศึกษาวิชาสามัญในระดับที่สูงกว่าการศึกษาภาคบังคับ

ข้อ ๑๓ สถาบันศึกษาปอเนาะอาจจะพัฒนาให้ผู้เรียนได้ฝึกอบรมวิชาชีพ ร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีอาชีพและสามารถดำรงชีพได้อย่างมีความสุข

ข้อ ๑๔ ให้สถาบันศึกษาปอเนาะรายงานการดำเนินงาน พร้อมจำนวนผู้เรียน และผู้ช่วยโต๊ะครูให้ถูกต้องตามความเป็นจริง พร้อมทั้งสภาพปัญหา อุปสรรค และความต้องการที่จะขอรับความช่วยเหลือต่อนายทะเบียนทุกๆ ๖ เดือน ตามแบบ ป.น. ๔

ข้อ ๑๕ ให้สถาบันศึกษาปอเนาะสิ้นสภาพ เมื่อ

(๑) โต๊ะครูถึงแก่กรรม เว้นแต่ทายาทซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๕ ได้ยื่นคำขอ แสดงความจำนงขอดำเนินการต่อภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่โต๊ะครูถึงแก่กรรม

(๒) โต๊ะครูยื่นคำร้องขอเลิกสถาบันศึกษาปอเนาะ

(๓) ถูกเพิกถอนการจดทะเบียน เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนอิสลามให้สอดคล้องกับสภาพ การดำรงชีพในปัจจุบัน กระทรวงศึกษาธิการอาจส่งเสริมและพัฒนาสถาบันศึกษา ปอเนาะตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๗ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มี อำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาหรือข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นจากการใช้ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๗

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คำร้องขอจดทะเบียนสถานศึกษาปอเนาะ

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสถานศึกษาปอเนาะ พ.ศ. ๒๕๔๗

คำขอที่..... เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

ขอยื่นคำร้องขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสถานศึกษาปอเนาะ ดังมีรายละเอียด
ต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าขอจดทะเบียนสถานศึกษาปอเนาะชื่อ.....

ชั้นที่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

เนื้อที่ดินจำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

ข้อ ๒ ลักษณะอาคารที่ใช้ดำเนินการสอน.....จำนวน.....หลัง

มีที่พักผู้เรียน.....หลัง.....ห้อง

ข้อ ๓ สถานศึกษาปอเนาะนี้จะรับผู้เรียนเพศชาย.....คน เพศหญิง.....คนรวม

ทั้งสิ้นจำนวน.....คน

ข้อ ๔ สถานศึกษาปอเนาะมีผู้ช่วยโต๊ะครู จำนวน.....คน

ข้อ ๕ ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารพร้อมคำร้องฉบับนี้ คือ

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาภาพถ่ายบัตรประชาชน จำนวน ๒ ชุด

๕.๓ สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด

๕.๔ หลักฐานแสดงสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสถานศึกษาปอเนาะ จำนวน ๒ ชุด

๕.๕ หนังสือรายงานการสอบหมายให้ผู้ช่วยโต๊ะครูเข้าทำการสอน แบบ ป.น.๓

๕.๖ บัญชีรายชื่อนักเรียน จำนวน ๒ ชุด

๕.๗ เอกสารแสดงความรู้วิชาสามัญ จำนวน ๒ ชุด

๕.๘ เอกสารแสดงความรู้วิชาศาสนา จำนวน ๒ ชุด

๕.๙ บัญชีรายชื่อครู/นักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ขอจดทะเบียน

ทะเบียนสถาบันศึกษาปอเนาะ

ที่...../.....

ศาลากลางจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

จดทะเบียนสถาบันศึกษาปอเนาะขึ้นได้ตามรายการได้ตามรายการที่แสดงความจำนงไว้คือ

(๑) ชื่อสถาบันศึกษาปอเนาะ.....

(๒) ตั้งอยู่ที่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

(๓) ผู้เรียนจำนวน.....คน



(ลงชื่อ).....

(.....)

นายทะเบียนสถาบันศึกษาปอเนาะ

รายงานการมอบหมายให้ผู้ช่วยโต๊ะครู

เข้าทำการสอนในสถาบันศึกษาปอเนาะ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

โต๊ะครูสถาบันศึกษาปอเนาะ.....ได้มอบหมายให้บุคคลที่มีความรู้วิชาสามัญและ

ความรู้ด้านศาสนาอิสลามตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ

พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐ วรรคสอง เข้าทำการสอนในสถาบันศึกษาปอเนาะของข้าพเจ้า ตั้งแต่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวน.....คน ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประชาชนเลขที่.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

๒. ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประชาชนเลขที่.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

๓. ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประชาชนเลขที่.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าตลอดเวลาที่บุคคลดังกล่าวทำการสอนในสถาบันศึกษาปอเนาะของ

ข้าพเจ้า ข้าพเจ้าจะกำกับดูแลให้บุคคลดังกล่าวทำการสอนด้านศาสนาอิสลามและวัฒนธรรมอิสลามที่ถูกต้อง

ตามหลักศาสนาอิสลามเพื่อความสันติสุขของสังคมและประเทศชาติ

ลงชื่อ.....

(.....)

โต๊ะครูสถาบันศึกษาปอเนาะ.....

หมายเหตุ พร้อมนี้ได้แนบสำเนาเอกสารแสดงความรู้ จำนวน.....ฉบับ

แบบรายงานการดำเนินงาน
ของสถาบันศึกษาปอเนาะ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าโต๊ะครูสถาบัน

ศึกษาปอเนาะ.....ขอรายงานการดำเนินงานในช่วงระยะ

เวลา ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ดังต่อไปนี้

- ๑. ปัจจุบันมีผู้เรียนจำนวนทั้งสิ้น.....คน ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ
- ๒. ปัจจุบันมีผู้ช่วยโต๊ะครู.....คน ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ
- ๓. การดำเนินงานของสถาบันศึกษาปอเนาะของข้าพเจ้ามีปัญหาและอุปสรรค

คือ

.....
.....
.....
.....

๔. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

โต๊ะครูสถาบันศึกษาปอเนาะ.....

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันศึกษาปอเนาะ
จังหวัดชายแดนภาคใต้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการส่งเสริมและสนับสนุนที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการศึกษาอบรมของสถาบันศึกษาปอเนาะ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์

๑.๑ สถาบันศึกษาปอเนาะ ที่จะได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ตั้งอยู่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส ที่จดทะเบียนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) มีผู้เรียนและมีการดำเนินการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ ประเภทของการส่งเสริมและสนับสนุน ประกอบด้วย

(๑) สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน เช่น หนังสือเรียน หนังสือนอกเวลา สิ่งพิมพ์ เอกสาร คอมพิวเตอร์ งานดาวเทียม ฯลฯ

(๒) วัสดุและครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ – เก้าอี้ครูและนักเรียน ตู้ใส่หนังสือ ฯลฯ

(๓) อาคารสถานที่ เช่น อาคารเรียน อาคารประกอบ อาคารที่พัก (ปอเนาะ) เสาธง ป้ายชื่อสถาบันศึกษาปอเนาะ รวมทั้งการปรับปรุงและซ่อมแซมอาคาร

(๔) ด้านอื่น ๆ เช่น การพัฒนาบุคลากร กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฯลฯ

๑.๓ สถาบันศึกษาปอเนาะใดที่จะได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจะต้องยื่นคำขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน พร้อมทั้งแผนงานที่แสดงวัตถุประสงค์และผลที่จะได้รับที่จังหวัดซึ่งสถาบันตั้งอยู่

๒. วิธีการ

วิธีดำเนินการในการขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน

๒.๑ ให้สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดหาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน และอื่น ๆ ให้หรือพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สถาบันศึกษาปอเนาะ ตามความเหมาะสมและตามงบประมาณที่ได้รับ

(๒) คูแกล ติดตาม ให้คำปรึกษาหารือ กรณีที่จังหวัดหรือผู้ที่จังหวัดมอบหมาย มีปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันศึกษาปอเนาะ

๒.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นนายทะเบียน สถาบันศึกษาปอเนาะตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ร่วมกับสถาบันศึกษาปอเนาะพิจารณาแผนงาน และกำหนดรายการที่ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เป็นไปตามความต้องการของสถาบันศึกษาปอเนาะและให้เกิดประโยชน์ ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

(๒) เบิกจ่ายงบประมาณให้สถาบันศึกษาปอเนาะ ตามแผนการใช้จ่ายเงิน ของสถาบันศึกษาปอเนาะตามที่จังหวัดเห็นชอบ และจัดทำเอกสารใบสำคัญรับเงินไว้เป็นหลักฐานที่จังหวัด

(๓) ติดตาม คูแกล และให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถาบันศึกษาปอเนาะในการเบิกจ่าย งบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

(๔) รายงานผลการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรคในการส่งเสริมและสนับสนุน สถาบันศึกษาปอเนาะให้สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ

๒.๓ ให้โต๊ะครูเจ้าของสถาบันศึกษาปอเนาะตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย สถาบันศึกษาปอเนาะ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนงานที่แสดงวัตถุประสงค์และผลที่จะได้รับ รวมทั้งแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้ชัดเจน และยื่นพร้อมคำขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนที่นายทะเบียนสถาบัน ศึกษาปอเนาะจังหวัด

(๒) เบิกจ่ายเงินงบประมาณ และบันทึกการใช้จ่ายเงินไว้เป็นหลักฐาน

(๓) สรุปรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

(๔) ในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ให้ปรึกษาหารือจังหวัดหรือ ผู้ที่จังหวัดมอบหมาย

๓. เงื่อนไข

ในกรณีที่สถาบันศึกษาปอเนาะที่ได้รับเงินงบประมาณส่งเสริมและสนับสนุนนำไปใช้จ่าย ตามแผนที่กำหนด หากไม่ได้ดำเนินการภายใน ๓ เดือน หลังจากที่ได้รับเงินงบประมาณต้องชี้แจง เหตุผลให้จังหวัดทราบ หากไม่ดำเนินการอาจถูกตัดสิทธิในการขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนจากรัฐ

ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมีอำนาจตีความ
วินิจฉัยปัญหา และกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๗

อดิษฐ์ โปธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับข้อเท็จจริง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำนิยามคำว่า “โต๊ะครู” และ “ผู้ช่วยโต๊ะครู” ในข้อ ๓ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“โต๊ะครู” หมายความว่า ผู้สอนที่มีความรู้ด้านศาสนาอิสลามเป็นอย่างดีเป็นที่เคารพนับถือของชุมชนและเป็นเจ้าของปอเนาะ

“ผู้ช่วยโต๊ะครู” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ด้านศาสนาอิสลามเป็นอย่างดีซึ่งโต๊ะครูให้ช่วยสอนในปอเนาะ

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ โต๊ะครูเจ้าของปอเนาะใดประสงค์จะจดทะเบียนเป็นสถาบันศึกษาปอเนาะให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ ป.น. ๑ ท้ายระเบียบนี้”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ กรณีที่ผู้เรียนในสถาบันศึกษาปอเนาะเป็นเด็กที่ต้องเข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ โตะครูและผู้ปกครองต้องจัดให้เด็กได้เข้าเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับ หรืออาจพัฒนาร่วมกับสถานศึกษาอื่นเพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสศึกษาวิชาสามัญในระดับที่สูงกว่าการศึกษาภาคบังคับ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนอิสลามให้สอดคล้องกับสภาพในปัจจุบัน กระทรวงศึกษาธิการอาจส่งเสริมและพัฒนาสถาบันศึกษาปอเนาะตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ”

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คำร้องขอจดทะเบียนสถาบันศึกษาปอเนาะ

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

คำขอที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

ขอยื่นคำร้องขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสถาบันศึกษาปอเนาะ ดังมีรายละเอียด

ต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าขอจดทะเบียนสถาบันศึกษาปอเนาะชื่อ.....

ชั้นที่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

เนื้อที่ดินจำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

ข้อ ๒ ลักษณะอาคารที่ใช้ดำเนินการสอน.....จำนวน.....หลัง

มีที่พักผู้เรียน.....หลัง.....ห้อง

ข้อ ๓ สถาบันศึกษาปอเนาะนี้จะรับผู้เรียนเพศชาย.....คน เพศหญิง.....คนรวม

ทั้งสิ้นจำนวน.....คน

ข้อ ๔ สถาบันศึกษาปอเนาะมีผู้ช่วยโต๊ะครู จำนวน.....คน

ข้อ ๕ ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารพร้อมคำร้องฉบับนี้ คือ

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาภาพถ่ายบัตรประชาชน จำนวน ๒ ชุด

๕.๓ สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด

๕.๔ หลักฐานแสดงสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสถาบันศึกษาปอเนาะ จำนวน ๒ ชุด

๕.๕ หนังสือรายงานการสอบหมายให้ผู้ช่วยโต๊ะครูเข้าทำการสอน แบบ ป.น.๓

๕.๖ บัญชีรายชื่อนักเรียน จำนวน ๒ ชุด

๕.๗ เอกสารแสดงความรู้วิชาสามัญ จำนวน ๒ ชุด

๕.๘ เอกสารแสดงความรู้วิชาศาสนา จำนวน ๒ ชุด

๕.๙ บัญชีรายชื่อครู/นักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ขอจดทะเบียน

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันศึกษาปอเนาะจังหวัดชายแดนภาคใต้

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันศึกษาปอเนาะในจังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส ให้เกิดความเสมอภาคเช่นเดียวกับศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) เห็นควรเพิ่มเติมประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันศึกษาปอเนาะจังหวัดชายแดนภาคใต้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๐ เห็นควรให้การอุดหนุนค่าบริหารจัดการสถาบันศึกษาปอเนาะ และค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันศึกษาปอเนาะจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การให้เงินอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการสถาบันศึกษาปอเนาะและค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู สถาบันศึกษาปอเนาะและโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครูที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน จะต้องเป็นสถาบันศึกษาปอเนาะที่จดทะเบียนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ก่อนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ การขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการสถาบันศึกษาปอเนาะ และค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู ให้สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการสถาบันศึกษาปอเนาะ และค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู ดังนี้

ที่	จำนวนนักเรียน (คน)	จัดสรรค่าตอบแทน โต๊ะครู ช่วยโต๊ะครู (คน)	ค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู (บาท)	ค่าบริหารจัดการ สถาบันศึกษา ปอเนาะ/เดือน(บาท)	รวมเป็น เงิน/เดือน (บาท)
๑	ไม่เกิน ๘๐ คน	๒	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒	๘๑ - ๑๒๐ คน	๓	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๗,๐๐๐
๓	๑๒๑ คนขึ้นไป	๔	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๙,๐๐๐

ข้อ ๕ ให้โต๊ะครูยื่นคำขอรับการอุดหนุนตามแบบที่กำหนด (แบบ ป.น.6 ป.น.7 และป.น.8) จำนวน ๒ ชุด โดยสำรวจโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู และจำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ของทุกปี โดยสถาบันศึกษาปอเนาะเก็บไว้ จำนวน ๑ ชุด ส่งต่อนายทะเบียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่สถาบันศึกษาปอเนาะตั้งอยู่ จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปี

ข้อ ๖ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติของโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู ของสถาบันศึกษาปอเนาะ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ แล้วสรุปคำขอรับการอุดหนุน (แบบ ป.น.6 ป.น.7 และ ป.น.8) ของสถาบันศึกษาปอเนาะทุกแห่ง ลงในแบบสรุปข้อมูลสถาบันศึกษาปอเนาะ (แบบ ป.น.9) และแบบสรุปรายชื่อสถาบันศึกษาปอเนาะ (แบบ ป.น.10) ส่งไปยังสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคมของทุกปี สำหรับแบบ ป.น.6, ป.น.7 และป.น.8 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดเก็บไว้ พร้อมทั้งจะตรวจสอบ

ข้อ ๗ โต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครูที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน ต้องเป็นโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู อยู่จนถึงเดือนที่ขอเบิก กรณีมีการเปลี่ยนแปลงโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู สถาบันศึกษาปอเนาะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง (ตามแบบ ป.น.11, ป.น.12)

ข้อ ๘ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้รวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐาน ในการตรวจสอบ และรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน ของไตรมาสถัดไป (ตามแบบ ป.น.13)

ข้อ ๙ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าบริหารจัดการสถาบันศึกษาปอเนาะเข้าบัญชีสถาบันศึกษาปอเนาะ และค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู ให้กับโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครูเป็นรายเดือน

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโตะครู ผู้ช่วยโตะครูต้องไม่เกินจำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ของแต่ละปี หากมีการปรับลดจำนวนผู้เรียนลงให้ปรับลดเงินค่าตอบแทนโตะครู ผู้ช่วยโตะครูด้วย

ข้อ ๑๑ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ให้ยื่นคำขอตามข้อ ๖ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ โดยใช้จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

วิจิตร ศรีสอาน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คำขอรับการอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการสถาบันศึกษาปอเนาะ
และค่าตอบแทน โต๊ะครู ผู้ช่วย โต๊ะครู
ปีงบประมาณ พ.ศ.

(ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤษภาคม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สถาบันศึกษาปอเนาะ.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการสถาบันศึกษาปอเนาะและค่าตอบแทน โต๊ะครู
ผู้ช่วย โต๊ะครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สถาบันศึกษาปอเนาะได้จดทะเบียนกับทางราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เลขที่...../.....และจัดห้องเรียนศาสนา จำนวน.....ห้อง

2. มี โต๊ะครู ผู้ช่วย โต๊ะครู จำนวน.....คน จำแนกเป็นชาย.....คน และหญิง.....คน
รายละเอียดปรากฏตามแบบสำรวจข้อมูลประวัติ โต๊ะครู ผู้ช่วย โต๊ะครู (แบบ ป.น.7)

3. มีผู้เรียน จำนวน.....คน จำแนกเป็นชาย.....คน และหญิง.....คน
รายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อผู้เรียน (แบบ ป.น.8)

4. บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของสถาบันศึกษาปอเนาะที่รับโอนเงินอุดหนุน
ค่าบริหารจัดการสถาบันปอเนาะ ชื่อบัญชี.....บัญชีเลขที่.....
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นไปตามนี้แล้ว
ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง โต๊ะครูสถาบันศึกษาปอเนาะ.....

(แบบ ป.น.7)

แบบสำรวจข้อมูลประวัติผู้สอน
สถาบันศึกษาปอเนาะ.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
สำรวจ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษาสูงสุด		ที่อยู่ปัจจุบัน และเบอร์โทรศัพท์	เลขที่บัญชี เงินฝาก	ประกอบ อาชีพหลัก	หมายเหตุ
				สายสามัญ	สายศาสนา				

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง ใต้ครุสถานศึกษาปอเนาะ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อมูลสถาบันศึกษาปอเนาะ ปีงบประมาณ.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต

ที่	อำเภอ	จำนวนสถาบันศึกษา ปอเนาะ (แห่ง)	จำนวนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู			จำนวนผู้เรียน			หมายเหตุ
			ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....

บัญชีรายชื่อผู้สอนที่มีการเปลี่ยนแปลง

กรณีถอดถอน

ประจำเดือน.....พ.ศ.

สถาบันศึกษาปอเนาะ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน/เดือน/ปี	กรณีที่ถอดถอน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง โต๊ะครูสถาบันศึกษาปอเนาะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(แบบ ป.น.12)

บัญชีรายชื่อผู้สอนที่มีการเปลี่ยนแปลง

กรณีแต่งตั้งเพิ่มเติม

ประจำเดือน.....พ.ศ.

สถาบันศึกษาปอเนาะ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา		วัน/เดือน/ปี ที่แต่งตั้ง	ที่อยู่ปัจจุบัน และเบอร์โทรศัพท์	เลขที่บัญชีเงินฝาก	ประกอบอาชีพ	หมายเหตุ
				สายสามัญ	สายศาสนา					

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง โต๊ะครูสถานศึกษาปอเนาะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงาน

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการสถาบันศึกษาปอเนาะ

และค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู

ปีงบประมาณ พ.ศ.

ประจำงวดที่.....ประจำเดือน.....พ.ศ.ถึงเดือน.....พ.ศ.

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

เงินงบประมาณที่ได้รับ	คงเหลือยกมาจากงวดที่แล้ว	รายการจ่ายงวดนี้			เงินงบประมาณคงเหลือ	จำนวนผู้เรียนทั้งสิ้น	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู	ค่าบริหารจัดการสถาบันศึกษาปอเนาะ	รวม			
เดือน.....							
เดือน.....							
เดือน.....							

ขอรับรองว่าข้อมูลตามแบบรายงานการเบิกจ่ายเงินข้างต้นถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

หมายเหตุ

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุกไตรมาส ภายใน 15 วันของไตรมาสถัดไป



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุน
สถาบันศึกษาปอเนาะ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันศึกษาปอเนาะในจังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส ให้เกิดความเสมอภาค เช่นเดียวกับศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) เห็นควร เพิ่มเติมประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันศึกษาปอเนาะจังหวัดชายแดนภาคใต้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 16 ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2550 เห็นควรให้การอุดหนุนค่าบริหารจัดการสถาบันศึกษาปอเนาะ และค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู สื่อการเรียนการสอน และให้การอุดหนุนเพื่อพัฒนาโครงสร้างด้านกายภาพ กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันศึกษาปอเนาะ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 หลักเกณฑ์การให้อุดหนุนสถาบันศึกษาปอเนาะ จะต้องมียุทธศาสตร์ดังนี้

3.1 ตั้งอยู่ในจังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งจากผู้อนุญาต และดำเนินการถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย

3.2 มีจำนวนผู้เรียนตามประมวลการจัดการเรียนรู้ที่ได้รับอนุญาตรวมกันไม่น้อยกว่า 25 คน

3.3 เปิดดำเนินการสอนอย่างต่อเนื่อง จนถึงปัจจุบันไม่น้อยกว่า 3 ปี

3.4 กรณีที่สถานศึกษาปอเนาะที่เคยเปิดสอนในระบบโรงเรียนเอกชน สอนศาสนาอิสลามนอกระบบมาก่อน และขอเลิกสัมพันธกิจการมาขอจัดตั้งเป็นสถาบันศึกษาปอเนาะ ให้นำเวลานี้ถือจากโรงเรียนเดิมมาช่วยในการขอรับการอุดหนุน

ข้อ 4 การให้

ข้อ 4 การให้การอุดหนุน

4.1 ประเภทของการอุดหนุน

4.1.1 การอุดหนุนเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านกายภาพ ได้แก่ การก่อสร้างต่อเติม ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารอเนกประสงค์ หอพัก ห้องน้ำ ห้องส้วม ชุดบ่อน้ำ ส้วมรั้ว ลานกีฬา ทำป้ายชื่อ เสาชิงชาติ สถานที่ประกอบศาสนกิจ ฯลฯ

4.1.2 การอุดหนุนสื่อการเรียนการสอน ได้แก่

- ก) สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน เช่น หนังสือเรียน หนังสืออ่านประกอบ นิตยสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
- ข) วัสดุและครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์ โต๊ะ – เก้าอี้ของครู และนักเรียน ตู้เอกสารต่าง ๆ

4.1.3 การให้การอุดหนุนเป็นค่าบริการจัดการส้วมบ้านศึกษาปอเนาะ และค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู

4.2 วิธีการให้การอุดหนุน

4.2.1 การให้การอุดหนุนตามข้อ 4.1.1 – 4.1.2 ให้ดำเนินการดังนี้

- (1) สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โอนเงินงบประมาณไปยังสำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาที่ 12 ยะลา ทั้งจำนวน
- (2) สถาบันศึกษาปอเนาะยื่นคำขอรับการอุดหนุนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สถาบันตั้งอยู่
- (3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งยอดตามคำขอร้องสถาบันศึกษาปอเนาะไปยังสำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาที่ 12 ยะลา
- (4) สำนักบริหารยุทธศาสตร์ฯ แต่งตั้งคณะกรรมการชุดละไม่เกิน 5 คนประกอบด้วยเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเจ้าหน้าที่จากสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนส่วนกลางร่วมเป็นคณะกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่จากสำนักบริหารยุทธศาสตร์ ฯลฯ เป็นประธาน และเลขานุการคณะกรรมการออกตรวจเยี่ยมเก็บข้อมูลและนำเสนอต่อคณะกรรมการปฏิบัติงานพิเศษเพื่อพิจารณาวางเงินที่จะให้การอุดหนุน

(5) สำนักบริหาร ...

(5) สำนักบริหารยุทธศาสตร์ฯ รวบรวมและแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการปฏิบัติงานพิเศษต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งสถาบันที่ได้รับการจัดสรรตามข้อ 4.2.1 (4)

(6) สำนักบริหารยุทธศาสตร์ฯ โอนเงินให้สถาบันศึกษาปอเนาะ โดยตรงหรือโอนผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดสรรให้สถาบันศึกษาปอเนาะต่อไป

(7) สำนักบริหารยุทธศาสตร์ฯ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลให้คณะกรรมการปฏิบัติงานพิเศษ และสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ

4.2.2 การให้อุดหนุนตามข้อ 4.1.3 ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) การให้การอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการ ค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู ให้สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการ ค่าตอบแทนโต๊ะครูและผู้ช่วยโต๊ะครู ดังนี้

ที่	จำนวนนักเรียน (คน)	จัดสรรค่าตอบแทน โต๊ะครู ผู้ช่วย โต๊ะครู (คน)	ค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู (บาท)	ค่าบริหารจัดการ สถาบันศึกษา ปอเนาะ/เดือน(บาท)	รวมเป็นเงิน/ เดือน (บาท)
1	ไม่เกิน 80 คน	2	2,000	1,000	5,000
2	81 – 120 คน	3	2,000	1,000	7,000
3	121 คนขึ้นไป	4	2,000	1,000	9,000

(2) ให้โต๊ะครูยื่นคำขอรับรองการอุดหนุนตามแบบที่กำหนด (แบบ ป.น. 6 ป.น. 7 และ ป.น. 8) จำนวน 2 ชุด โดยสำรวจโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู และจำนวนผู้เรียน ณ วันที่ 1 พฤษภาคม ของทุกปี โดยสถาบันศึกษาปอเนาะเก็บไว้ จำนวน 1 ชุด ส่งต่อนายทะเบียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สถาบันศึกษาปอเนาะตั้งอยู่ จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม ของทุกปี

(3) ให้สำนักงาน ..

(3) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติของโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครูของสถานศึกษาปอเนาะ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสถานศึกษา ปอเนาะ พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 แล้วสรุปคำขอรับการอุดหนุน (แบบ ป.น. 6 ป.น. 7 และ ป.น. 8) ของสถานศึกษาปอเนาะทุกแห่ง ลงในแบบสรุปข้อมูลสถานศึกษา ปอเนาะ (แบบ ป.น. 9) และแบบสรุปรายชื่อสถานศึกษาปอเนาะ (แบบ ป.น. 10) ส่งไปยัง สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการภายใน วันที่ 10 กรกฎาคมของทุกปี สำหรับแบบ ป.น. 6, ป.น. 7 และ ป.น. 8 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดเก็บไว้พร้อมที่จะตรวจสอบ

(4) โต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครูที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน ต้องเป็นโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครูอยู่จนถึงเดือนที่ขอเบิก กรณีมีการเปลี่ยนแปลงโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู สถานศึกษาปอเนาะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง (ตามแบบ ป.น. 11, ป.น. 12)

(5) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้รวบรวมเอกสาร การเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ และรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้สำนักบริหารงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกชนบทภายใน 15 วัน ของไตรมาสถัดไป (ตามแบบ ป.น. 13)

(6) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ค่าบริหารจัดการสถานศึกษาปอเนาะ เข้าบัญชีสถานศึกษาปอเนาะ และค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู ให้กับโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครูเป็นรายเดือน

(7) การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครูต้องไม่เกิน จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ 1 พฤษภาคม ของแต่ละปี หากมีการปรับเงินค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครูด้วย

4.3 เงื่อนไข

4.3.1 สถานศึกษาปอเนาะที่ได้รับการอุดหนุนโครงสร้างพื้นฐาน ด้านกายภาพ จะต้องทำข้อตกลงกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดังขั้นตอนการก่อสร้าง การจัดหาวัสดุ การตรวจสอบ และให้ดำเนินการตามข้อตกลงนั้นอย่างเคร่งครัด

4.3.2 สถานศึกษาปอเนาะ ...

4.3.3 สถาบันศึกษาปอเนาะที่ได้รับการอุดหนุนโครงสร้างพื้นฐานด้านกายภาพจะต้องรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการ ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารยุทธศาสตร์ฯ ทุก ๆ 3 เดือน จนกว่าการดำเนินโครงการจะแล้วเสร็จ

4.3.4 คณะกรรมการปฏิบัติงานพิเศษ พิจารณาสื่อการเรียนการสอนแล้วแจ้งสำนักบริหารยุทธศาสตร์ฯ แจ้งสถาบันศึกษาปอเนาะ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในปีงบประมาณที่ได้รับ

4.3.5 สำนักบริหารยุทธศาสตร์ฯ รายงานผลการดำเนินการไปยังสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ทราบ เป็นระยะ ๆ ตามความเหมาะสม

ประกาศ-ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2552



(นายจรินทร์ ลิขณวิศิษฎ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

กฎ ระเบียบ ประกาศ แนวทาง
เงินอุดหนุนค่าตอบแทนผู้สอนในศูนย์
การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด(ตาดีกา)

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วย ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ในจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนอิสลามศึกษาของศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ในจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การรับโอนภารกิจในการดูแลส่งเสริมตาดีกา ใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ กระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ในจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป
บรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)

“จังหวัดชายแดนภาคใต้” หมายความว่า จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส

“ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ให้การอบรมหรือสอนในศูนย์

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้เข้ารับการอบรมหรือเรียนในศูนย์

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน แล้วแต่กรณีหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

“เขตตรวจราชการ” หมายความว่า เขตตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ เขตที่ ๑๘ ประกอบด้วยจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส โดยมีสำนักผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการ ที่ ๑๒ เป็นที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาหรือข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดตั้งและดำเนินการ

ข้อ ๕ การจัดตั้งศูนย์ มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นมัสยิด ที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม
- (๒) มีคณะกรรมการบริหารศูนย์
- (๓) มีอาคาร สถานที่ และบริเวณในเขตชุมชนนั้นที่เหมาะสมในการดำเนินการ

ข้อ ๖ ให้ศูนย์มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดการศึกษาอบรม จริยธรรมตลอดจนจัดกิจกรรมด้านศาสนาและประเพณีที่ดีงามของผู้นับถือศาสนาอิสลามตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

- (๒) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ อีหม่ามประจำมัสยิด ผู้สอน ผู้เรียน
- (๓) รายงานผลการจัดการเรียนการสอนประจำปีต่อสำนักงาน

ข้อ ๗ ให้อีหม่ามประจำมัสยิดยื่นขอจัดตั้งศูนย์ต่อนายทะเบียน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด

ให้นายทะเบียนออกใบอนุญาตการจัดตั้งศูนย์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องพร้อมเอกสารที่ครบถ้วน ตามแบบที่กำหนด

ข้อ ๘ การเลิกศูนย์ ให้อีหม่ามประจำมัสยิดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมัสยิดยื่นคำขอต่อนายทะเบียน และรายงานให้คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดทราบ

ทรัพย์สินของศูนย์ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมัสยิด

หมวด ๒
การบริหาร

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ระดับเขตตรวจราชการ โดยมีผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการเป็นที่ปรึกษา และมีกรรมการจำนวน ๑๕ คน ประกอบด้วย

(๑) ประธานศูนย์ประสานงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ประธานกรรมการอิสลามประจำจังหวัดจำนวน ๒ คน

(๓) ประธานศูนย์ประสานงานชมรมตาดีกาสามจังหวัดชายแดนภาคใต้

(๔) ประธานชมรมตาดีกา ระดับจังหวัดจำนวน ๓ คน

(๕) ประธานชมรมอิหม่ามจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๓ คน

(๖) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ คน

(๗) ผู้แทนสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ คน

(๘) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๖ คน

(๙) ผู้อำนวยการสำนักผู้ตรวจประจำเขตตรวจราชการเขตที่ ๑๒ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารศูนย์ระดับเขตตรวจราชการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวทางการบริหารจัดการ และติดตามประเมินผล

(๒) จัดทำหลักสูตรตาดีกาในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้

(๓) ให้คำแนะนำสนับสนุนส่งเสริมการสอนอิสลามศึกษาของศูนย์ร่วมกับคณะกรรมการบริหาร

ศูนย์ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับตำบล

(๔) เสนอแนะการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาของศูนย์ในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ ต่อสำนักงาน

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมของคณะกรรมการบริหารศูนย์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกประธานคนหนึ่ง เป็นประธานที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ระดับจังหวัด จำนวน ๑๑ คนประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้แทนที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ผู้แทนคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด จำนวน ๑ คน

(๕) ผู้แทนชมรมตาดีการะดับจังหวัด จำนวน ๒ คน

(๖) ผู้แทนชมรมอิหม่ามระดับจังหวัด จำนวน ๒ คน

(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด

(๘) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต ๑ ที่รับผิดชอบการศึกษาเอกชน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้บุคคลตาม (๒), (๓), (๔), (๕), (๖) และ (๗) เป็นกรรมการ และให้คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด ชมรมอิหม่ามระดับจังหวัด ชมรมตาดีการะดับจังหวัด แล้วแต่กรณีคัดเลือกผู้แทน ตามวรรคหนึ่ง (๔), (๕) และ (๖)

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารศูนย์ระดับจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาศูนย์ให้สอดคล้องกับแนวทางที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ระดับเขตตรวจราชการกำหนด

(๒) ระดมทรัพยากรและประสานงานหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาศูนย์

(๓) แนะนำ สนับสนุน ส่งเสริมศูนย์ร่วมกับคณะกรรมการบริหารศูนย์ระดับอำเภอและระดับตำบล

(๔) นิเทศติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารระดับเขตตรวจราชการ

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ระดับอำเภอ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

(๑) นายอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

- (๒) ผู้แทนสมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัดในพื้นที่ จำนวน ๑ คน
- (๓) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ จำนวน ๒ คน
- (๔) ผู้แทนกรรมการอิสลามจังหวัด จำนวน ๑ คน
- (๕) ประธานชมรมอิหม่ามระดับอำเภอ
- (๖) เจ้าหน้าที่วัฒนธรรมระดับอำเภอ
- (๗) เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๘) ประธานชมรมตาดิการะดับอำเภอ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ให้บุคคลตาม (๒), (๓), (๔), (๕) และ (๖) เป็นกรรมการ
- ให้นายอำเภอดำเนินการคัดเลือกผู้แทน (๒) และ (๓) ในพื้นที่ และคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดเลือกผู้แทนตาม (๔)
- ข้อ ๑๕ คณะกรรมการบริหารศูนย์ระดับอำเภอมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๑) ระดมทรัพยากรและประสานงานหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาศูนย์
- (๒) นิเทศติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ระดับจังหวัด
- (๓) กำหนดแนวทางการพัฒนาศูนย์ในระดับอำเภอให้สอดคล้องกับระดับจังหวัด
- (๔) กำกับดูแลการใช้จ่ายเงินของศูนย์
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๑๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ระดับตำบล จำนวน ๗ คน ประกอบด้วย
- (๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธานกรรมการ
- (๒) ปลัดตำบล
- (๓) กำนัน
- (๔) ผู้แทนอิหม่ามระดับตำบล จำนวน ๑ คน
- (๕) ผู้แทนผู้สอนตาดิการะดับตำบล จำนวน ๑ คน
- (๖) ผู้บริหารสถานศึกษา ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๗) ผู้แทนชมรมตาดิการะดับตำบล จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้บุคคลตาม (๒), (๓), (๔) และ (๕) เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ระดับอำเภอ คัดเลือกกรรมการตาม (๔), (๕), (๖)

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการบริหารศูนย์ระดับตำบลมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ประสานส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ในพื้นที่รับผิดชอบ
- (๒) ระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาศูนย์
- (๓) นิเทศติดตามประเมินผลและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ระดับอำเภอ
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ ประกอบด้วยอำนวยการประจำมัสยิดเป็นประธานโดยตำแหน่ง และกรรมการอื่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน แต่ไม่เกิน ๑๒ คน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำมัสยิด โดยมีผู้สอนตาคีที่อำนวยการแต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารศูนย์ตามวรรคหนึ่ง มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี พ้นวาระแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการบริหารศูนย์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการบริหารศูนย์ให้สอดคล้องกับแนวทางของคณะกรรมการบริหารศูนย์ในทุกระดับ
- (๒) จัดการศึกษาอบรมให้แก่ผู้เรียนตามหลักสูตร
- (๓) ส่งเสริมและพัฒนาผู้สอนให้จัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งและถอดถอนผู้สอน
- (๕) รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ ให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ โดยอนุโลม

หมวด ๓

ผู้สอน

ข้อ ๒๑ ผู้สอนมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

(๓) มีความรู้วิชาสามัญ ไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ หรือเทียบเท่าตามที่กำหนดในแผนการศึกษาแห่งชาติ หรือตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับแล้วแต่กรณี และมีความรู้ด้านศาสนาอิสลามไม่ต่ำกว่าชั้นอิสลามศึกษาตอนกลางปีที่ ๓ ของหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนกลาง (มุตาว์ซซีเตาะห์) หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์สอนศาสนาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยผ่านการรับรองจากคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด

(๔) เป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และตามแนวทางของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ข้อ ๒๒ ให้อิหม่ามประจำมัสยิดแต่งตั้งถอดถอนผู้สอน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงต่อนายทะเบียน

หมวด ๔

การส่งเสริมและสนับสนุน

ข้อ ๒๓ ให้กระทรวงศึกษาธิการส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับงบประมาณ การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาหลักสูตร การบริหารจัดการของศูนย์ และกิจกรรมขององค์กรตาศีกาทุกระดับ

การส่งเสริมและสนับสนุนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล หรือมติของคณะรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ ให้สำนักงานมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ร่วมกับสำนักผู้ตรวจประจำเขตตรวจราชการจัดทำแผนเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการของศูนย์

(๒) ทำหน้าที่สำนักทะเบียนกลาง รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ อิหม่ามประจำมัสยิด ผู้สอน ผู้เรียนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ให้หลักสูตรอิสลามศึกษาฟัรฎูอีน ประจำมัสยิด พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ใช้อยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นหลักสูตรตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๖ ให้สถานสอนจริยศึกษา (ตาดีกา) ที่จดทะเบียนกับกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นศูนย์ตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ ให้ผู้สอนที่ทำหน้าที่อยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นผู้สอนตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๘ ให้คณะกรรมการบริหารสถานสอนจริยศึกษา (ตาดีกา) ที่ดำเนินการอยู่ก่อน ระเบียบนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่ระเบียบนี้ประกาศใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คำขอรับการอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชน
สอนศาสนาอิสลาม มาตรา 15(1) (2) และการอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการ

โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา 15(2)

ปีงบประมาณ พ.ศ.

(ข้อมูล ณ วันที่

ประเภท โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา 15(1)

โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา 15(2)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม

ตามมาตรา 15(1) (2) และการอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม

ตามมาตรา 15(2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. โรงเรียนได้จัดตั้งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ตามใบอนุญาต
เลขที่...../.....และจัดห้องเรียนศาสนา จำนวน.....ห้อง

2. มีครู จำนวน.....คน จำแนกเป็นชาย.....คน และหญิง.....คน
รายละเอียดปรากฏตามแบบสำรวจข้อมูลประวัติครูสอนศาสนา (แบบ ก.ศ.2)

3. มีนักเรียน จำนวน.....คน จำแนกเป็นชาย.....คน และหญิง.....คน
รายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อนักเรียน (แบบ ก.ศ.3)

4. บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม ตามมาตรา
15 (1) (2) ที่รับโอนเงินอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาชื่อบัญชี.....
บัญชีเลขที่.....ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นไปตามนี้แล้ว

ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้รับใบอนุญาต

แบบสำรวจข้อมูลประวัติครูสอนศาสนา

โรงเรียน.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 สํารวจ ณ วันที่

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษาสูงสุด		ที่อยู่ปัจจุบัน และเบอร์ โทรศัพท์	เลขที่บัญชี เงินฝาก	ประกอบอาชีพหลัก	หมายเหตุ
				สามัญ	ศาสนา				

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่งผู้รับใบอนุญาต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ครูที่ได้รับและไม่ได้รับค่าตอบแทนให้ระบุในช่องหมายเหตุ

บัญชีรายชื่อครูสอนศาสนาที่มีการเปลี่ยนแปลง

กรณีจำหน่าย

ประจำเดือน.....พ.ศ.

โรงเรียน.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน/เดือน/ปี	กรณีจำหน่าย	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่งผู้รับใบอนุญาต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บัญชีรายชื่อครูอาสาสมัครที่มีการเปลี่ยนแปลง

กรณีบรรจุเพิ่มเติม

ประจำเดือน.....พ.ศ.

โรงเรียน.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา		วัน/เดือน/ปี ที่แต่งตั้ง	ที่อยู่ปัจจุบัน และเบอร์โทรศัพท์	เลขที่บัญชีเงินฝาก	ประกอบอาชีพ	หมายเหตุ
				สายสามัญ	สายศาสนา					

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่งผู้รับใบอนุญาต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ครูที่ได้รับและไม่ได้รับค่าตอบแทนให้ระบุในช่องหมายเหตุ

รายชื่อโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม

มาตรา 15(1)

มาตรา 15 (2)

สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด.....อำเภอ.....

ที่	ชื่อโรงเรียน	ที่อยู่	จำนวนครู			จำนวนนักเรียน		
			ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด.....

แบบสรุปลำดับครู นักเรียนโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม

มาตรา 15(1) มาตรา 15(2)

ปีงบประมาณ.....

สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด.....อำเภอ.....

ที่	อำเภอ	จำนวนโรงเรียน (แห่ง)	จำนวนครู			จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
			ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
	รวม								

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด.....

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ในจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ เห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ในจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริม สนับสนุน เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง รับโอนศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด จังหวัดสตูล อำเภोजะนะ อำเภอกะทรา อำเภอนาทวี และอำเภอบึงนาราง ของจังหวัดสงขลา มาเป็นศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) กระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ในจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ในจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)

“จังหวัดชายแดนภาคใต้” หมายความว่า จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล จังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภोजะนะ อำเภอกะทรา อำเภอนาทวี และอำเภอบึงนาราง

“ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ให้การอบรมหรือสอนในศูนย์

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้เข้ารับการอบรมหรือเรียนในศูนย์

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนแล้วแต่กรณี หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

“เขตตรวจราชการ” หมายความว่า เขตตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๑๑ ประกอบด้วยจังหวัดสตูล อำเภोजะนะ อำเภอกะพ้อ อำเภอนาทวี และอำเภอบ้านย้อยของจังหวัดสงขลา เขตตรวจราชการที่ ๑๒ ประกอบด้วยจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ในจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ระดับเขตตรวจราชการ โดยมีผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการเป็นที่ปรึกษา และมีกรรมการประกอบด้วย

(๑) ประธานศูนย์ประสานงานคณะกรรมการอิสลาม ประจำเขตตรวจราชการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ประธานกรรมการอิสลามประจำจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดละ ๑ คน

(๓) ประธานศูนย์ประสานงานชมรมตาดีกา ประจำเขตตรวจราชการ จำนวน ๑ คน

(๔) ประธานชมรมตาดีกาจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดละ ๑ คน

(๕) ประธานชมรมอิมามจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดละ ๑ คน

(๖) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตตรวจราชการละ ๑ คน

(๗) ผู้แทนสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เขตตรวจราชการละ ๑ คน

(๘) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดชายแดนภาคใต้

(๙) ผู้อำนวยการสำนักผู้ตรวจประจำเขตตรวจราชการ เป็นกรรมการและเลขานุการ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ในจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารศูนย์ ระดับเขตตรวจราชการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวทางการบริหารจัดการและติดตามประเมินผล

(๒) จัดทำหลักสูตรตาดีกาในจังหวัดชายแดนภาคใต้

(๓) ให้คำแนะนำสนับสนุนส่งเสริมการสอนอิสลามศึกษาของศูนย์ ร่วมกับคณะกรรมการบริหารศูนย์ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับตำบล

(๔) เสนอแนะการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
ต่อสำนักงาน

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย
ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาศีกา) ในจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้
ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ระดับจังหวัด ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้แทนที่ผู้ว่าราชการจังหวัด
มอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) นายกองกิจการบริหารส่วนจังหวัด

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ผู้แทนคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด จำนวน ๑ คน

(๕) ผู้แทนชมรมตาศีการะดับจังหวัด จำนวน ๒ คน

(๖) ผู้แทนชมรมอิหม่ามระดับจังหวัด จำนวน ๒ คน

(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด

(๘) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๑ ที่รับผิดชอบการศึกษาเอกชน
เป็นกรรมการและเลขานุการ เว้นแต่จังหวัดสงขลา ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เขต ๓ ที่รับผิดชอบการศึกษาเอกชน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้บุคคลตามข้อ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) เป็นกรรมการ และให้คณะกรรมการ
อิสลามประจำจังหวัด ชมรมอิหม่ามระดับจังหวัด ชมรมตาศีการะดับจังหวัด แล้วแต่กรณี คัดเลือก
ผู้แทน ตามวรรคหนึ่ง (๔) (๕) และ (๖)”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

วิจิตร ศรีสอาน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสรรเงินอุดหนุน
เพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้สอนในศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)
และค่าบริหารจัดการมัสยิด พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ที่จัดตั้งขึ้นมาแล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มีผลใช้บังคับ ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอนาหวี อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย ให้ได้รับการดูแล ส่งเสริมในหลักเกณฑ์เดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิ และเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๐ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ประกอบมติคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสรรเงินอุดหนุน เพื่อเป็น ค่าตอบแทนผู้สอนในศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และค่าบริหารจัดการมัสยิด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสรรเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้สอนในศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และค่าบริหารจัดการมัสยิด พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และผู้สอนที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน ตามประกาศนี้จะต้องตั้งอยู่ในมัสยิดที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม แล้วเท่านั้น โดยจะให้การอุดหนุนไม่เกินมัสยิดละ ๑ แห่ง

ข้อ ๔ เงินอุดหนุนค่าตอบแทนผู้สอนในศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และค่าบริหารจัดการมัสยิด แบ่งได้ดังนี้

จำนวนนักเรียน (คน)	จัดสรร ผู้สอน	ค่าตอบแทน ผู้สอน/คน/เดือน	ค่าบริหารจัดการ มัสยิด/เดือน	รวมเป็นเงิน (บาท)
ต่ำกว่า ๖๐ คน	๔	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๖๐ คนขึ้นไป	๖	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

ข้อ ๕ ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ต้องจัดการเรียนการสอนและประเมินผล การเรียนหรือศึกษาตามหลักสูตรอิสลามศึกษาฟัรฎูอินประจำมัสยิด พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ...

ข้อ ๖ ให้อิหม่ามประจำมัสยิดหรือผู้แทน จัดทำแบบคำขอรับการอุดหนุนตามแบบที่กำหนด (แบบ ตก.๑ ตก.๒ และ ตก.๓) จำนวน ๒ ชุด โดยสำรวจจำนวนผู้เรียนและผู้สอน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีนั้นๆ โดยโรงเรียนเก็บไว้ จำนวน ๑ ชุด ส่งที่สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ที่มีสยิดตั้งอยู่ จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พร้อมข้อมูลของโรงเรียนด้วยโปรแกรมที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๗ เมื่อได้รับคำขอแล้วให้สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอตรวจสอบคุณสมบัติผู้สอน และศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔ และสรุปคำขอรับการอุดหนุน (แบบ ตก.๑ ตก.๒ และ ตก.๓) ของศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ทุกศูนย์ ลงในแบบสรุปข้อมูล ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) (แบบ ตก.๔) และแบบสรุปรายชื่อศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) (แบบ ตก.๕) ส่งสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

เมื่อสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดรวบรวมแบบสรุปข้อมูลศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) (แบบ ตก.๔) และแบบสรุปรายชื่อศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) (แบบ ตก.๕) ส่งไปยัง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ของทุกปี สำหรับแบบ ตก.๑ ตก.๒ และ ตก.๓ ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ จัดเก็บไว้พร้อมที่จะตรวจสอบ

ข้อ ๘ ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดดำเนินการเบิกจ่ายเงิน พร้อมทั้งโอนเงินอุดหนุน ค่าบริหารจัดการเข้าบัญชีศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และโอนเงินอุดหนุนค่าตอบแทน เข้าบัญชีให้กับผู้สอนทุกคนเป็นรายเดือน พร้อมข้อมูลของโรงเรียนด้วยโปรแกรมที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๙ ผู้สอนที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน ต้องเป็นผู้สอนอยู่จนถึงเดือนที่ขอเบิก กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้สอน ให้อิหม่ามประจำมัสยิดแจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่ ศูนย์ตั้งอยู่ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง (ตามแบบ ตก.๔ ตก.๕)

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เป็นผู้รวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐาน ในการตรวจสอบ และรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน ของไตรมาสถัดไป (ตามแบบ ตก.๖)

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้สอนในศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และค่าบริหารจัดการมัสยิด ต้องไม่เกินจำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของแต่ละปี หากมีการปรับลดจำนวนนักเรียนลงให้ปรับลดเงินค่าตอบแทนผู้สอนด้วย และให้ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ส่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ของภาคเรียนที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม และภาคเรียนที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ก่อนรับเงินอุดหนุนในครั้งต่อไป หากไม่ดำเนินการให้ชะลอการจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๒ ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ในจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๓ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๕ การอุดหนุนศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และผู้สอน ให้นำจำนวนนักเรียนตามคำขอที่ยื่น ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของปี ๒๕๕๔ มาใช้ในการคำนวณเงินอุดหนุน ตามประกาศนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กฎ ระเบียบ ประกาศ แนวทาง
เงินอุดหนุนค่าตอบครูสอนศาสนา
ในโรงเรียนเอกชนฯ มาตรา 15(1) (2)

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชน
สอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๑) (๒) และการอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการ
โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๒)
ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนครูสอนศาสนา ในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม
มาตรา ๑๕ (๑) (๒) เช่นเดียวกับศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๔ (๓) และมาตรา ๖๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียน
เอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๐ อนุมัติในหลักการ
ให้การอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๑) (๒)
และการอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๒) ที่สอน
ศาสนาอย่างเดียวในจังหวัดชายแดนภาคใต้ กระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการอุดหนุนเป็น
ค่าตอบแทนครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๑) (๒) และการ
อุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๒) ในจังหวัดชายแดน
ภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป
บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด
หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้
“จังหวัดชายแดนภาคใต้” หมายความว่า จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส
“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติ
โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ ที่เปิดทำการสอนวิชาสามัญควบคู่วิชาศาสนา และโรงเรียนเอกชน
สอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ ที่เปิดทำการ
สอนวิชาศาสนาอย่างเดียว ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

“ครู” หมายความว่า ครูที่ได้รับอนุญาตให้บรรจุและทำการสอนวิชาศาสนาในโรงเรียนเอกชน
สอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๑) (๒)

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ทำหน้าที่เสมือนผู้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ หรือที่ได้รับอนุญาตให้ทำการแทนผู้รับใบอนุญาต

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ การอุดหนุนครูและค่าบริหารจัดการโรงเรียน

(๑) การอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนา ในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๑) (๒)

(๒) การอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทนครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามที่สอนศาสนาอย่างเดี่ยว ตามมาตรา ๑๕ (๒)

ข้อ ๕ การให้การอุดหนุนตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ที่สำนักงานกำหนด และงบประมาณที่ได้รับ

ข้อ ๖ ให้ผู้อนุญาต ทำหน้าที่กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่รัฐส่งเสริมและสนับสนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๗ เมื่อปรากฏว่ามีการทุจริต หรือปฏิบัติมิชอบตามระเบียบนี้ ให้ผู้อนุญาตพิจารณา ดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

วิจิตร ศรีสอาน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าตอบแทน

ครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๑) (๒)

และการอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๒)

แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕

ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๑) (๒) เช่นเดียวกับศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๑) (๒) และการอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๒) ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๐ อนุมัติในหลักการให้การอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๑) (๒) และการอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๒) ที่สอนศาสนาอย่างเดียวยังในจังหวัดชายแดนภาคใต้

สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๑) (๒) และการอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๒) ที่สอนศาสนาอย่างเดียวยังในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๑) (๒) และการอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ครูที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนจะต้องเป็นครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๑) ที่เปิดสอนวิชาสามัญควบคู่วิชาศาสนา หรือเป็นครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๒) ที่เปิดทำการสอนวิชาศาสนาอย่างเดียว

ข้อ ๔ โรงเรียนที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการ ต้องเป็นโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๒) และเปิดทำการสอนวิชาศาสนาอย่างเดียว

ข้อ ๕ การขอรับเงินค่าตอบแทนครูสอนศาสนา และค่าบริหารจัดการโรงเรียนให้สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ การอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนา ในโรงเรียนเอกชน มาตรา ๑๕ (๑) ให้เป็นไปตามตารางข้างล่างนี้

ที่	จำนวนนักเรียน (คน)	จัดสรรค่าตอบแทนครูสอนศาสนา (คน)	ค่าตอบแทนคนละ /เดือน (บาท)	รวมเป็นเงิน
๑.	ไม่เกิน ๘๐ คน	๒	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒.	๘๑ - ๑๒๐ คน	๓	๒,๐๐๐	๖,๐๐๐
๓.	๑๒๑ คนขึ้นไป	๔	๒,๐๐๐	๘,๐๐๐

๕.๒ การขอรับเงินค่าตอบแทนครูสอนศาสนา และค่าบริหารจัดการโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๒) ที่สอนศาสนาอย่างเดียว ให้เป็นไปตามตารางข้างล่างนี้

ที่	จำนวนนักเรียน (คน)	จัดสรรค่าตอบแทนครูสอนศาสนา (คน)	ค่าตอบแทนคนละ/เดือน (บาท)	ค่าบริหารจัดการโรงเรียน/เดือน (บาท)	รวมเป็นเงิน
๑.	ไม่เกิน ๘๐ คน	๒	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒.	๘๑ - ๑๒๐ คน	๓	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๗,๐๐๐
๓.	๑๒๑ คนขึ้นไป	๔	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๙,๐๐๐

ข้อ ๖ ให้ผู้รับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับการอุดหนุนตามแบบที่สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กำหนด จำนวน ๓ ชุด โดยสำรวจนักเรียน และครู ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของทุกปี ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ของทุกปี

ข้อ ๓ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติครูผู้สอนวิชาศาสนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ ๓ และตรวจสอบคุณสมบัติของโรงเรียนให้เป็นไปตามข้อ ๔ แล้วรวบรวมแบบคำขอรับการอุดหนุนส่งต่อสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ของทุกปี

ข้อ ๔ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเบิกจ่าย พร้อมทั้งโอนเงินและค่าตอบแทนครูสอนศาสนาเข้าบัญชีครู และค่าบริหารจัดการโรงเรียนเข้าบัญชีโรงเรียนเป็นรายเดือน

ข้อ ๕ ครูผู้สอนวิชาศาสนาที่มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าตอบแทน ต้องทำการสอนจนถึงเดือนที่ขอเบิก กรณีมีการเปลี่ยนแปลงครูผู้สอนให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้รวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบและรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ให้สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบภายใน ๑๕ วัน ของไตรมาสต่อไป

ข้อ ๑๑ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ให้ยื่นคำขอตามข้อ ๖ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ โดยใช้จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ตำรวจ พุทธิยศเสถียร

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

กฎ ระเบียบ ประกาศ แนวทาง
ระเบียบระบบและจัดทำบัญชีการเงิน

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ว่าด้วยการวางระบบและจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีอื่นของโรงเรียนในระบบ
พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการวางระบบและจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีอื่นของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“การจัดทำบัญชี” หมายความว่า การจัดทำบัญชีโดยใช้หลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไป

“ระบบบัญชีคู่” หมายความว่า วิธีการบันทึกบัญชีทุกรายการที่เกี่ยวข้องทั้งสองด้าน คือ ด้านเดบิตและด้านเครดิตด้วยจำนวนเงินที่เท่ากัน

“ระบบเกณฑ์คงค้าง” หมายความว่า การบันทึกรายการบัญชีไม่ว่ารายการนั้นจะมีการรับหรือจ่ายเงินหรือไม่ก็ตามในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการต้องนำมาบันทึกบัญชี

“รอบปีบัญชี” หมายความว่า รอบระยะเวลาบัญชีให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียน

“งบการเงิน” หมายความว่า รายงานทางการเงินที่ประกอบด้วย งบรายได้และค่าใช้จ่าย งบแสดงฐานะการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อเสนอข้อมูลทางการเงินเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของโรงเรียนสำหรับระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง เพื่อแสดงฐานะของโรงเรียน ณ วันใดวันหนึ่ง

“งบรายได้และค่าใช้จ่าย” หมายความว่า รายงานแสดงผลการดำเนินงานรายได้ และค่าใช้จ่ายของโรงเรียนในรอบปีบัญชี

“งบแสดงฐานะการเงิน” หมายความว่า รายงานแสดงฐานะการเงินของโรงเรียน ณ วันสิ้นรอบปีบัญชี โดยแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น

“หมายเหตุประกอบงบการเงิน” หมายความว่า การสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และคำอธิบายอื่น ๆ เป็นส่วนขยายความหรือการให้ข้อมูลเพิ่มเติม

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดวางระบบและจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีอื่น ดังนี้

๔.๑ จัดวางระบบบัญชีเป็นระบบบัญชีคู่ และระบบเกณฑ์คงค้าง ภายในรอบปีบัญชีของโรงเรียน

๔.๒ จัดทำบัญชีการเงินและบัญชีอื่น โดยการบันทึกรายการบัญชีให้บันทึกในสมุดรายวันขั้นต้นอย่างน้อยต้องมีสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปสมุดรายวันชั้นปลาย

๔.๓ เมื่อสิ้นรอบปีบัญชีให้โรงเรียนจัดทำงบทดลอง เพื่อพิสูจน์การบันทึกรายการบัญชีว่าถูกต้องตามระบบบัญชีคู่

๔.๔ จัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย งบรายได้และค่าใช้จ่าย งบแสดงฐานะการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนคุมในแต่ละรายการ ดังนี้

(๑) ลูกหนี้

(๒) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

(๓) หนี้สิน

(๔) รายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ อื่น ๆ ตามประกาศที่สำนักงานกำหนด

การจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีอื่นต้องจัดทำให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันพร้อมให้ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ โรงเรียนจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งด้วยก็ได้

ข้อ ๕ โรงเรียนต้องจัดเก็บเอกสารบัญชีการเงินและบัญชีอื่นตามระเบียบนี้ไว้มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันปิดบัญชี หรือโรงเรียนอาจจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุทธศรี วงษ์สมาน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

แนวทางการดำเนินการ/
หนังสือสั่งการ/คำสั่ง/ซักซ้อม
เงินอุดหนุนรายบุคคล



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง การดำเนินงานเงินอุดหนุนของโรงเรียนเอกชน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ในประเทศไทย เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการแพร่กระจายของโรค คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ความเห็นชอบกับกระทรวงศึกษาธิการในการเลื่อนการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าว จึงกำหนดการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนของโรงเรียนเอกชนในปีการศึกษา ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ (๖) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การดำเนินงานเงินอุดหนุนของโรงเรียนเอกชน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะปีการศึกษา ๒๕๖๓

ข้อ ๓ การให้เงินอุดหนุนทุกรายการที่ต้องใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน หรือ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ให้คำนวณจำนวนนักเรียน และครู ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

ก. วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ของภาคเรียนที่ ๑

ข. วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ของภาคเรียนที่ ๒

ข้อ ๔ การยื่นคำร้อง หรือยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนทุกรายการที่โรงเรียนต้องยื่นภายในภาคเรียนที่ ๑ ให้โรงเรียนยื่นภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ และภาคเรียนที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด จัดส่งแบบสรุปรายงานนักเรียน จำนวนครู และจำนวนเงินอุดหนุน ส่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภาคเรียนที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลของโรงเรียนประจำเดือนมิถุนายน และ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ให้เบิกจ่ายตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ และเดือนต่อไปให้เบิกจ่ายตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงในเดือนที่ผ่านมา

/ ข้อ ๖. การรายงานผล...

ข้อ ๖ การรายงานผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน ให้โรงเรียนรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด สรุปรายงานผลการดำเนินงานส่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

การรายงานผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม) ตามแบบ นม.๔ ให้โรงเรียนรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายณัฐพล ทีปสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

แนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนโรงเรียนเอกชน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เงินอุดหนุนรายบุคคล

โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ผ่านระบบสารสนเทศสถานศึกษาเอกชน (PSIS) โดยใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ และยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล (อน.๑ อน.๒ และ อน.๓) พร้อมเอกสารประกอบ ที่ สช./ศธจ./สช.จังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยมีวาระพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๑ จำนวนนักเรียนที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนรายบุคคล (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓) งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย และงบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล) ของปีการศึกษา ๒๕๖๒ และแนบงบการเงินดังกล่าวมาพร้อมรายงานการประชุมให้ สช./ศธจ./สช.จังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่

๒.๒ จำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓) ที่ขอรับเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม) และเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน (กรณีโรงเรียนขอรับ)

๓. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๓ ให้เบิกเท่ากับจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงของเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

๔. ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๔ (๑๔) กำหนดให้โรงเรียนตั้งใหม่ หรือโรงเรียนที่ขอรับอุดหนุนเป็นปีแรก ให้ได้รับเงินอุดหนุนตั้งแต่เดือนแรกที่เปิดภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ดังนั้น โรงเรียนต้องยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล (อน.๑ อน.๒ และ อน.๓) ให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยให้โรงเรียนเบิกเงินอุดหนุนเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ เท่ากับจำนวนนักเรียนที่ขอเบิกในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ โดยใช้ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนรายบุคคล (อน.๔) ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ แก่ในเดือนเป็นกรกฎาคม ๒๕๖๓ และลงลายมือชื่อกำกับ เป็นหลักฐานการเบิกจ่าย

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบ สรุปรูป จำนวนนักเรียนที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓) ผ่านระบบ PSIS และรวบรวมแบบสรุปรูปจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุน นักเรียนปกติ-พิการ แยกตามประเภทโรงเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุน ส่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. ดำเนินการขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลของโรงเรียนตั้งใหม่ หรือโรงเรียนที่ขอรับอุดหนุนเป็นครั้งแรก ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ มาพร้อมกับการเบิกจ่ายประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

๓. ตามแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้นำข้อมูลสารสนเทศเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางครั้งที่ ๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓) จึงขอให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนในเรื่องแจ้งเดือนในระบบ PSIS (ตรวจสอบความซ้ำซ้อน เลขบัตรประชาชน นักเรียนพิการ ใบอนุญาตห้องเรียน ฯลฯ) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน

และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำแบบคำขอรับเงินอุดหนุน อร.๒ อร.๒/๑ และแบบเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง (ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เปรียบเทียบกับจำนวนนักเรียนที่เบิกตามประมาณการ) ส่ง สช./ศธจ./สช.จังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. กรณีนักเรียนสละสิทธิค่าอุปกรณ์การเรียน หรือเครื่องแบบนักเรียน ให้แนบหลักฐานการสละสิทธิด้วย
๓. กรณีโรงเรียนต้องส่งเงินคืนเนื่องจากจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงน้อยกว่าจำนวนนักเรียนตามประมาณการ หรือกรณีโรงเรียนมีเงินเหลือจากการเบิกจ่าย ให้โรงเรียนส่งคืนเงินที่เบิกโดยไม่มีสิทธิภายใน ๓๐ วัน นับจากที่ได้รับแจ้งให้ชำระเงินคืน

๔. หากโรงเรียนมีจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริงมากกว่าจำนวนนักเรียนตามประมาณการให้โรงเรียนขอเบิกเงินอุดหนุนเพิ่ม

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุนทั้ง ๔ รายการ และจัดทำแบบสรุปจำนวนนักเรียน จำนวนเงินอุดหนุนที่โรงเรียนยื่นคำขอ

๒. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน จำนวนเงินผ่านระบบ PSFS

๓. จัดทำและส่งแบบสรุปจำนวนนักเรียน จำนวนเงินที่ขอเบิกเพิ่ม ไปยัง สช. ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔. กรณีได้รับคืนเงินอุดหนุนจากโรงเรียน ให้แยกแต่ละรายการพร้อมสำเนาใบนำฝากให้ สช. ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินอุดหนุนคืนจากโรงเรียน

เงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม)

โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑. โรงเรียนจัดทำแบบคำขอรับเงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม) นม.๑ ผ่านระบบ PSIS โดยใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ สำหรับเบิกจ่ายของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓

๒. จัดทำแผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

๓. กรณีโรงเรียนเบิกเพิ่มเติมให้ยื่น นม.๓ พร้อมรายงานบัญชีรับ - จ่าย เงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม) นม.๕

๔. กรณีโรงเรียนต้องส่งเงินคืนเนื่องจากนักเรียนที่มีอยู่จริง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓) น้อยกว่านักเรียนตามประมาณการ หรือ กรณีโรงเรียนมีเงินคงเหลือจากการเบิกจ่าย ให้โรงเรียนส่งเงินคืน สช./ศรจ./สช.จังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ นม.๔ ต่อ สช. /ศรจ./สช.จังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ ภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม) นม.๑

๒. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน จำนวนเงินผ่านระบบ PSFS

๓. รวบรวมและและจัดทำแบบสรุปจำนวนนักเรียน จำนวนเงิน ตามแบบ นม.๒ ส่ง สช. ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔. กรณีได้รับคืนเงินอุดหนุนจากโรงเรียน ให้จัดส่งเงินพร้อมสำเนาใบนำฝากให้ สช. ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

/เงินอุดหนุน...

เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน

โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนและแบบสำรวจ อว.สข. ๑ อว.สข. ๒ อว.สข. ๕ อว.สข. ๖ ผ่านระบบสารสนเทศสถานศึกษาเอกชน (PSIS)

- โรงเรียนเอกชนสามัญทั่วไป ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนและแบบ อว.สข. ๑ อว.สข. ๕ และ อว.สข. ๖
- โรงเรียนเอกชนการกุศล ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนและแบบ อว.สข. ๒ อว.สข. ๕ และ อว.สข. ๖

๒. กรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ นักเรียนขาดแคลนอาหารกลางวันตามความจริง

๒.๑ ช่อง “ทุพโภชนาการ” หมายถึง นักเรียนที่มีน้ำหนักและส่วนสูง ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ ช่อง “ขาดแคลน” หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีฐานะยากจน ไม่มีเงินค่าอาหารกลางวัน

๓. โรงเรียนเอกชนในกรุงเทพมหานคร ยื่นที่ กลุ่มอุดหนุนการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำหรับโรงเรียนเอกชนในส่วนภูมิภาค ยื่นที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ/จังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โดยให้ถูกสุขลักษณะตามหลักโภชนาการ และดำเนินการจัดทำอาหารกลางวันตามแผนฯ

๕. รายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ให้ สข./ศจ./สข.จังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

๖. จัดทำรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน แล้วติดประกาศให้ผู้ปกครองทราบในที่เปิดเผยของโรงเรียน โดยเฉพาะโรงเรียนเอกชนสามัญทั่วไปไม่สามารถเก็บเงินค่าอาหารกลางวันจากนักเรียนผู้นั้นได้อีก ถ้าหากเก็บเงินค่าอาหารกลางวันแล้วต้องคืนให้กับนักเรียนหลังจากที่ได้รับเงินอุดหนุน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของข้อมูล

๒. สรุปและรับรองข้อมูลของโรงเรียนลงในแบบสำรวจ อว.สข. ๓ (สำหรับโรงเรียนเอกชนสามัญทั่วไป) หรือ อว.สข. ๔ (สำหรับโรงเรียนเอกชนการกุศล) ผ่านระบบบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนออนไลน์ (PSFS) ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ แบบ อว.สข. ๕ อว.สข. ๖ ให้เก็บไว้ตรวจสอบ

๓. รวบรวมแบบรายงานผลฯ ของโรงเรียน แล้วสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เงินอุดหนุนรายการอื่น ๆ

เงินอุดหนุนรายการอื่น ๆ เช่น ๑) เงินอุดหนุนเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน ๒) เงินอุดหนุนสถาบันการศึกษาปอเนาะ ๓) เงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้สอนในศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ๔) เงินอุดหนุนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ๕) เงินอุดหนุนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ๖) เงินอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๑) และ (๒) ๗) เงินอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม มาตรา ๑๕ (๒)

ให้โรงเรียนใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ครู ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในการคำนวณและเบิกจ่ายเงินอุดหนุน และส่งข้อมูลเพื่อขอเบิกภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ และ ศจจ./สข.จังหวัด จัดส่ง สข. ภาคเรียนที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/ ๕๐๗๗



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗

พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเงินอุดหนุนสำหรับนักเรียนในโรงเรียนเอกชน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
เรียน ศึกษาธิการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๑.๖/๔๑๙๘
ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน แจ้งชักซ้อมความเข้าใจ
การเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔
แจ้งเลื่อนการเปิดภาคเรียนเป็นวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับ
เงินอุดหนุนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ สามารถสรุปข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเป็นไปด้วย
ความถูกต้อง รวดเร็ว และไม่ให้เกิดผลกระทบต่อกรดำเนินการเงินอุดหนุน ให้ดำเนินการดังนี้

๑. การให้เงินอุดหนุนทุกรายการที่ต้องใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน จำนวนครู ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน
๒๕๖๔ ให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน จำนวนครู ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในการคำนวณเงินอุดหนุน และ
ให้ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษา
เอกชนจังหวัด จัดส่งแบบสรุปจำนวนนักเรียน จำนวนครู และจำนวนเงินอุดหนุน ให้สำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมการศึกษาเอกชนภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ให้เบิกเท่ากับจำนวน
นักเรียนที่มีอยู่จริงในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

๓. โรงเรียนจัดตั้งใหม่หรือโรงเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นปีแรกในปีการศึกษา ๒๕๖๔
ให้ได้รับเงินอุดหนุนตั้งแต่เดือนแรกที่เปิดภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล
ดังนั้น โรงเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล (อน.๑ อน.๒ และอน.๓) ให้เสร็จสิ้นก่อน และ
ให้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนรายบุคคลตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

อนึ่ง ขอให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดแจ้งโรงเรียนเอกชน
ที่ขอรับเงินอุดหนุนในสังกัดทราบและปฏิบัติตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธรรมพล ศรีครอง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๔๑๖๕

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๔๑๐๐



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗

พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเงินอุดหนุนสำหรับนักเรียนในโรงเรียนเอกชน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนในกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๑.๖/๔๑๙๙ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน แจ้งชักซ้อมความเข้าใจ การเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แจ้งเลื่อนการเปิดภาคเรียนเป็นวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเงินอุดหนุนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ สามารถสรุปข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และไม่ให้เกิดผลกระทบต่อกรดำเนินการเงินอุดหนุน ให้ดำเนินการดังนี้

๑. การให้เงินอุดหนุนทุกรายการที่ต้องใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน จำนวนครู ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน จำนวนครู ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในการคำนวณเงินอุดหนุน และให้ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ให้เบิกเท่ากับจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

๓. โรงเรียนจัดตั้งใหม่หรือโรงเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นปีแรกในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ได้รับเงินอุดหนุนตั้งแต่เดือนแรกที่เปิดภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ดังนั้น โรงเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล (อน.๑ อน.๒ และอน.๓) ให้เสร็จสิ้นก่อน และให้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนรายบุคคลตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรุณพล ศรีครอง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๔๑๖๕



ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๕๖๕๗

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการรับนักเรียน การเลื่อนชั้นเรียนและการสำเร็จการศึกษา
ในโรงเรียนเอกชน

เรียน ศึกษาธิการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนจากระบบจัดการข้อมูลเงินอุดหนุน (PSIS) ของโรงเรียนเอกชนทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค พบว่าโรงเรียนบางแห่งไม่ได้ดำเนินการเลื่อนชั้นเรียนให้แก่นักเรียนและมีนักเรียนไม่สำเร็จการศึกษา ฉะนั้น เพื่อให้โรงเรียนปฏิบัติได้ถูกต้อง จึงขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการรับนักเรียน การเลื่อนชั้นเรียนและการสำเร็จการศึกษา ในโรงเรียนเอกชน โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา

๑.๑ ให้รับเด็กที่มีอายุต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ และให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

๑.๒ การเลื่อนชั้นเรียนและเกณฑ์การจบการศึกษา เด็กจะได้รับการเลื่อนชั้นเรียนโดยเด็กต้องได้รับการประเมินพัฒนาการตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย กรณีเด็กอนุบาล ๓ ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลรวมทั้งเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ จะต้องทำสำเร็จการศึกษา ซึ่งการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจะถือเป็นการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อม

๒. ระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

๒.๑ ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ รับเด็กอายุตามที่ได้รับอนุญาต หรือเด็กที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุบาล ๓ หรือเด็กอายุย่างเข้าปีที่ ๗ ทั้งนี้การนับอายุย่างเข้าปีที่ ๗ ให้นับตามปฏิทิน หากเด็กอายุครบ ๗ ปีในปีใดให้นับว่าเด็กมีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ ในปีนั้น เนื่องจาก การศึกษาระดับประถมศึกษาเป็นการศึกษาภาคบังคับตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ กล่าวว่า "ให้มีการศึกษาภาคบังคับจำนวนเก้าปี โดยให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด เข้าเรียนในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง" และพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๔ คำนยามกล่าวว่า "เด็ก" หมายความว่า เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่เด็กที่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับแล้ว

ดังนั้น การศึกษาระดับประถมศึกษาขึ้นไป เป็นการศึกษภาคบังคับ กรณีเด็กก่อนประถมศึกษาที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ จะต้องสำเร็จการศึกษาเพื่อเข้าเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ทั้งนี้ มาตรา ๑๓ กล่าวว่า "ผู้ปกครองที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท" และ มาตรา ๑๕ กล่าวว่า "ผู้ใดโดยปราศจากเหตุอันสมควร กระทำด้วยประการใดๆ อันเป็นเหตุให้เด็กมิได้เรียนในสถานศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท"

๒.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ให้รับจากนักเรียนที่จบจากระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และอายุให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

/๒.๓ ระดับชั้น...

๒.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ให้รับจากนักเรียนที่จบจากระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และอายุให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

๓. การเลื่อนชั้นเรียน การสำเร็จการศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ให้โรงเรียนวัดผลและประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

อนึ่ง ขอให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดแจ้งโรงเรียนเอกชนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรรถพล ตรีกตรอง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๔๑๖๕



ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/ ๕๒๕๗

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการรับนักเรียน การเลื่อนชั้นเรียนและการสำเร็จการศึกษา
ในโรงเรียนเอกชน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนในกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนจากระบบจัดการ
ข้อมูลเงินอุดหนุน (PSIS) ของโรงเรียนเอกชนทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค พบว่าโรงเรียนบางแห่งไม่ได้
ดำเนินการเลื่อนชั้นเรียนให้แก่นักเรียนและมีนักเรียนไม่สำเร็จการศึกษา ฉะนั้น เพื่อให้โรงเรียนปฏิบัติได้ถูกต้อง
จึงขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการรับนักเรียน การเลื่อนชั้นเรียนและการสำเร็จการศึกษา
ในโรงเรียนเอกชน โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติ
การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

๒. ระดับก่อนประถมศึกษา

๑.๑ ให้รับเด็กที่มีอายุต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ และให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
๑.๒ การเลื่อนชั้นเรียนและเกณฑ์การจบการศึกษา เด็กจะได้รับการเลื่อนชั้นเรียนโดยเด็กต้อง
ได้รับการประเมินพัฒนาการตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย กรณีเด็กอนุบาล ๓ ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล
รวมทั้งเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ จะต้องทำสำเร็จการศึกษา ซึ่งการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจะถือเป็น
การศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อม

๒. ระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

๒.๑ ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ รับเด็กอายุตามที่ได้รับอนุญาต หรือเด็กที่สำเร็จการศึกษา
ระดับอนุบาล ๓ หรือเด็กอายุย่างเข้าปีที่ ๗ ทั้งนี้การนับอายุย่างเข้าปีที่ ๗ ให้นับตามปฏิทิน หากเด็กอายุครบ
๗ ปีในปีใดให้นับว่าเด็กมีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ ในปีนั้น เนื่องจาก การศึกษาระดับประถมศึกษาเป็นการศึกษาภาคบังคับ
ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ กล่าวว่า "ให้มีการศึกษาภาคบังคับจำนวนเก้าปี
โดยให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด เข้าเรียนในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่สอบได้ชั้น
ปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง" และ
พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๔ คำนียามกล่าวว่า "เด็ก" หมายความว่า เด็กซึ่งมี
อายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่เด็กที่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับแล้ว

ดังนั้น การศึกษาระดับประถมศึกษาขึ้นไป เป็นการศึกษภาคบังคับ กรณีเด็กก่อนประถมศึกษา
ที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ จะต้องสำเร็จการศึกษาเพื่อเข้าเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ตามพระราชบัญญัติ
การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ทั้งนี้ มาตรา ๑๓ กล่าวว่า "ผู้ปกครองที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖ ต้องระวางโทษปรับ
ไม่เกินหนึ่งพันบาท" และ มาตรา ๑๕ กล่าวว่า "ผู้ใดโดยปราศจากเหตุอันสมควร กระทำด้วยประการใดๆ
อันเป็นเหตุให้เด็กมิได้เรียนในสถานศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท"

๒.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ให้รับจากนักเรียนที่จบจากระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และอายุ
ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

/๒.๓ ระดับชั้น...

๒.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ให้รับจากนักเรียนที่จบจากระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และอายุให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

๓. การเลื่อนชั้นเรียน การสำเร็จการศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ให้โรงเรียนวัดผลและประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรรถพล ตรีกตรอง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๔๑๖๕

แนวทางการดำเนินการ/
หนังสือสั่งการ/คำสั่ง/ชักซ้อม
เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/ ๗๔๖๑



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร และจังหวัดที่มีสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ด่วนที่สุด ที่ ๐๒๑๑.๒/๗๓๒๑ ลงวันที่
๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนได้แจ้งประกาศสำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง วิธีการขอรับเงินอุดหนุน วิธีการจ่ายเงินอุดหนุน และแนวทางการ
ดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ขอเรียนว่า จากสถานการณ์สถานการณ์
แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ซึ่งโรงเรียนได้มีการจัดการเรียนการสอนทางไกล
ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้โรงเรียนพิจารณาจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่าน ๓ ช่องทาง
คือ ๑. การเรียนผ่านช่องทางหลักทุกระบบ (On-Air Education) ๒. การเรียนผ่านอินเทอร์เน็ตและแอปพลิเคชัน
(Online Education) และ ๓. การเรียนที่โรงเรียนในพื้นที่ปลอดภัย (On-Site Education) ดังนั้น เพื่อสนับสนุน
การจัดการเรียนการสอนทางไกลให้นักเรียนได้เรียนรู้ พัฒนาความรู้ความสามารถตามหลักสูตร โรงเรียนสามารถ
นำเงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทางไกลได้ เช่น การผลิตสื่อ
การเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นต้น โดยให้
ดำเนินการตามประกาศดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งโรงเรียนเอกชนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้ง
ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถพล ตรีศรตรง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๔๑๖๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓



๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนในกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ด่วนที่สุด ที่ ๐๒๑๑.๒/๗๓๒๓ ลงวันที่
๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนได้แจ้งประกาศสำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง วิธีการขอรับเงินอุดหนุน วิธีการจ่ายเงินอุดหนุน และแนวทางการ
ดำเนินงานเงินอุดหนุนค่านักเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน นั้น
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ขอเรียนว่า จากสถานการณ์สถานการณ์
แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ซึ่งโรงเรียนได้มีการจัดการเรียนการสอนทางไกล
ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้โรงเรียนพิจารณาจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่าน ๓ ช่องทาง
คือ ๑. การเรียนผ่านช่องทางหลักทุกระบบ (On-Air Education) ๒. การเรียนผ่านอินเทอร์เน็ตและแอปพลิเคชัน
(Online Education) และ ๓. การเรียนที่โรงเรียนในพื้นที่ปลอดภัย (On-Site Education) ดังนั้น เพื่อสนับสนุน
การจัดการเรียนการสอนทางไกลให้นักเรียนได้เรียนรู้ พัฒนาความรู้ความสามารถตามหลักสูตร โรงเรียนสามารถ
นำเงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทางไกลได้ เช่น การผลิตสื่อ
การเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นต้น โดยให้
ดำเนินการตามประกาศดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ ขอให้โรงเรียนดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถพล ตรีกตรอง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๗๒๕๕



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เรียน ศึกษาธิการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

ด้วยขณะนี้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่ และอาจมีความรุนแรงมากขึ้น กระทรวงศึกษาธิการมีความห่วงใยความปลอดภัยทางสุขภาพและระวังป้องกันนักเรียน จึงเลื่อนการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนขอเรียนว่า จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่ โรงเรียนส่วนใหญ่ยังไม่เปิดการเรียนการสอนต้องจัดการเรียนการสอนผ่านช่องทางหลักทุกระบบ (On-Air Education) และการเรียนผ่านอินเทอร์เน็ตและแอปพลิเคชัน (Online Education) ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทางไกลให้นักเรียนได้เรียนรู้ พัฒนาความรู้ความสามารถตามหลักสูตร โรงเรียนสามารถนำเงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนไปใช้จ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม และให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดแจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถพล ตรีกตรอง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๖๘๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๔๑๖๕

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๗/๓๐๖



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนในกรุงเทพมหานคร

ด้วยขณะนี้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่ และอาจมีความรุนแรงมากขึ้น กระทรวงศึกษาธิการมีความห่วงใยความปลอดภัยทางสุขภาพและระวังป้องกันนักเรียน จึงเลื่อนการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนขอเรียนว่า จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่ โรงเรียนส่วนใหญ่ยังไม่เปิดการเรียนการสอนต้องจัดการเรียนการสอนผ่านช่องทางหลักทุกระบบ (On-Air Education) และการเรียนผ่านอินเทอร์เน็ตและแอปพลิเคชัน (Online Education) ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทางไกลให้นักเรียนได้เรียนรู้ พัฒนาความรู้ความสามารถตามหลักสูตร โรงเรียนสามารถนำเงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนไปใช้จ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม และให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ขอให้โรงเรียนดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถพล ตรีกตรอง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๖๘๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๔๑๖๕

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๗๕๖๒



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพิ่มเติม

เรียน ศึกษาธิการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๗๕๖๒
ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนแจ้งชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งโรงเรียนต้องจัดการเรียนการสอนผ่านช่องทางหลักทุกระบบ (On-Air Education) และการเรียนผ่านอินเทอร์เน็ตและแอปพลิเคชัน (Online Education) ทำให้โรงเรียนมีค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนเพิ่มมากขึ้น สามารถนำเงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนไปใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียนเป็นสำคัญ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนพิจารณาเห็นว่า จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนผ่านช่องทางหลักทุกระบบ (On-Air Education) และการเรียนผ่านอินเทอร์เน็ตและแอปพลิเคชัน (Online Education) ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทางไกลให้นักเรียนได้เรียนรู้ พัฒนาความรู้ความสามารถตามหลักสูตร โรงเรียนสามารถนำเงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ไปใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนตามความจำเป็น เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด ค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียน หรือเป็นค่าอินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน/ครู/นักเรียน หรือจัดหาอินเทอร์เน็ตซิมการ์ด หรือชั่วโมงอินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียน หรือการเช่าซื้อจัดหาซอฟต์แวร์สำหรับสื่อสารทางไกล หรือการจัดอุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ของครู หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้ ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดแจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรุณพล ตริภคทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๖๘๓๑ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๔๑๖๕

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๗๕๕๗



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพิ่มเติม

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนในกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๗๓๐๐
ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนแจ้งชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งโรงเรียนต้องจัดการเรียนการสอนผ่านช่องทางหลักทุกระบบ (On-Air Education) และการเรียนผ่านอินเทอร์เน็ตและแอปพลิเคชัน (Online Education) ทำให้โรงเรียนมีค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนเพิ่มมากขึ้น สามารถนำเงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนไปใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียนเป็นสำคัญ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนพิจารณาเห็นว่า จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนผ่านช่องทางหลักทุกระบบ (On-Air Education) และการเรียนผ่านอินเทอร์เน็ตและแอปพลิเคชัน (Online Education) ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทางไกลให้นักเรียนได้เรียนรู้ พัฒนาความรู้ความสามารถตามหลักสูตร โรงเรียนสามารถนำเงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ไปใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนตามความจำเป็น เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด ค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียน หรือเป็นค่าอินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน/ครู/นักเรียน หรือจัดหาอินเทอร์เน็ตซิมการ์ด หรือชั่วโมงอินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียน หรือการเช่าซื้อจัดหาซอฟต์แวร์สำหรับสื่อสารทางไกล หรือการจัดอุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ของครู หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถพล ตรีกตรอง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๖๘๓๑ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๔๑๖๕

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๖๐๗๐



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒

เรียน ศึกษาธิการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๗๔๘๑
ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนได้ดำเนินการชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ความแจ้งแล้วนั้น แต่สืบเนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ยังคงแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง และกระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยโรงเรียนในบางพื้นที่จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ On-Site และบางพื้นที่ยังคงจัดการเรียนการสอนผ่านช่องทาง Online On-Hand On Demand และ On-Air นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนพิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ On-site ของโรงเรียน อาจก่อให้เกิดการแพร่ระบาดในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ภายในโรงเรียนได้ อันจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน รวมถึงการบริหารจัดการของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคอุบัติใหม่อื่นใด รวมถึงเหตุอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับสุขภาพและอนามัยของนักเรียนต่อไปในภายภาคหน้า ให้โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมและรักษาสุขภาพของนักเรียนตามแนวทางการจัดรูปแบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และกิจกรรมการเรียนรู้ในกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นให้นักเรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม มีทักษะในการใช้ชีวิต มีความรู้ทักษะในการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยของตนเองและผู้อื่น ทั้งนี้ ในการจัดกิจกรรมดังกล่าว โรงเรียนสามารถนำเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนไปใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน การตรวจคัดกรองโรค การป้องกัน และการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดีแก่นักเรียนได้ จึงให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่เว็บไซต์ www.opec.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีรศักดิ์ รัตนะ)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๔๑๖๕



๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนที่รับเงินอุดหนุน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๗๔๘๓
ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนได้ดำเนินการชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ความแจ้งแล้วนั้น แต่สืบเนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ยังคงแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง และกระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยโรงเรียนในบางพื้นที่จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ On-Site และบางพื้นที่ยังคงจัดการเรียนการสอนผ่านช่องทาง Online On-Hand On Demand และ On-Air นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนพิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ On-site ของโรงเรียน อาจก่อให้เกิดการแพร่ระบาดในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ภายในโรงเรียนได้ อันจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน รวมถึงการบริหารจัดการของโรงเรียน ในด้านต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคอุบัติใหม่อื่นใด รวมถึงเหตุอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับสุขภาพและอนามัยของนักเรียนต่อไปในภายภาคหน้า ให้โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมและรักษาสุขภาพของนักเรียนตามแนวทางการจัดรูปแบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และกิจกรรมการเรียนรู้ในกลุ่มสาระ สุขศึกษาและพลศึกษา ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นให้นักเรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม มีทักษะในการใช้ชีวิต มีความรู้ ทักษะในการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยของตนเองและผู้อื่น ทั้งนี้ ในการจัดกิจกรรมดังกล่าว โรงเรียนสามารถนำเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนไปใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน การตรวจคัดกรองโรค การป้องกัน และการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดีแก่นักเรียนได้ โดยสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่เว็บไซต์ www.opec.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีรศักดิ์ รัตนะ)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

แนวทางการดำเนินการ/
หนังสือสั่งการ/คำสั่ง/ซักซ้อม
เงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม)

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๗๙๑๓



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด /ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

อ้างอิง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๕๘๑๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนแจ้งหลักการจัดส่งนมโรงเรียนและแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) โดยโรงเรียนต้องจัดซื้อนมโรงเรียนครบ ๒๖๐ วันต่อปีการศึกษา นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนขอเรียนว่า หลักการจัดส่งนมโรงเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔ กำหนดให้โรงเรียนจัดซื้อนมโรงเรียนครบ ๒๖๐ วันต่อปีการศึกษา ซึ่งเป็นสาระสำคัญแต่อย่างไรก็ตามการจัดซื้อนมของโรงเรียนต้องเป็นไปตามแนวทางประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของนักเรียนโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนั้น เพื่อให้นักเรียนได้ดื่มนมโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ที่ไม่สามารถเปิดการเรียนการสอนได้ตามปกติจำเป็นต้องจัดซื้อนมเฉพาะชนิด ยู เอช ที และเงินงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอสำหรับการจัดซื้อให้ครบ ๑๓๐ วัน จึงให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อนมชนิด ยู เอช ที ตามงบประมาณที่ได้รับไปพลางก่อน ตามข้อ ๑๑ กล่าวคือ “การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับ เว้นแต่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม” แห่งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของนักเรียนโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนด ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดแจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

อนึ่ง หากโรงเรียนใดสามารถดำเนินการตามหลักการจัดส่งนมโรงเรียนและแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๕๘๑๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ยังสามารถดำเนินการต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถพล ตรีกตรอง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๔๑๖๕ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓



๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนในกรุงเทพมหานคร

อ้างอิง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๕๘๑๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนแจ้งหลักการจัดส่งนมโรงเรียนและแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) โดยโรงเรียนต้องจัดซื้อนมโรงเรียนครบ ๒๖๐ วันต่อปีการศึกษา นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนขอเรียนว่า หลักการจัดส่งนมโรงเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔ กำหนดให้โรงเรียนจัดซื้อนมโรงเรียนครบ ๒๖๐ วันต่อปีการศึกษา ซึ่งเป็นสาระสำคัญแต่อย่างไรก็ตามการจัดซื้อนมของโรงเรียนต้องเป็นไปตามแนวทางประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของนักเรียนโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนั้น เพื่อให้นักเรียนได้ดื่มนมโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ที่ไม่สามารถเปิดการเรียนการสอนได้ตามปกติจำเป็นต้องจัดซื้อนมเฉพาะชนิด ยู เอช ที และเงินงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอสำหรับการจัดซื้อให้ครบ ๑๓๐ วัน จึงให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อนมชนิด ยู เอช ที ตามงบประมาณที่ได้รับไปพลางก่อน ตามข้อ ๑๑ กล่าวคือ “การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับ เว้นแต่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม” แห่งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของนักเรียนโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนด

อนึ่ง หากโรงเรียนใดสามารถดำเนินการตามหลักการจัดส่งนมโรงเรียนและแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๕๘๑๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ยังสามารถดำเนินการต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถพล ตรึกตรอง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๒๐๑๐๗



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓

ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การปรับราคาเพิ่มราคากลางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และแนวทางการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนในกรุงเทพมหานคร

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ อนุมัติการปรับเพิ่มราคากลางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นมโรงเรียน โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็นไปด้วยความถูกต้อง และสามารถบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการตามแนวทางการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ช่วงเปิดภาคเรียนก่อนมีมติคณะรัฐมนตรี ให้จัดซื้อนมโรงเรียนชนิดพาสเจอร์ไรส์ ราคาเดิม ๖.๕๘ บาทต่อถุง จำนวน ๒๐ วัน และช่วงเปิดภาคเรียนหลังมีมติคณะรัฐมนตรี ให้จัดซื้อนมโรงเรียนชนิดพาสเจอร์ไรส์ ราคาใหม่ ๖.๘๙ บาทต่อถุง จำนวน ๘๐ วัน และช่วงปิดภาคเรียน ให้จัดซื้อนมโรงเรียนชนิดยู เอช ที ราคาใหม่ ๘.๑๓ บาทต่อกล่อง จำนวน ๓๐ วัน

๒. กรณีโรงเรียนดำเนินการจัดทำสัญญาซื้อขายอาหารเสริม (นม) ไว้แล้ว สามารถแก้ไขสัญญาซื้อขายอาหารเสริม (นม) ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีได้ หรือจัดทำสัญญาซื้อขายอาหารเสริม (นม) ตามที่จัดซื้อจริง ตามงบประมาณที่โรงเรียนได้รับ หากมีเงินคงเหลือให้นำเงินส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๓. การคำนวณและการจัดสรรเงินอุดหนุน คำนวณจากจำนวนนักเรียนรายบุคคลระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษา ทั้งโรงเรียน ตามข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เปรียบเทียบกับจำนวนนักเรียนรายบุคคลระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา ทั้งโรงเรียน ตามข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แต่ไม่เกินจำนวนนักเรียนรายบุคคล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จัดสรรอัตรา ๙๒๖.๗๐ บาทต่อคน (คำนวณตามการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนชล ภาคสุวรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๔๑๖๕

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๒๐๑๑๐



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การปรับราคาเพิ่มราคากลางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
และแนวทางการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ศึกษาธิการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ อนุมัติการปรับเพิ่มราคากลางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นมโรงเรียน โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็นไปด้วยความถูกต้อง และสามารถบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้แจ้งโรงเรียนดำเนินการตามแนวทางการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. โรงเรียนพื้นที่ทั่วไป ช่วงเปิดภาคเรียนก่อนมีมติคณะรัฐมนตรี ให้จัดซื้อนมโรงเรียน ชนิดพาสเจอร์ไรส์ ราคาเดิม ๖.๕๘ บาทต่อถุง จำนวน ๒๐ วัน และช่วงเปิดภาคเรียนหลังมีมติคณะรัฐมนตรี ให้จัดซื้อนมโรงเรียน ชนิดพาสเจอร์ไรส์ ราคาใหม่ ๖.๘๘ บาทต่อถุง จำนวน ๘๐ วัน และช่วงปิดภาคเรียน ให้จัดซื้อนมโรงเรียน ชนิดยู เอช ที ราคาใหม่ ๘.๑๓ บาทต่อกล่อง จำนวน ๓๐ วัน

๒. โรงเรียนพื้นที่ห่างไกล ช่วงเปิดภาคเรียนก่อนมีมติคณะรัฐมนตรี ให้จัดซื้อนมโรงเรียน ชนิดยู เอช ที ราคาเดิม ๗.๘๒ บาทต่อกล่อง จำนวน ๒๐ วัน และช่วงเปิดภาคเรียนหลังมีมติคณะรัฐมนตรี ให้จัดซื้อนมโรงเรียนชนิดยู เอช ที ราคาใหม่ ๘.๑๓ บาทต่อกล่อง จำนวน ๘๐ วัน และช่วงปิดภาคเรียน ให้จัดซื้อนมโรงเรียนชนิดยู เอช ที ราคาใหม่ ๘.๑๓ บาทต่อกล่อง จำนวน ๓๐ วัน

๓. กรณีโรงเรียนดำเนินการจัดทำสัญญาซื้อขายอาหารเสริม (นม) ไว้แล้ว สามารถแก้ไขสัญญาซื้อขายอาหารเสริม (นม) ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีได้ หรือจัดทำสัญญาซื้อขายอาหารเสริม (นม) ตามที่จัดซื้อจริง ตามงบประมาณที่โรงเรียนได้รับ หากมีเงินคงเหลือให้นำเงินส่งคืนสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

๔. การคำนวณและการจัดสรรเงินอุดหนุน คำนวณจากจำนวนนักเรียนรายบุคคลระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษา ทั้งโรงเรียน ตามข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เปรียบเทียบกับจำนวนนักเรียนรายบุคคลระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา ทั้งโรงเรียน ตามข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แต่ไม่เกินจำนวนนักเรียนรายบุคคล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในโรงเรียนพื้นที่ทั่วไป จัดสรรอัตรา ๘๒๖.๗๐ บาทต่อคน และโรงเรียนพื้นที่ห่างไกล จัดสรรอัตรา ๑,๐๕๐.๗๐ บาทต่อคน (คำนวณตามการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคล ภาคสุวรรณ)

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๔๑๖๕

แนวทางการดำเนินการ/
หนังสือสั่งการ/คำสั่ง/ซักซ้อม
เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๒๓๓



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วงที่ ๑

เรียน ศึกษาธิการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

- อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๙๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔
- (๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๖๒๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) และ (๒) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนได้จัดสรรเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนการกุศลและโรงเรียนสามัญศึกษาทั่วไป ที่มีนักเรียนภาวะทุพโภชนาการและนักเรียนขาดแคลน ระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา ในอัตราคนละ ๒๐ บาท จำนวน ๑๐๐ วัน (ระยะเวลาเปิดภาคเรียนตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔) โดยมีหลักการการจัดสรรเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน กรณีโรงเรียนมีเงินเหลือจ่ายในบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โดยคำนวณเงินเหลือจ่ายเพื่อคงไว้ในบัญชีจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ หรือจำนวนนักเรียนที่ยื่นขอรับเงินอุดหนุน ในอัตรา ๒๐ บาท เป็นเวลา ๖๐ วัน และนำเงินอุดหนุนตามสิทธิ์ที่โรงเรียนได้รับมาเปรียบเทียบกับเงินเหลือจ่ายที่คงไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคาร พิจารณาดำเนินการ กรณีมีเงินเหลือจ่ายในบัญชีเพียงพอ โรงเรียนจะไม่ได้การจัดสรร กรณีมีเงินเหลือจ่ายในบัญชีเงินฝากธนาคารไม่เพียงพอ โรงเรียนจะได้สมทบเพิ่มจนโรงเรียนได้รับครบตามสิทธิ์ หรือจะจัดสรรให้กับโรงเรียนตามสิทธิ์ที่ได้รับเต็มจำนวน นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนในโรงเรียนเอกชนจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอที่จะเบิกจ่ายให้กับนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ทั้งหมด ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖ ระบุว่า “การจัดสรรเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้คำนวณจากจำนวนนักเรียน.....ให้จัดสรรแก่โรงเรียนการกุศลเป็นลำดับแรก หากมีงบประมาณคงเหลือให้จัดสรรให้แก่โรงเรียนสามัญศึกษาทั่วไป” และข้อ ๙ (๕) ระบุว่า “เก็บรักษาเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันไว้ในบัญชีตามข้อ ๗ (๑) โดยเงินในบัญชี.....เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหารกลางวันตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนเป็นสำคัญ” จากประกาศข้อ ๖ เมื่อสำนักงานเบิกจ่ายให้แก่โรงเรียนการกุศลเรียบร้อยแล้ว โรงเรียนสามัญศึกษาทั่วไปงบประมาณจึงไม่เพียงพอที่จะเบิกจ่ายให้กับนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนทุกคน และข้อ ๙ (๕) โรงเรียนสามารถเก็บเงินเหลือจ่ายค้างอยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียน ซึ่งต้องนำไปใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหารกลางวันของนักเรียนเท่านั้น ไม่สามารถ

/นำไปใช้จ่าย...

นำไปใช้จ่ายรายการอื่นได้ ประกอบกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้เข้าตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันของโรงเรียนเอกชน ปรากฏมีข้อทักท้วงว่า โรงเรียนควรมีเงินเหลือจ่ายค่าอาหารกลางวันในบัญชีเงินฝากธนาคารเท่าที่จำเป็นและเหมาะสมเท่านั้น แต่บางโรงเรียนมีเงินเหลือจ่ายสูงเกินความจำเป็นซึ่งไม่เป็นไปตามที่ประกาศกำหนด และเห็นว่าเงินเหลือจ่ายที่สูงเกินความจำเป็นควรนำส่งคืนเป็นรายได้แผ่นดิน

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๗ ระบุว่า “ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้” จึงได้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. มีหนังสือถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดแจ้งโรงเรียนเอกชนในสังกัดที่ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนทุกโรงให้นำส่งข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน และยอดเงินเหลือจ่ายในบัญชีเงินฝากธนาคารที่ไม่มีความจำเป็นจะต้องนำไปใช้จ่าย หรือข้อมูลบันทึกรายการเคลื่อนไหวของบัญชีธนาคาร (STATEMENT)

๒. ตรวจสอบยอดเงินเหลือจ่ายในบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยให้มีเงินเหลือจ่ายคงไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิ์ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในอัตราคนละ ๒๐ บาท จำนวน ๑๐๐ วัน สำหรับโรงเรียนการกุศล และตามจำนวนนักเรียนที่ยื่นขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ในอัตราคนละ ๒๐ บาท จำนวน ๑๐๐ วัน สำหรับโรงเรียนสามัญศึกษาทั่วไป เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่โรงเรียนในการจัดอาหารกลางวันให้นักเรียนก่อนที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

๓. พิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โดยนำเงินอุดหนุนตามสิทธิ์ที่โรงเรียนได้รับมาเปรียบเทียบกับเงินเหลือจ่ายที่คงไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๒ แล้วดำเนินการ

๓.๑ กรณีเงินเหลือจ่ายในบัญชีมีเพียงพอ ให้โรงเรียนใช้เงินนั้นเพื่อจัดสรรอาหารกลางวันให้กับนักเรียน โดยจะไม่ได้รับการจัดสรร

๓.๒ กรณีเงินเหลือจ่ายในบัญชีไม่เพียงพอ จะสมทบให้เพิ่มจนโรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันครบตามสิทธิ์

๓.๓ กรณีไม่มีเงินเหลือจ่ายในบัญชี จะจัดสรรเงินอุดหนุนให้โรงเรียนตามสิทธิ์ที่ได้รับเต็มจำนวน จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรรถพล ตรีกตรอง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร ๐๒ ๒๘๒ ๓๑๘๓

โทรสาร ๐๒ ๒๘๒ ๔๑๖๕

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๒๒๔



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งวดที่ ๑
เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนในกรุงเทพมหานคร

- อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๙๕
ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔
(๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๖๒๓
ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) และ (๒) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนได้จัดสรรเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนการกุศลและโรงเรียนสามัญศึกษาทั่วไป ที่มีนักเรียนภาวะทุพโภชนาการและนักเรียนขาดแคลน ระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา ในอัตราคนละ ๒๐ บาท จำนวน ๑๐๐ วัน (ระยะเวลาเปิดภาคเรียนตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔) โดยมีหลักการการจัดสรรเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน กรณีโรงเรียนมีเงินเหลือจ่ายในบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โดยคำนวณเงินเหลือจ่ายเพื่อคงไว้ในบัญชีจากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ หรือจำนวนนักเรียนที่ยื่นขอรับเงินอุดหนุน ในอัตรา ๒๐ บาท เป็นเวลา ๖๐ วัน และนำเงินอุดหนุนตามสิทธิ์ที่โรงเรียนได้รับมาเปรียบเทียบกับเงินเหลือจ่ายที่คงไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคาร พิจารณาดำเนินการ กรณีมีเงินเหลือจ่ายในบัญชีเพียงพอ โรงเรียนจะไม่ได้รับการ จัดสรร กรณีมีเงินเหลือจ่ายในบัญชีเงินฝากธนาคารไม่เพียงพอ โรงเรียนจะได้สมทบเพิ่มจนโรงเรียนได้รับครบตามสิทธิ์ หรือจะจัดสรรให้กับโรงเรียนตามสิทธิ์ที่ได้รับเต็มจำนวน นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนในโรงเรียนเอกชนจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอที่จะเบิกจ่ายให้กับนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ทั้งหมด ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖ ระบุว่า “การจัดสรรเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้คำนวณจากจำนวนนักเรียน.....ให้จัดสรรแก่โรงเรียนการกุศลเป็นลำดับแรก หากมีงบประมาณคงเหลือให้จัดสรรให้แก่โรงเรียนสามัญศึกษาทั่วไป” และข้อ ๙ (๕) ระบุว่า “เก็บรักษาเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันไว้ในบัญชีตามข้อ ๗ (๑) โดยเงินในบัญชี.....เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหารกลางวันตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนเป็นสำคัญ” จากประกาศข้อ ๖ เมื่อสำนักงานเบิกจ่ายให้แก่โรงเรียนการกุศลเรียบร้อยแล้ว โรงเรียนสามัญศึกษาทั่วไปงบประมาณจึงไม่เพียงพอที่จะเบิกจ่ายให้กับนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนทุกคน และข้อ ๙ (๕) โรงเรียนสามารถเก็บเงินเหลือจ่ายคงค้างอยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียน ซึ่งต้องนำไปใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหารกลางวันของนักเรียนเท่านั้น ไม่สามารถ

/นำไปใช้จ่าย...

นำไปใช้จ่ายรายการอื่นได้ ประกอบกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้เข้าตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันของโรงเรียนเอกชน ปรากฏมีข้อทักท้วงว่า โรงเรียนควรมีเงินเหลือจ่ายค่าอาหารกลางวันในบัญชีเงินฝากธนาคารเท่าที่จำเป็นและเหมาะสมเท่านั้น แต่บางโรงเรียนมีเงินเหลือจ่ายสูงเกินความจำเป็นซึ่งไม่เป็นไปตามที่ประกาศกำหนด และเห็นว่าเงินเหลือจ่ายที่สูงเกินความจำเป็นควรนำส่งคืนเป็นรายได้แผ่นดิน

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๗ ระบุว่า “ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้” จึงได้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. มีหนังสือถึงผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนในกรุงเทพมหานครที่ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนทุกโรงเรียนให้นำส่งข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน และยอดเงินเหลือจ่ายในบัญชีเงินฝากธนาคารที่ไม่มีความจำเป็นจะต้องนำไปใช้จ่าย หรือข้อมูลบันทึกรายการเคลื่อนไหวของบัญชีธนาคาร (STATEMENT)

๒. ตรวจสอบยอดเงินเหลือจ่ายในบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยให้มีเงินเหลือจ่ายคงไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิ์ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในอัตราคนละ ๒๐ บาท จำนวน ๑๐๐ วัน สำหรับโรงเรียนการกุศล และตามจำนวนนักเรียนที่ยื่นขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ในอัตราคนละ ๒๐ บาท จำนวน ๑๐๐ วัน สำหรับโรงเรียนสามัญศึกษาทั่วไป เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่โรงเรียนในการจัดอาหารกลางวันให้นักเรียนก่อนที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

๓. พิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โดยนำเงินอุดหนุนตามสิทธิ์ที่โรงเรียนได้รับมาเปรียบเทียบกับเงินเหลือจ่ายที่คงไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๒ แล้วดำเนินการ

๓.๑ กรณีเงินเหลือจ่ายในบัญชีมีเพียงพอ ให้โรงเรียนใช้เงินนั้นเพื่อจัดสรรอาหารกลางวันให้กับนักเรียน โดยจะไม่ได้รับการจัดสรร

๓.๒ กรณีเงินเหลือจ่ายในบัญชีไม่เพียงพอ จะสมทบให้เพิ่มจนโรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันครบตามสิทธิ์

๓.๓ กรณีไม่มีเงินเหลือจ่ายในบัญชี จะจัดสรรเงินอุดหนุนให้โรงเรียนตามสิทธิ์ที่ได้รับเต็มจำนวน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรรถพล ตรีกตรอง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร ๐๒ ๒๘๒ ๓๑๘๓

โทรสาร ๐๒ ๒๘๒ ๔๑๖๕

คำสั่งต่างๆ

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๑๙/๒๕๖๐

เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

จากข้อเท็จจริงที่ได้ปรากฏให้เห็นถึงสภาพปัญหาในการจัดการการศึกษาของประเทศใน ส่วนภูมิภาคทั้งในด้านโครงสร้างขององค์กร ด้านระบบบริหารจัดการ และด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัญหาเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาเยาวชนซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์และกำลังคน ที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ และเป็นอุปสรรคต่อการขับเคลื่อนและการพัฒนาด้านการศึกษา ของประเทศให้มีประสิทธิภาพทัดเทียมนานาประเทศ แม้ที่ผ่านมาคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีความพยายามในการแก้ไขปัญหาด้วยการกำหนดมาตรการและกลไกขึ้นโดยมีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติมาแล้วหลายฉบับ แต่โดยเหตุที่สภาพปัญหาการจัดการการศึกษาของประเทศ ในส่วนภูมิภาคมีความซับซ้อนและสั่งสมมาเป็นเวลานาน จึงเป็นเหตุให้ต้องมีการกำหนดมาตรการและ กลไกเพิ่มเติมเพื่อให้ปัญหาโดยส่วนใหญ่ได้รับการแก้ไขโดยเร็ว เพื่อประโยชน์ในการเตรียมการและ รองรับการปฏิรูปการศึกษอันเป็นเรื่องสำคัญเรื่องหนึ่งในการปฏิรูปประเทศตามที่รัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยฉบับที่ได้รับความเห็นชอบจากประชามติได้บัญญัติไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อน การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๒) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการ ของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๓) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่ง หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๔) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขปัญหา การบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ เฉพาะข้อ ๘

ข้อ ๒ ให้มีคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการ

(๓) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรรมการ

(๔) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นกรรมการ

(๕) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นกรรมการ

(๖) เลขาธิการสภาการศึกษา เป็นกรรมการ

(๗) ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

(๘) ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

(๙) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๒) โอนกิจการ ทรัพย์สิน หนี้ และเงินงบประมาณของส่วนราชการใดในกระทรวงศึกษาธิการไปเป็นของส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด รวมทั้งพิจารณาการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๓) วางแผนงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๔) เกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินงบประมาณและทรัพย์สินของส่วนราชการต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการได้ทั้งกระทรวงโดยไม่ต้องไม่เพิ่มอัตรากำลังคนและงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปการศึกษาและการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

การเกลี้ยอัตรากำลังตามวรรคหนึ่ง ให้ตัดโอนอัตรากำลังและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรารวมตลอดทั้งงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งที่เกลี้ยนั้นมาเป็นของส่วนราชการที่รับโอน และการโอนหรือการนำรายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับส่วนราชการใดในกระทรวงศึกษาธิการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมไปใช้สำหรับส่วนราชการที่รับโอน นอกเหนือจากกรณีตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ให้กระทำได้

(๕) แต่งตั้ง โอน หรือย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด ทั้งนี้ ตามประเภทหรือระดับตำแหน่งที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีบทบัญญัติใดกำหนดให้องค์กรอื่นใดมีอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง มิให้นำบทบัญญัตินั้นมาใช้บังคับแก่องค์กรซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังกล่าว

(๖) สั่งให้ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานผู้ใดถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้งดการจ่ายค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ ในตำแหน่งในระหว่างที่ถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตามข้อ ๙

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

(๙) เชิญข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาสอบถามข้อเท็จจริง รวมทั้งเรียกเอกสารจากหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๔ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ รวมทั้งคณะกรรมการและคณะทำงานตามข้อ ๓ (๘)

การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ ส่วนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่นที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวนสิบแปดภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัดโดยการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ทิศทางการดำเนินงานตามข้อ ๓ (๑) นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งการพัฒนาด้านอื่น ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบตามศักยภาพและโอกาสของบุคคลและชุมชนในแต่ละพื้นที่

(๒) สนับสนุนการพัฒนาจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัยและพัฒนา

(๓) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) สนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ประสานการบริหารงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ของหลายจังหวัด โดยยึดการมีส่วนร่วมและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้มีศึกษาธิการภาคเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค และให้มีรองศึกษาธิการภาคจำนวนหนึ่งคน เพื่อช่วยเหลืองานศึกษาธิการภาค ทั้งนี้ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการภาคต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือศึกษาธิการจังหวัด อยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ

ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุศึกษาธิการภาค และสั่งบรรจุและแต่งตั้งรองศึกษาธิการภาค จากข้าราชการในกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๗ ในแต่ละจังหวัด ให้มีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “กศจ.” ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ศึกษาธิการภาคในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินหกคน ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ โดยอย่างน้อยต้องมีผู้แทนองค์กรภาคเอกชน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ และผู้แทนภาคประชาชน ด้านละหนึ่งคน

(๕) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) รองศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กศจ. อาจแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๘ ให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

(๒) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา และการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย

(๓) พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดในการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๕) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒

(๖) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๗) วางแผนการจัดการศึกษาและพิจารณาเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา

(๘) เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ตามข้อ ๙

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็นเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ กศจ. ซึ่งอย่างน้อยต้องมีคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา โดยให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ออศจ. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการเสนอและการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ความคุ้มค่า ความประหยัด ความรวดเร็วและไม่เป็นการเพิ่มขึ้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่จำเป็น

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ มอบหมาย

ข้อ ๙ ให้ กศจ. เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “ออศจ.” เพื่อช่วยเหลือหรือกลั่นกรองงานให้แก่ กศจ. เกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย การกำหนดวิทยฐานะ หรือการกำหนดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ให้ ออศจ. ตามวรรคหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการใน กศจ. จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) กรรมการใน กศจ. จำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในจังหวัดจำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีได้เป็นกรรมการใน กศจ. จำนวนไม่เกินสามคน เป็นอนุกรรมการ

(๕) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีมีความจำเป็น กศจ. อาจแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของ กศจ. ออกศจ. คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน ตามข้อ ๘ (๙) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่น ๆ ที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีมอบหมาย และให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. ออกศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ

(๓) สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(๖) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๙) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

(๑๐) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

(๑๑) ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด

ข้อ ๑๒ ให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เฉพาะงานที่เกี่ยวกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และให้มีรองศึกษาธิการจังหวัด เพื่อช่วยเหลืองานศึกษาธิการจังหวัด จำนวนสามคน

ให้ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้ศึกษาธิการจังหวัดดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการระดับสูง และผู้ที่ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการประเภทผู้บริหารการศึกษาหรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองศึกษาธิการภาคอยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๑๓ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ศึกษาธิการจังหวัดโดยความเห็นชอบของ กศจ. เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน กำกับดูแล และบูรณาการการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วิชาการ การบริหารทั่วไป งบประมาณ และทรัพย์สินให้กับศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องนั้น

ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการแทน

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ กำหนด

ข้อ ๑๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ กำหนดสถานที่ตั้งของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เป็นการเพิ่มหรือกระทบต่อภาระงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่และการดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค กศจ. อกศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค กศจ. อกศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๗ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่และการดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๘ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการ กิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิหนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๙ ให้สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ เป็นสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๒๐ ให้ศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับเป็นศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งนี้

ข้อ ๒๑ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึงคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ถือว่าอ้างถึง กศจ. ตามคำสั่งนี้ โดยให้บทบัญญัติดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกและการใดที่ได้ดำเนินการไปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยุบเลิกคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

ข้อ ๒๔ ในกรณีเห็นสมควรนายกรัฐมนตรีนหรือคณะรัฐมนตรีอาจเสนอให้คณะรักษาความสงบแห่งชาติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งนี้ได้

ข้อ ๒๕ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๑๐๓๘ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศึกษาธิการภาค ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ กำหนดสถานที่ตั้งของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด ต่อมาคณะกรรมาการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ แต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๓ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ มอบอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้แก่บุคคลอื่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ วรรคสาม แห่งระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๓๒ (๑) แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๘ ข้อ ๑๔ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ (๑) ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับ และการจ่ายบำเหน็จข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ข้อ ๓ ของหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการจัดข้าราชการ เข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิตราชการ

/ตามหนังสือ ...

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๗.๒/ว ๘๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๑๖. และ ๒๐. แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding) และข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงมอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ในกรณีดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง และการบริหารงานทั่วไปของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้นๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ การอนุญาตการลาป่วย การลากิจส่วนตัว การลาพักผ่อน ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

ข้อ ๓ การลาไปปฏิบัติธรรม ตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๔ การลาไปศึกษาต่อสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ที่ไม่ต้องใช้เวลาราชการไปศึกษา ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อศึกษาธิการจังหวัดที่ปฏิบัติราชการอยู่ แล้วแต่กรณีทราบก่อน จึงจะไปศึกษาต่อภาคนอกเวลาได้

ข้อ ๕ การอนุมัติแผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติราชการ รวมถึงการอนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ข้อ ๖ ทำสัญญาจ้างและลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

ข้อ ๗ อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในหน่วยงาน เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร รวมทั้งอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรโดยเครื่องบินสำหรับข้าราชการ

ข้อ ๘ การอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวของตนเองหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดไปราชการ

ข้อ ๙ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้รายงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบทุกครั้ง

ข้อ ๑๐ การอนุมัติจ่ายเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

/ข้อ ๑๑ ...

ข้อ ๑๑ การอนุมัติการจ่ายเงินยืมให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

ข้อ ๑๒ การอนุมัติจ่ายเงินตรองราชการ ดังนี้

(๑) งบบุคลากรเฉพาะค่าจ้าง ซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายให้ลูกจ้างแต่ละวันหรือแต่ละคราว เมื่อเสร็จงานที่จ้าง

(๒) งบดำเนินงาน ยกเว้น ค่าไฟฟ้าและน้ำประปา

(๓) งบกลางเฉพาะที่จ่ายเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรและเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(๔) งบอื่นที่จ่ายในลักษณะเดียวกับ (๑) หรือ (๒)

ข้อ ๑๓ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินในแบบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๑๔ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาล

ข้อ ๑๕ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ข้อ ๑๖ การรับทราบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ข้อ ๑๗ การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัดปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ

ข้อ ๑๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้าราชการในสังกัดที่ยื่นเรื่องขอรับค่าเช่าบ้าน

ข้อ ๑๙ การลงนามในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพสำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้นๆ

ข้อ ๒๐ การลงนามใบรับรองสมุดประวัติและเวลาวิฤกษ์ระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้ประกาศใช้กฎอัยการศึก

ข้อ ๒๑ การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการของแต่ละหน่วยงาน

ข้อ ๒๒ การอนุญาตใช้รถราชการ

ข้อ ๒๓ การอนุมัติและค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว รวมทั้งการมอบโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครองและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการที่มอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง ตามหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๔ ลงนามในเอกสารและข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดทำบัตรเครดิตสำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้นๆ ดังนี้

(๑) ดารขอมิบัตรเครดิตของข้าราชการในสังกัด

(๒) การกำหนดวงเงินและระยะเวลาในการใช้บัตรเครดิต ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับภารกิจวงเงินงบประมาณ และระยะเวลาที่อนุญาตให้ยืมเงิน ตามที่ระบุไว้ในสัญญายืมเงินและการใช้บัตรเครดิตราชการ

/(๓) การ ...

(๓) การยกเว้นไม่ต้องใช้บัตรเครดิตในการปฏิบัติงาน ในกรณีที่สภาพพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือลักษณะของการปฏิบัติงานหรือวงเงินค่าใช้จ่ายหรือกรณีอื่นที่อาจไม่เอื้อต่อการใช้บัตรเครดิตของข้าราชการ โดยให้ข้าราชการชี้แจงรายละเอียดเหตุผลต่อหัวหน้าหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิต เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นกรณีๆ ไปด้วย

(๔) การอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนที่ร้านค้า/สถานบริการเรียกเก็บเพิ่ม (Surcharge) เนื่องจากการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตราชการ

(๕) การขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่หน่วยงานฯ มีความจำเป็นต้องใช้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตแห่งอื่นที่มีใช้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตที่หัวหน้าส่วนราชการคัดเลือกไว้โดยต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาของหัวหน้าส่วนราชการ

ข้อ ๒๕ มีอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างทุกวิธี ครั้งหนึ่งภายในวงเงินซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำราคากลาง การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) การสั่งซื้อ สั่งจ้าง การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง และการดำเนินการอื่น ทั้งปวง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง ข้อบังคับและแนวปฏิบัติของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินตามที่ได้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๒๖ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ ๒๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพสูญไป หรือไม่ มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการอีกต่อไป

ข้อ ๒๘ การจำหน่ายพัสดุ กรณีหมดความจำเป็นหรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลือง ค่าใช้จ่ายมาก เฉพาะรายการที่ดำเนินการจัดหามาในราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๙ การขอใช้ที่ราชพัสดุจากกรมธนารักษ์

ข้อ ๓๐ ออกบัตรประจำตัวสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ข้อ ๓๑ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

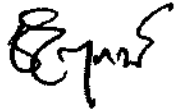
ข้อ ๓๒ การมอบอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดถ้าเห็นว่าเรื่องใด เป็นเรื่องสำคัญหรือต้องตรวจสอบพิเศษ ก็ให้นำเสนอวิศวกร สถาปนิก ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

/ในเรื่อง ...

ในเรื่องนั้นๆ ให้ความเห็นเพิ่มเติมก่อนที่จะพิจารณาสั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือดำเนินการแล้วแต่กรณี และเมื่อดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจแล้ว ให้รายงานให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๑๐๔๗/๒๕๖๐

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๐๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้มอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๓ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการมอบอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้แก่บุคคลอื่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ วรรคสาม แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๓๒ (๑) แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๘ ข้อ ๑๔ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ (๑) ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ข้อ ๓ ของหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิตราชการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ต่วนเมฆาก ที่ กค ๐๔๐๗.๒/ว ๔๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๑๖. และ ๒๐. แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/ข้อ ๙ ...

ข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding) และข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๐๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ อนุมัติให้ตนเอง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในหน่วยงาน เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร รวมทั้งอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรโดยเครื่องบินสำหรับข้าราชการ ทั้งนี้ เมื่อได้อนุมัติให้ตนเองเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ให้รับรายงานให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบโดยเร็ว”

นอกจากนี้ให้เป็นไปตามคำสั่งเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ที่ ๒๓๓/๒๕๖๐
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัด
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในการบริหารจัดการในส่วนภูมิภาคให้มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๔/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงยกเลิคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ ๘๙/๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปฏิบัติหน้าที่ผู้อนุญาต สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และมอบอำนาจให้บุคคล ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา ปฏิบัติหน้าที่ผู้อนุญาตตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ยกเว้นในส่วน of โรงเรียนในระบบประเภทอาชีวศึกษา

๒. ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด ยกเว้นกรุงเทพมหานคร จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา ปฏิบัติหน้าที่ผู้อนุญาตตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ยกเว้นในส่วน of โรงเรียนในระบบ ประเภทอาชีวศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายพะโยม ชิณวงศ์)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ ๑๒๘๓ / ๒๕๖๐
เรื่อง มอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับการอนุมัติ การเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับเงินงบประมาณเงินอุดหนุนที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๒) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๓ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการมอบอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้แก่บุคคลอื่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๓๒ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงยกเลิคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๐๐/ ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และมอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด ยกเว้น กรุงเทพมหานคร จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา ปฏิบัติราชการแทน ในการเบิกเงิน การอนุมัติการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน เมื่อดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวแล้ว ให้แจ้งผลการดำเนินการให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ทุก ๆ สามเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๒๘/๒๓/๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๒๒๑/๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ มอบอำนาจให้เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านบริหารบุคคล ด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นั้น

อาศัยความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการมอบอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้บุคคลอื่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๖ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ (๑) แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๒๒๑/๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และมอบอำนาจให้เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงิน การคลัง ตลอดจนกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ดังต่อไปนี้

/ข้อ ๑...

ข้อ ๑ ด้านการบริหารงานบุคคล

(๑) การบังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และการบริหารงานทั่วไป ในสำนักงานฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยในสำนักงานฯ ของข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ประเภททั่วไป ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษลงมา ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ประเภททั่วไป ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

(๓) การพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การสรรหาการบรรจุแต่งตั้ง การสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทน การย้าย การโอน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะ การอนุญาตลาออกจากราชการ การให้ไปปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราว การให้พ้นจากตำแหน่ง การสั่งให้พักราชการ การให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือดูงาน การขยายเวลาศึกษาต่อและการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อกลับเข้าปฏิบัติราชการ เว้นแต่ การศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือดูงานต่างประเทศ การอนุญาตการลาและการรับเงินเดือนระหว่างลา เสนอความเห็น ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบ สำหรับการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และพนักงานราชการพิเศษ

(๔) การพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน และชำนาญงาน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการลงมา ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และชำนาญการ ประเภททั่วไป ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการทั่วไป

(๕) การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนเงินเดือนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภททั่วไป ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษลงมา ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ประเภททั่วไป ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการทั่วไป ยกเว้นตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงาน การศึกษาเอกชนจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ

(๖) การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ประเภททั่วไป ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษลงมา ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ประเภททั่วไป

(๗) การอนุมัติไปราชการภายในราชอาณาจักรของตนเอง ข้าราชการ พนักงานราชการพิเศษ การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมทั้งการใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการการเทียบตำแหน่ง บุคคลภายนอก การใช้ดุลยพินิจตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๘) การอนุมัติแผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติการราชการ รวมถึงการอนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานฯ

(๙) การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ ด้านการเงิน การคลัง และการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/(๑) การพิจารณา...

(๑) การพิจารณากลับกรอง เรื่อง การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณในสำนักงานฯ การโอนจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในงบประมาณในการขอเบิกเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือในปี และเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณของส่วนราชการมีอำนาจการลงนามในใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน และใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณแทนกัน ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

(๒) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และการขอเบิกเงินจากคลัง การอนุมัติจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยการจ่ายตรงการนำเงินส่งคลัง การบันทึกและปรับปรุงข้อมูล การเรียกรายงานในระบบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินยืมให้แก่ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ รวมทั้งของตนเอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

(๕) การรับรองการใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๓ ในกรณีที่ไม่ได้มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ตามคำสั่งนี้ หากเป็นกรณีสำคัญและเร่งด่วนให้นำเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือผู้รักษาราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาสั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ในกรณีผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาเห็นว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใด เป็นเรื่องสำคัญที่มีใช้เป็นเรื่องเร่งด่วน แต่หากมิได้มีการสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต ในทันทีจะเกิดความเสียหาย และเป็นกรณีที่เห็นว่าควรเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการสั่งการปฏิบัติราชการเองแล้ว แม้จะอยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ก็อาจเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการสั่งการได้

ข้อ ๕ บรรดาคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ซึ่งผู้ได้รับมอบอำนาจได้สั่งหรือลงนามในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทน ให้สำเนาเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อทราบทุกวันที่ ๓ ของเดือนถัดไปด้วยตามแบบรายงานการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจที่แนบท้ายคำสั่งนี้

การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ให้รวมถึงอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมายที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง และบทบัญญัติของกฎหมายที่มีได้กล่าวถึงในคำสั่งนี้ซึ่งเป็นอำนาจของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรวมถึงอำนาจอื่นใดที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับมอบหมายจากกระทรวงที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง และให้ผู้ได้รับมอบอำนาจชี้แจงแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และหากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือหรือมติคณะรัฐมนตรี ที่สมควรให้มีการปรับปรุงการมอบอำนาจของปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อพิจารณาเป็นกรณี

/เพื่อประโยชน์...

เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือในกรณีเร่งด่วน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการอาจสั่งการด้วยตนเอง ในบรรดากิจการทั้งหลายที่ได้มอบหมายไปแล้ว ตามคำสั่งนี้ได้ และผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้จะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่ออีกไม่ได้ หากคำสั่งใดที่ได้มอบอำนาจไปแล้ว ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ข้อ ๖ การใดที่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๒๒๑/๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้การมอบอำนาจตามคำสั่งดังกล่าวมีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอรรถพล สังขวาสี)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ แนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ /๒๕๖๕ ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ (เดือน..... ถึงเดือน..... พ.ศ.....)

ลำดับที่	เรื่องที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค /ข้อเสนอแนะ

..... ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๑๙๕๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจการบริหารงบประมาณในงบเงินอุดหนุน
ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนปฏิบัติราชการแทน

เนื่องจากได้มีการประกาศใช้ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงสมควรปรับปรุงคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๖๓/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจการบริหารงบประมาณในงบเงินอุดหนุนให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับระเบียบดังกล่าว เพื่อให้การบริหารงบประมาณในงบเงินอุดหนุนของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๓ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการมอบอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้แก่บุคคลอื่น พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๖๓/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจการบริหารงบประมาณในงบเงินอุดหนุนให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ และมอบอำนาจการบริหารงบประมาณในงบเงินอุดหนุนเกี่ยวกับกรรโณงบประมาณรายจ่าย โอนเงินจัดสรร และการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนปฏิบัติราชการแทน

การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง มติของคณะรัฐมนตรี หรือตามที่กระทรวงการคลังหรือสำนักงบประมาณกำหนดโดยเคร่งครัด และให้รายงานผลการใช้อำนาจให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขาธิการ
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาธิการ

แบบฟอร์มการดำเนินการ

เงินอุดหนุนรายบุคคล

ตัวอย่าง

(ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ประชุมช่วง 10 - 20 มิถุนายน ของปี)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ครั้งที่ 1/.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ณ ห้องประชุม

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ครั้งที่/25.....
เมื่อวันที่ เดือน 25.....
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา (เรื่องปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการตามมติที่ประชุม และเรื่องที่โรงเรียน/กรรมการคนในคนหนึ่งหรือหลายคนได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ไปดำเนินการต้องรายงานผลในที่ประชุมคณะกรรมการ)
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ (โรงเรียนรายงานผลการดำเนินกิจการโรงเรียนในเดือน/ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ฯลฯ)
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ
- 5.1 เงินอุดหนุนรายบุคคล
- 5.1.1 จำนวนนักเรียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ณ วันที่ 10 มิถุนายน
- 5.1.2 งบรายได้และค่าใช้จ่าย ของปีการศึกษาที่ผ่านมา
- 5.1.3 งบแสดงฐานะการเงิน ของปีการศึกษาที่ผ่านมา
- 5.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี
- จำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน ที่ขอรับการอุดหนุนหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ครั้งที่ 2
- 5.3 เงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม) (กรณีโรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม))
- 5.3.1 รับรองจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม)
- 5.3.2 แผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม)
- 5.4 เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน (กรณีโรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน)
- 5.4.1 จำนวนนักเรียนทุพโภชนาการและนักเรียนขาดแคลนอาหารกลางวัน
เพื่อขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน ณ วันที่ 10 มิถุนายน
- 5.4.2 แผนบริหารจัดการอาหารกลางวัน
- 5.4.3 รายงานผลการดำเนินงานและการพัฒนาด้านร่างกายของนักเรียนทุพโภชนาการ
ของปีการศึกษาที่ผ่านมา
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ตัวอย่างแบบบันทึกรายงานการประชุม
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
ครั้งที่ /
วันที่ เดือน พ.ศ.
ณ ห้องประชุม

รายชื่อกรรมการผู้เข้าประชุม

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

รายชื่อกรรมการผู้ไม่ได้เข้าประชุม (ถ้ามี)

- 1.
- 2.
- 3.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

- 1.
- 2.
- 3.

เริ่มประชุม เวลา น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
ดังนี้

(ในกรณีที่ประธานไม่มาประชุม ที่ประชุมต้องเลือกผู้ทำหน้าที่ประธานก่อน)

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

(บันทึกเรื่องประธานแจ้งที่ประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ครั้งที่/25.....

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 25..... (ครั้งล่าสุดที่ผ่านมา)

(ถ้ามีการแก้ไขให้บันทึกการที่แก้ไขไว้)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่/25..... โดยไม่มีข้อแก้ไข

(รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่/25..... โดยแก้ไขในเรื่อง))

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่/25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 25.....
(ครั้งล่าสุดที่ผ่านมา)

(บันทึกเรื่องสืบเนื่องทุกเรื่องที่น่าเข้าสู่ที่ประชุม โดยเฉพาะเรื่องที่สำคัญจะต้องบันทึกไว้ให้ได้
ใจความครบถ้วน)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1

4.2

4.3

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ

5.1 เงินอุดหนุนรายบุคคล

5.1.1 จำนวนนักเรียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ณ วันที่ 10 มิถุนายน

อ.1 จำนวน คน ป.1 จำนวน คน ม.1 จำนวน คน ม.4 จำนวน คน

อ.2 จำนวน คน ป.2 จำนวน คน ม.2 จำนวน คน ม.5 จำนวน คน

อ.3 จำนวน คน ป.3 จำนวน คน ม.3 จำนวน คน ม.6 จำนวน คน

รวมก่อนประถม ป.4 จำนวน คน รวมมัธยมศึกษาตอนต้น รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย

จำนวน คน ป.5 จำนวน คน จำนวน คน จำนวน คน

ป.6 จำนวน คน

รวมประถมศึกษา

จำนวน คน

5.1.2 งบรายได้และค่าใช้จ่าย ของปีการศึกษาที่ผ่านมา

5.1.3 งบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล) ของปีการศึกษาที่ผ่านมา

มติที่ประชุม เห็นชอบจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล

งบรายได้และค่าใช้จ่าย และงบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล)

5.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

จำนวนนักเรียน ที่ขอรับการอุดหนุนหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน
และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 10 มิถุนายน

อ.1 จำนวน คน	ป.1 จำนวน คน	ม.1 จำนวน คน	ม.4 จำนวน คน
อ.2 จำนวน คน	ป.2 จำนวน คน	ม.2 จำนวน คน	ม.5 จำนวน คน
อ.3 จำนวน คน	ป.3 จำนวน คน	ม.3 จำนวน คน	ม.6 จำนวน คน
รวมก่อนประถม	ป.4 จำนวน คน	รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย
จำนวน คน	ป.5 จำนวน คน	จำนวน คน	จำนวน คน
	ป.6 จำนวน คน		
	รวมประถมศึกษา		
5	จำนวน คน		

มติที่ประชุม เห็นชอบจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

5.3 เงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม)

5.3.1 จำนวนนักเรียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม) ณ วันที่ 10 มิถุนายน

อ.1 จำนวน คน	ป.1 จำนวน คน
อ.2 จำนวน คน	ป.2 จำนวน คน
อ.3 จำนวน คน	ป.3 จำนวน คน
รวมก่อนประถม	ป.4 จำนวน คน
จำนวน คน	ป.5 จำนวน คน
	ป.6 จำนวน คน
	รวมประถมศึกษา
	จำนวน คน

5.3.2 แผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม)

มติที่ประชุม เห็นชอบจำนวนนักเรียนและแผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) ปีการศึกษา

5.4 เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน

5.4.1 จำนวนนักเรียนทุพโภชนาการและนักเรียนขาดแคลนอาหารกลางวัน ณ วันที่ 10 มิถุนายน รวมจำนวน คน (ทุพโภชนาการ จำนวน คน ขาดแคลน จำนวน..... คน)

5.4.2 แผนบริหารจัดการอาหารกลางวัน

5.4.3 รายงานผลการดำเนินงานและการพัฒนาด้านร่างกายของนักเรียนทุพโภชนาการของปีการศึกษาที่ผ่านมา

มติที่ประชุม เห็นชอบจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน แผนบริหารจัดการอาหารกลางวัน และรายงานผลการดำเนินงานฯ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

เลิกประชุม เวลา น.

.....

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกการประชุม

สถิตินักเรียนมาเรียนประจำวัน

โรงเรียน เขต/อำเภอ จังหวัด
 ประจำวัน ที่ เดือน พ.ศ.

ระดับชั้น/ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน เต็มตามบัญชีเรียกชื่อ			จำนวนนักเรียน มาเรียน			จำนวนนักเรียน ไม่มาเรียน			หมายเหตุ (รายชื่อนักเรียนไม่มา เรียน)
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
เตรียมอนุบาล										
รวมเตรียมอนุบาล										
อนุบาล 1/1										
อนุบาล 2/1										
อนุบาล 3/1										
รวมก่อนประถม										
ประถมศึกษาปีที่ 1/1										
ประถมศึกษาปีที่ 2/1										
ประถมศึกษาปีที่ 3/1										
ประถมศึกษาปีที่ 4/1										
ประถมศึกษาปีที่ 5/1										
ประถมศึกษาปีที่ 6/1										
รวมประถมศึกษา										
มัธยมศึกษาปีที่ 1/1										
มัธยมศึกษาปีที่ 2/1										
มัธยมศึกษาปีที่ 3/1										
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น										
มัธยมศึกษาปีที่ 4/1										
มัธยมศึกษาปีที่ 5/1										
มัธยมศึกษาปีที่ 6/1										
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย										
รวมทั้งสิ้น										

ลงชื่อ ผู้รวบรวม

(.....)

ลงชื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

ตัวอย่างการบันทึกบัญชีโรงเรียนเอกชน ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ในมาตรา 46

รายการ	หลักฐาน/ใบสำคัญ	สมุดบันทึกรายการ ขึ้นต้น	วิธีการบันทึกบัญชี
1. การบันทึกรายการปิดบัญชี (ณ วันจุดแจ้งการเป็นนิติบุคคล) โดยการสำรวจและตีราคา โดยบริษัทรับประเมินราคา หรือ ตามมติของคณะกรรมการโรงเรียน สิ้นทรัพย์ หนี้สิน ให้แสดงค่าเป็นตัวเงิน เช่น - เงินสด เช็ค ตัวแลกเงิน บันทึกตามมูลค่าที่ตราไว้ - เงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 30 เมษายน ของทุกบัญชี - วัสดุ มูลค่าตามราคาที่ตรวจนับ - ที่ดิน มูลค่าตามราคาประเมิน - อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ยานพาหนะ มูลค่าตามที่สามารถนำไปซื้อขาย แลกเปลี่ยนได้ และโรงเรียนต้องจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินต่าง ๆ ด้วย - สำนักราคาหนี้สินของโรงเรียน (ถ้ามี)	ใบสำคัญทั่วไป	สมุดรายวันทั่วไป	เดบิต เงินสด เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ วัสดุสำนักงาน วัสดุการศึกษา ครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำนักงาน ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การศึกษา ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ยานพาหนะ รายไดจายรับ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า เครดิต เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร รายได้รับลงทุน ค่าใช้จ่ายคงจ่าย เจ้าหนี้ เงินกู้ ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำนักงาน (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การศึกษา (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาสะสม-ยานพาหนะ (ถ้ามี) ทุนประเดิม ทุนสะสม

รายการ	หลักฐาน/ใบสำคัญ	สมุดบันทึกรายการ ขึ้นต้น	วิธีการบันทึกบัญชี
<p>2. วิธีการบันทึกการโอนกลับรายการ กรณีโรงเรียนมีการปรับปรุงรายการบัญชีตอนสิ้นปีการศึกษา เกี่ยวกับรายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า รายได้รับล่วงหน้า ซึ่งมียอดยกมาตอนต้นปีการศึกษา ก่อนเริ่มลงรายการอื่น ให้ทำการโอนกลับรายการบัญชีเหล่านี้ให้เรียบร้อยก่อน</p>	ใบสำคัญทั่วไป	สมุดรายวันทั่วไป	<p>1. มีรายการรายได้ค้างรับ เดบิต รายได้..... เครดิต รายได้.....ค้างรับ xxx</p> <p>2. มีรายการค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า เดบิต ค่าใช้จ่าย..... เครดิต ค่าใช้จ่าย.....จ่ายล่วงหน้า xxx</p> <p>3. มีรายการรายได้รับล่วงหน้า เดบิต รายได้.....รับล่วงหน้า เครดิต รายได้..... xxx</p>
<p>3. วิธีบันทึกรายได้ 3.1 รับเงินสดหรือเช็คค่าธรรมเนียมการศึกษา 3.2 รับเงินสดหรือเช็คค่าธรรมเนียมอื่น เช่น - รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น (ลงบัญชีรวมไม่กรณีเงินไม่มาก) - รายได้รับ-ส่งนักเรียน (ลงบัญชีแยกออกจกค่าธรรมเนียมอื่น) - รายได้อาหารกลางวัน (ลงบัญชีแยกออกจกค่าธรรมเนียมอื่น)</p>	- สำเนาใบเสร็จรับเงิน - สำเนาใบนำฝากเงิน	สมุดรายวันรับ	<p>เดบิต เงินฝากธนาคาร xxx</p> <p>เครดิต รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา xxx</p> <p>เครดิต รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น xxx</p> <p>เดบิต รายได้รับ-ส่งนักเรียน xxx</p> <p>เครดิต รายได้อาหารกลางวัน xxx</p>
<p>เมื่อนำเงินสดฝากธนาคาร - กรณีที่โรงเรียนมีการรับเงินสดและนำฝากธนาคารในวันถัดไป</p>	- สำเนาใบนำฝาก	สมุดรายวันทั่วไป	<p>เดบิต เงินฝากธนาคาร xxx</p> <p>เครดิต เงินสด xxx</p>
<p>* กรณีที่โรงเรียนนำเงินสดที่ได้รับฝากธนาคารทันที โดยไม่นำไปใช้จ่ายการบันทึกบัญชีรายรับตามสำเนาใบเสร็จรับเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารได้ทันที</p>	- สำเนาใบเสร็จรับเงิน - สำเนาใบนำฝากเงิน	สมุดรายวันรับ	<p>เดบิต เงินฝากธนาคาร xxx</p> <p>เครดิต รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา xxx</p> <p>เครดิต รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น xxx</p> <p>เดบิต รายได้รับ-ส่งนักเรียน xxx</p> <p>เครดิต รายได้อาหารกลางวัน xxx</p>

รายการ	หลักฐาน/ใบสำคัญ	สมุดบันทึกรายการ ขั้นต้น	วิธีการบันทึกบัญชี
3.3 รับดอกเบียเงินฝากธนาคาร	- สำเนาสมุดเงินฝาก ธนาคารหน้าที่มียอดเงิน	สมุดรายวันรับ	เดบิต เงินฝากธนาคาร เครดิต รายได้ดอกเบี้ยรับ xxx xxx
3.4 รับเงินบริจจาค	- ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน	สมุดรายวันรับ	เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร เครดิต รายได้เงินบริจจาค xxx xxx
3.5 รับเงินอุดหนุนทุกประเภทจากสช./ศส.จ./สช.จ.			
การบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามหลักการบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่จะกล่าวต่อไปในส่วนท้ายของตัวอย่าง			
4. บันทึกรายจ่าย			
4.1 เมื่อจ่ายเงินเดือนครู โดยมีกาหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย	- หลักฐานการจ่าย เงินเดือนครู - ใบเสร็จรับเงินของ กรมสรรพากร - ต้นข้าวเช็ค	สมุดรายวันจ่าย	เดบิต เงินเดือนครู เครดิต เงินฝากธนาคาร xxx xxx xxx xxx
4.2 ซื้อวัสดุมาใช้ในกิจการของโรงเรียน กรณีจ่ายเงินสด/เช็ค	- ใบเสร็จรับเงินจาก ร้านค้าและใบส่งของ ต้นข้าวเช็ค	สมุดรายวันจ่าย ทะเบียนคุมวัสดุ	เดบิต ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุการศึกษา เครดิต เงินฝากธนาคาร xxx xxx xxx
4.3 เมื่อเบิกวัสดุไปใช้	- ใบเบิกวัสดุ	ทะเบียนคุมวัสดุ	ไม่ต้องบันทึกรายการบัญชี ผู้เบิกต้องเขียนใบเบิกที่สุด และฝ่ายที่สุดจะเป็นผู้บันทึกยอด โดยให้บันทึกในทะเบียนคุมวัสดุด้วยจำนวนหน่วยและจำนวนเงินที่เบิกไปใช้
4.4 จ่ายค่าน้ำมันรถ	- ใบเสร็จรับเงิน	สมุดรายวันจ่าย	เดบิต ค่าน้ำมันรถ เครดิต เงินสด xxx xxx
4.5 จ่ายค่าเบี้ยประกัน	- ใบเสร็จรับเงิน - ต้นข้าวเช็ค	สมุดรายวันจ่าย	เดบิต ค่าเบี้ยประกัน เครดิต เงินฝากธนาคาร xxx xxx

รายการ	หลักฐาน/ใบสำคัญ	สมุดบันทึกรายการ ขึ้นต้น	วิธีการบันทึกบัญชี
4.6 จ่ายค่าสาธารณูปโภค			
4.6.1. กรณีจ่ายเงินสด/เช็ค	- ใบเสร็จรับเงิน - ต้นข้าวเช็ค	สมุดรายวันจ่าย	เดบิต ค่าไฟฟ้า xxx ค่าน้ำประปา xxx ค่าโทรศัพท์ xxx เครดิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร xxx
4.6.2. กรณีตัดบัญชีธนาคารเป็นการทำตามตกลงกับธนาคาร ให้หักบัญชีทุกเดือน	- Debit note จากธนาคาร - ใบเสร็จรับเงิน	สมุดรายวันจ่าย	เดบิต ค่าไฟฟ้า xxx ค่าน้ำประปา xxx ค่าโทรศัพท์ xxx เครดิต เงินฝากธนาคาร xxx
5. บันทึกรายการปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นงวดบัญชี			
5.1 ณ วันสิ้นงวดบัญชี ให้ปรับปรุงรายได้ค้างรับ รายได้ที่โรงเรียนต้องได้รับในปีการศึกษาแต่ยังไม่ได้รับเงิน	ใบสำคัญทั่วไป	สมุดรายวันทั่วไป	เดบิต รายได้.....ค้างรับ xxx เครดิต รายได้..... xxx (เริ่มต้นงวดให้ย้อนรายการกลับ)
5.2 ปรับปรุงค่าใช้จ่ายล่าช้า ณ วันที่จ่ายเงินได้บันทึกค่าใช้จ่ายไว้ทั้งจำนวน ณ วันสิ้นงวด ต้องทำการปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายของปีให้ถูกต้อง	ใบสำคัญทั่วไป	สมุดรายวันทั่วไป	เดบิต ค่าใช้จ่าย.....จ่ายล่าช้า xxx เครดิต ค่าใช้จ่าย..... xxx (เริ่มต้นงวดให้ย้อนรายการกลับ)
5.3 ปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีที่จะต้องปิดบัญชีแต่ยังไม่ได้ชำระเงิน และ ยังไม่ได้บันทึกบัญชีค้างจ่าย ต้องทำการปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง	ใบสำคัญทั่วไป	สมุดรายวันทั่วไป	เดบิต ค่าใช้จ่าย..... xxx (เริ่มต้นงวดให้ย้อนรายการกลับ)
5.4 ปรับปรุงรายการรายได้รับล่วงหน้า ณ วันที่รับเงินได้บันทึกรายได้ไว้ทั้งจำนวน ณ วันสิ้นงวด ต้องทำการปรับปรุงบัญชีรายได้ของปีให้ถูกต้อง	ใบสำคัญทั่วไป	สมุดรายวันทั่วไป	เดบิต รายได้..... xxx เครดิต รายได้.....รับล่วงหน้า xxx (เริ่มต้นงวดให้ย้อนรายการกลับ)

รายการ	หลักฐาน/ใบสำคัญ	สมุดบันทึกรายการ ขึ้นต้น	วิธีการบันทึกบัญชี
5.5 ปรับปรุงวัสดุที่ใช้ไป			
5.5.1 กรณีบันทึกบัญชีเดิมเป็นค่าใช้จ่าย	- ใบเสร็จรับเงิน - ต้นข้าวเข็ด	สมุดรายวันจ่าย	เดบิต ค่าวัสดุสำนักงาน เครดิต ค่าวัสดุการศึกษา xxx xxx
- เมื่อตรวจนับสิ้นปีคงเหลือเท่าไร	- รายการวัสดุที่แสดง จำนวนหน่วย และ จำนวนเงิน	สมุดรายวันทั่วไป	เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร เครดิต วัสดุสำนักงาน xxx xxx
5.5.2 กรณีบันทึกบัญชีเดิมเป็นสินทรัพย์	- ใบเสร็จรับเงิน - ต้นข้าวเข็ด	สมุดรายวันจ่าย	เดบิต วัสดุสำนักงาน เครดิต วัสดุการศึกษา xxx xxx
- เมื่อตรวจนับสิ้นปีวัสดุคงเหลือเท่าไรให้นำไปหักจาก ยอดวัสดุที่มีในบัญชีที่ได้บันทึกไว้ส่วนที่เหลือจะเป็นค่าใช้จ่าย	- รายการวัสดุที่แสดง จำนวนหน่วย และ จำนวนเงิน	สมุดรายวันทั่วไป	เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร เครดิต วัสดุสำนักงาน xxx xxx
5.5 ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
โดยคิดค่าเสื่อมราคาเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้	ใบสำคัญทั่วไป	สมุดรายวันทั่วไป	เดบิต ค่าเสื่อมราคา - อาคาร เครดิต ค่าเสื่อมราคาและอุปกรณสำนักงาน xxx xxx
อาคาร 2.5% - 5% ต่อปี (อาคารเก่าต้อง 5% ต่อปี)			เดบิต ค่าเสื่อมราคา - วัสดุภัณฑ์และอุปกรณการศึกษา เครดิต ค่าเสื่อมราคา - ยานพาหนะ xxx xxx
ครุภัณฑ์ 20% ต่อปี			เดบิต ค่าเสื่อมราคาและอุปกรณ - อาคาร เครดิต ค่าเสื่อมราคาและอุปกรณสำนักงาน xxx xxx
กรณีคอมพิวเตอร์สามารถใช้อัตรา 33% ต่อปีได้ตามความเหมาะสม			เดบิต ค่าเสื่อมราคาและอุปกรณการศึกษา เครดิต ค่าเสื่อมราคาและอุปกรณการศึกษา xxx xxx
			เดบิต ค่าเสื่อมราคาและอุปกรณ - ยานพาหนะ เครดิต ค่าเสื่อมราคาและอุปกรณการศึกษา xxx xxx

รายการ	หลักฐาน/ใบสำคัญ	สมุดบันทึกรายการ ขึ้นต้น	วิธีการบันทึกบัญชี
6. ปิดบัญชี 6.1 ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย เข้าบัญชี รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย - กรณีมียอดรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย (ขาดทุน) (ด้านเดบิต) - กรณีมียอดรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย (กำไร) (ด้านเครดิต)	ใบสำคัญทั่วไป	สมุดรายวันทั่วไป	เดบิต รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา xxx รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น xxx รายได้ธรรพ์-ส่งนักเรียน xxx รายได้อาหารกลางวัน xxx รายได้เงินอุดหนุนรายบุคคล xxx รายได้เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน xxx รายได้เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียน xxx รายได้เงินอุดหนุนอาหารเสริม(นม-)ก่อนประถมศึกษา xxx รายได้เงินอุดหนุนอาหารเสริม(นม)-ประถมศึกษา xxx รายได้เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน-ก่อนประถมศึกษา xxx รายได้เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน-ประถมศึกษา xxx รายได้เงินบริจาค xxx รายได้จากดอกเบี้ยรับ xxx รายได้อื่น ๆ..... xxx รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย (กรณีขาดทุน) xxx เครดิต รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย (กรณีกำไร) เงินเดือน xxx ค่าวัสดุสำนักงาน xxx ค่าวัสดุทางการศึกษา xxx เงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ฯ xxx ค่าไฟฟ้า xxx ค่าน้ำประปา xxx ค่าโทรศัพท์ xxx ค่าไปรษณีย์ xxx ค่านั่งเรือ xxx

รายการ	หลักฐาน/ใบสำคัญ	สมุดบันทึกรายการ ขั้นต้น	วิธีการบันทึกบัญชี
			<ul style="list-style-type: none"> ค่ากิจกรรมคุณธรรม/จริยธรรม xxx ค่ากิจกรรมทัศนศึกษา xxx ค่ากิจกรรมสารสนเทศ ICT xxx ค่านม xxx ค่าใช้จ่ายประกอบอาหาร/ค่าจ้างเหมา xxx ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ/ค่าน้ำมันรถ xxx ค่าเบี้ยประกัน xxx ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ xxx ค่าเสื่อมราคา.....(แต่ละประเภท)..... xxx
6.2 เมื่อสิ้นปีบัญชีรายได้ และค่าใช้จ่ายเข้าบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายแล้วปรากฏว่า	ใบสำคัญทั่วไป	สมุดรายวันทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> เดบิต ทุนสะสม xxx เครดิต รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย xxx <p>(กรณีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - มียอดรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย (ขาดทุน) (ด้านเดบิต) - มียอดรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย (กำไร) (ด้านเครดิต) <p>และปีบัญชีรายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายเข้าบัญชีทุนสะสม</p>			<ul style="list-style-type: none"> เดบิต รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย xxx เครดิต ทุนสะสม xxx <p>(กรณีมีผลกำไรจากการดำเนินงาน)</p>
ตาม พ.ร.บ. โรงเรียนเอกชนมาตรา 47 กำหนดให้คณะกรรมการบริหารจัดสรรผลตอบแทนที่ได้จากการดำเนินการของโรงเรียนให้แก่ผู้รับใบอนุญาตตามที่เห็นสมควร	- ใบสำคัญทั่วไป มติคณะกรรมการบริหารเรื่อง ผลตอบแทน	สมุดรายวันทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> เดบิต ทุนสะสม xxx เครดิต เงินผลตอบแทนจัดสรรให้ผู้รับใบอนุญาตต่างจ่าย xxx
สำหรับโรงเรียนการกุศลให้จัดสรรตามที่คณะกรรมการกำหนด (ประกาศ)	- ใบสำคัญจ่าย ต้นขั้วเช็ค (ธนาคาร)	สมุดรายวันจ่าย	<ul style="list-style-type: none"> เดบิต เงินผลตอบแทนจัดสรรให้ผู้รับใบอนุญาตต่างจ่าย xxx เครดิต เงินฝากธนาคาร xxx
เมื่อจ่ายเงินผลตอบแทนจัดสรรให้ผู้รับใบอนุญาตที่ต่างจ่าย			
กรณีโรงเรียนจัดสรรเข้ากองทุนต่างๆ ดังนี้	ใบสำคัญทั่วไป การอนุมัติจากกรรมการประชุมของคณะกรรมการบริหาร	สมุดรายวันทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> เดบิต ทุนสะสม xxx เครดิต กองทุนสำรอง xxx กองทุนอื่น xxx
<ul style="list-style-type: none"> - กองทุนสำรอง - กองทุนอื่น เช่นกองทุนพัฒนาบุคลากร เป็นต้น 			

ตัวอย่างการบันทึกบัญชีโรงเรียนเอกชน ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ในมาตรา 46

รายการ	หลักฐาน/ใบสำคัญ	สมุดบันทึกรายการ ขึ้นต้น	วิธีการบันทึกบัญชี
1. การบันทึกรายการปิดบัญชี (ณ วันจุดแจ้งการเป็นนิติบุคคล) โดยการสำรวจและตีราคา โดยบริษัทรับประเมินราคา หรือ ตามมติของคณะกรรมการโรงเรียน สิ้นทรัพย์ หนี้สิน ให้แสดงค่าเป็นตัวเงิน เช่น - เงินสด เช็ค ตัวแลกเงิน บันทึกตามมูลค่าที่ตราไว้ - เงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 30 เมษายน ของทุกบัญชี - วัสดุ มูลค่าตามราคาที่ตรวจนับ - ที่ดิน มูลค่าตามราคาประเมิน - อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ยานพาหนะ มูลค่าตามที่สามารถนำไปซื้อขาย แลกเปลี่ยนได้ และโรงเรียนต้องจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินต่าง ๆ ด้วย - สำนักราคาหนี้สินของโรงเรียน (ถ้ามี)	ใบสำคัญทั่วไป	สมุดรายวันทั่วไป	เดบิต เงินสด เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ วัสดุสำนักงาน วัสดุการศึกษา ครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำนักงาน ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การศึกษา ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ยานพาหนะ รายไดจายรับ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า เครดิต เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร รายได้รับลงทุน ค่าใช้จ่ายคงจ่าย เจ้าหนี้ เงินกู้ ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำนักงาน (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การศึกษา (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาสะสม-ยานพาหนะ (ถ้ามี) ทุนประเดิม ทุนสะสม

รายการ	หลักฐาน/ใบสำคัญ	สมุดบันทึกรายการ ขึ้นต้น	วิธีการบันทึกบัญชี
<p>2. วิธีการบันทึกการโอนกลับรายการ กรณีโรงเรียนมีการปรับปรุงรายการบัญชีตอนสิ้นปีการศึกษา เกี่ยวกับรายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า รายได้รับล่วงหน้า ซึ่งมียอดยกมาตอนต้นปีการศึกษา ก่อนเริ่มลงรายการอื่น ให้ทำการโอนกลับรายการบัญชีเหล่านี้ให้เรียบร้อยก่อน</p>	ใบสำคัญทั่วไป	สมุดรายวันทั่วไป	<p>1. มีรายการรายได้ค้างรับ เดบิต รายได้..... เครดิต รายได้.....ค้างรับ xxx</p> <p>2. มีรายการค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า เดบิต ค่าใช้จ่าย..... xxx เครดิต ค่าใช้จ่าย.....จ่ายล่วงหน้า xxx</p> <p>3. มีรายการรายได้รับล่วงหน้า เดบิต รายได้.....รับล่วงหน้า xxx เครดิต รายได้..... xxx</p>
<p>3. วิธีบันทึกรายได้ 3.1 รับเงินสดหรือเช็คค่าธรรมเนียมการศึกษา 3.2 รับเงินสดหรือเช็คค่าธรรมเนียมอื่น เช่น - รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น (ลงบัญชีรวมไม่กรณีเงินไม่มาก) - รายได้รับ-ส่งนักเรียน (ลงบัญชีแยกออกจากรายค่าธรรมเนียมอื่น) - รายได้อาหารกลางวัน (ลงบัญชีแยกออกจากรายค่าธรรมเนียมอื่น)</p> <p>เมื่อนำเงินสดฝากธนาคาร - กรณีที่โรงเรียนมีการรับเงินสดและนำฝากธนาคารในวันถัดไป</p> <p>* กรณีที่โรงเรียนนำเงินสดที่ได้รับฝากธนาคารทันที โดยไม่นำไปใช้จ่ายการบันทึกบัญชีรายรับตามสำเนาใบเสร็จรับเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารได้ทันที</p>	<p>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน - สำเนาใบนำฝากเงิน</p> <p>- สำเนาใบนำฝาก</p> <p>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน - สำเนาใบนำฝากเงิน</p>	<p>สมุดรายวันรับ</p> <p>สมุดรายวันทั่วไป</p> <p>สมุดรายวันรับ</p>	<p>เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร xxx เครดิต รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา xxx รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น xxx รายได้รับ-ส่งนักเรียน xxx รายได้อาหารกลางวัน xxx</p> <p>เดบิต เงินฝากธนาคาร xxx เครดิต เงินสด xxx</p> <p>เดบิต เงินฝากธนาคาร xxx เครดิต รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา xxx รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น xxx รายได้รับ-ส่งนักเรียน xxx รายได้อาหารกลางวัน xxx</p>

รายการ	หลักฐาน/ใบสำคัญ	สมุดบันทึกรายการ ขั้นต้น	วิธีการบันทึกบัญชี
3.3 รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	- สำเนาสมุดเงินฝาก ธนาคารหน้าที่มียอดเงิน	สมุดรายวันรับ	เดบิต เงินฝากธนาคาร เครดิต รายได้ดอกเบี้ยรับ xxx xxx
3.4 รับเงินบริจาด	- ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน	สมุดรายวันรับ	เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร เครดิต รายได้เงินบริจาค xxx xxx
3.5 รับเงินอุดหนุนทุกประเภทจากสช./ศส.จ./สช.จ.			
การบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามหลักการบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่จะกล่าวต่อไปในส่วนท้ายของตัวอย่าง			
4. บันทึกรายจ่าย			
4.1 เมื่อจ่ายเงินเดือนครู โดยมีกรหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย	- หลักฐานการจ่าย เงินเดือนครู - ใบเสร็จรับเงินของ กรมสรรพากร - ต้นข้าวเช็ค	สมุดรายวันจ่าย	เดบิต เงินเดือนครู เครดิต เงินฝากธนาคาร xxx xxx
- นำภาษีที่หักไว้ส่งสรรพากร		สมุดรายวันจ่าย	เดบิต ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เครดิต เงินฝากธนาคาร xxx xxx
4.2 ซื้อวัสดุมาใช้ในกิจการของโรงเรียน กรณีจ่ายเงินสด/เช็ค	- ใบเสร็จรับเงินจาก ร้านค้าและใบส่งของ ต้นข้าวเช็ค	สมุดรายวันจ่าย ทะเบียนคุมวัสดุ	เดบิต ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุการศึกษา เครดิต เงินฝากธนาคาร xxx xxx xxx
4.3 เมื่อเบิกวัสดุไปใช้	- ใบเบิกวัสดุ	ทะเบียนคุมวัสดุ	ไม่ต้องบันทึกรายการบัญชี ผู้เบิกต้องเขียนใบเบิกที่สุด และฝ่ายที่สุดจะเป็นผู้บันทึกยอด โดยให้บันทึกในทะเบียนคุมวัสดุด้วยจำนวนหน่วยและจำนวนเงินที่เบิกไปใช้
4.4 จ่ายค่าน้ำมันรถ	- ใบเสร็จรับเงิน	สมุดรายวันจ่าย	เดบิต ค่าน้ำมันรถ เครดิต เงินสด xxx xxx
4.5 จ่ายค่าเบี้ยประกัน	- ใบเสร็จรับเงิน - ต้นข้าวเช็ค	สมุดรายวันจ่าย	เดบิต ค่าเบี้ยประกัน เครดิต เงินฝากธนาคาร xxx xxx

รายการ	หลักฐาน/ใบสำคัญ	สมุดบันทึกรายการ ขึ้นต้น	วิธีการบันทึกบัญชี
4.6 จ่ายค่าสาธารณูปโภค			
4.6.1. กรณีจ่ายเงินสด/เช็ค	- ใบเสร็จรับเงิน - ต้นข้าวเช็ค	สมุดรายวันจ่าย	เดบิต ค่าไฟฟ้า xxx ค่าน้ำประปา xxx ค่าโทรศัพท์ xxx เครดิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร xxx
4.6.2. กรณีตัดบัญชีธนาคารเป็นการทำตามตกลงกับธนาคาร ให้หักบัญชีทุกเดือน	- Debit note จากธนาคาร - ใบเสร็จรับเงิน	สมุดรายวันจ่าย	เดบิต ค่าไฟฟ้า xxx ค่าน้ำประปา xxx ค่าโทรศัพท์ xxx เครดิต เงินฝากธนาคาร xxx
5. บันทึกรายการปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นงวดบัญชี			
5.1 ณ วันสิ้นงวดบัญชี ให้ปรับปรุงรายได้ค้างรับ รายได้ที่โรงเรียนต้องได้รับในปีการศึกษาแต่ยังไม่ได้รับเงิน	ใบสำคัญทั่วไป	สมุดรายวันทั่วไป	เดบิต รายได้.....ค้างรับ xxx เครดิต รายได้..... xxx (เริ่มต้นงวดให้ย้อนรายการกลับ)
5.2 ปรับปรุงค่าใช้จ่ายล่าช้า ณ วันที่จ่ายเงินได้บันทึกค่าใช้จ่ายไว้ทั้งจำนวน ณ วันสิ้นงวด ต้องทำการปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายของปีให้ถูกต้อง	ใบสำคัญทั่วไป	สมุดรายวันทั่วไป	เดบิต ค่าใช้จ่าย.....จ่ายล่วงหน้า xxx เครดิต ค่าใช้จ่าย..... xxx (เริ่มต้นงวดให้ย้อนรายการกลับ)
5.3 ปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีที่จะต้องปิดบัญชีแต่ยังไม่ได้ชำระเงิน และ ยังไม่ได้บันทึกบัญชีค้างจ่าย ต้องทำการปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง	ใบสำคัญทั่วไป	สมุดรายวันทั่วไป	เดบิต ค่าใช้จ่าย..... xxx เครดิต ค่าใช้จ่าย.....ค้างจ่าย xxx (เริ่มต้นงวดให้ย้อนรายการกลับ)
5.4 ปรับปรุงรายการรายได้รับล่วงหน้า ณ วันที่รับเงินได้บันทึกรายได้ไว้ทั้งจำนวน ณ วันสิ้นงวด ต้องทำการปรับปรุงบัญชีรายได้ของปีให้ถูกต้อง	ใบสำคัญทั่วไป	สมุดรายวันทั่วไป	เดบิต รายได้..... xxx เครดิต รายได้.....รับล่วงหน้า xxx (เริ่มต้นงวดให้ย้อนรายการกลับ)

รายการ	หลักฐาน/ใบสำคัญ	สมุดบันทึกรายการ ขึ้นต้น	วิธีการบันทึกบัญชี
5.5 ปรับปรุงวัสดุที่ใช้ไป			
5.5.1 กรณีบันทึกบัญชีเดิมเป็นค่าใช้จ่าย	- ใบเสร็จรับเงิน - ต้นข้าวเช็ด	สมุดรายวันจ่าย	เดบิต ค่าวัสดุสำนักงาน เครดิต ค่าวัสดุการศึกษา เครดิต เงินฝากธนาคาร เครดิต ค่าวัสดุสำนักงาน เครดิต ค่าวัสดุการศึกษา เครดิต ค่าวัสดุการศึกษา
- เมื่อตรวจนับสิ้นปีคงเหลือเท่าไร	- รายการวัสดุที่แสดง จำนวนหน่วย และ จำนวนเงิน	สมุดรายวันทั่วไป	เดบิต วัสดุสำนักงาน เครดิต เงินฝากธนาคาร เดบิต วัสดุสำนักงาน เครดิต วัสดุการศึกษา เดบิต วัสดุสำนักงาน เครดิต วัสดุการศึกษา
5.5.2 กรณีบันทึกบัญชีเดิมเป็นสินทรัพย์	- ใบเสร็จรับเงิน - ต้นข้าวเช็ด	สมุดรายวันจ่าย	เดบิต วัสดุสำนักงาน เครดิต เงินฝากธนาคาร เดบิต วัสดุสำนักงาน เครดิต วัสดุการศึกษา เดบิต วัสดุสำนักงาน เครดิต วัสดุการศึกษา
- เมื่อตรวจนับสิ้นปีวัสดุคงเหลือเท่าไรให้นำไปหักจากยอดวัสดุที่มีในบัญชีที่ได้บันทึกไว้ส่วนที่เหลือจะเป็นค่าใช้จ่าย	- รายการวัสดุที่แสดง จำนวนหน่วย และ จำนวนเงิน	สมุดรายวันทั่วไป	เดบิต ค่าเสื่อมราคา - อาคาร เครดิต ค่าเสื่อมราคาและอุปกรณสำนักงาน เดบิต ค่าเสื่อมราคา - ครูภัณฑ์และอุปกรณการศึกษา เครดิต ค่าเสื่อมราคา - ยานพาหนะ เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคาร เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครูภัณฑ์และอุปกรณสำนักงาน เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครูภัณฑ์และอุปกรณการศึกษา เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ยานพาหนะ
5.5 ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	ใบสำคัญทั่วไป	สมุดรายวันทั่วไป	เดบิต ค่าเสื่อมราคา - อาคาร เครดิต ค่าเสื่อมราคาและอุปกรณสำนักงาน เดบิต ค่าเสื่อมราคา - ครูภัณฑ์และอุปกรณการศึกษา เครดิต ค่าเสื่อมราคา - ยานพาหนะ เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคาร เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครูภัณฑ์และอุปกรณสำนักงาน เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครูภัณฑ์และอุปกรณการศึกษา เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ยานพาหนะ
โดยคิดค่าเสื่อมราคาเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้			
อาคาร 2.5% - 5% ต่อปี (อาคารเก่าต้อง 5% ต่อปี)			
ครุภัณฑ์ 20% ต่อปี			
กรณีคอมพิวเตอร์สามารถใช้อัตรา 33% ต่อปีได้ตามความเหมาะสม			

รายการ	หลักฐาน/ใบสำคัญ	สมุดบันทึกรายการ ขั้นต้น	วิธีการบันทึกบัญชี
6. ปิดบัญชี 6.1 ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย เข้าบัญชี รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย - กรณียอดรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย (ขาดทุน) (ด้านเดบิต) - กรณียอดรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย (กำไร) (ด้านเครดิต)	ใบสำคัญทั่วไป	สมุดรายวันทั่วไป	เดบิต รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา xxx รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น xxx รายได้ธรรมาภิบาล xxx รายได้อาหารกลางวัน xxx รายได้เงินอุดหนุนรายบุคคล xxx รายได้เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน xxx รายได้เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียน xxx รายได้เงินอุดหนุนอาหารเสริม(นม-)ก่อนประถมศึกษา xxx รายได้เงินอุดหนุนอาหารเสริม(นม)-ประถมศึกษา xxx รายได้เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน-ก่อนประถมศึกษา xxx รายได้เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน-ประถมศึกษา xxx รายได้เงินบริจาค xxx รายได้จากดอกเบี้ย xxx รายได้อื่น ๆ..... xxx รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย (กรณีขาดทุน) เครดิต รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย (กรณีกำไร) เงินเดือน xxx ค่าวัสดุสำนักงาน xxx ค่าวัสดุทางการศึกษา xxx เงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ฯ xxx ค่าไฟฟ้า xxx ค่าน้ำประปา xxx ค่าโทรศัพท์ xxx ค่าไปรษณีย์ xxx ค่านั่งเรือ xxx

รายการ	หลักฐาน/ใบสำคัญ	สมุดบันทึกรายการ ขั้นต้น	วิธีการบันทึกบัญชี
			<ul style="list-style-type: none"> ค่ากิจกรรมคุณธรรม/จริยธรรม xxx ค่ากิจกรรมทัศนศึกษา xxx ค่ากิจกรรมสารสนเทศ ICT xxx ค่านม xxx ค่าใช้จ่ายประกอบอาหาร/ค่าจ้างเหมา xxx ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ/ค่าน้ำมันรถ xxx ค่าเบี้ยประกัน xxx ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ xxx ค่าเสื่อมราคา.....(แต่ละประเภท)..... xxx
6.2 เมื่อสิ้นปีบัญชีรายได้ และค่าใช้จ่ายเข้าบัญชี รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายแล้วปรากฏว่า - มียอดรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย (ขาดทุน) (ด้านเดบิต) - มียอดรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย (กำไร) (ด้านเครดิต) และปีบัญชีรายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายเข้า บัญชีทุนสะสม	ใบสำคัญทั่วไป	สมุดรายวันทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> เดบิต ทุนสะสม xxx เครดิต รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย xxx (กรณีมีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน) เดบิต รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย xxx เครดิต ทุนสะสม xxx (กรณีมีผลกำไรจากการดำเนินงาน)
ตาม พ.ร.บ. โรงเรียนเอกชนมาตรา 47 กำหนดให้ คณะกรรมการบริหารจัดสรรผลตอบแทนที่ได้จากการดำเนินการ ของโรงเรียนให้แก่ผู้รับใบอนุญาตตามที่เห็นสมควร สำหรับโรงเรียนการกุศลให้จัดสรรตามที่คณะกรรมการ กำหนด (ประกาศ) เมื่อจ่ายเงินผลตอบแทนจัดสรรให้ผู้รับใบอนุญาตที่ค้างจ่าย	- ใบสำคัญทั่วไป มติคณะกรรมการบริหาร เรื่อง ผลตอบแทน	สมุดรายวันทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> เดบิต ทุนสะสม xxx เครดิต เงินผลตอบแทนจัดสรรให้ผู้รับใบอนุญาตค้างจ่าย xxx
กรณีโรงเรียนจัดสรรเข้ากองทุนต่างๆ ดังนี้ - กองทุนสำรอง - กองทุนอื่น เช่นกองทุนพัฒนาบุคลากร เป็นต้น	ใบสำคัญทั่วไป การอนุมัติจากกรรมการประชุม ของคณะกรรมการบริหาร	สมุดรายวันทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> เดบิต ทุนสะสม xxx เครดิต กองทุนสำรอง xxx กองทุนอื่น xxx

ตัวอย่าง รูปแบบงบแสดงฐานะการเงิน

โรงเรียน

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 เมษายน xxxx

(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน :

เงินสด	xxx		
เงินฝากธนาคาร	xxx		
ลูกหนี้	xxx		
วัสดุสำนักงาน	<u>xxx</u>		xxx

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน :

ที่ดิน	xxx		
อาคาร	xxx		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร	<u>xxx</u>	xxx	
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	xxx		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	<u>xxx</u>	xxx	
ยานพาหนะ	xxx		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-ยานพาหนะ	<u>xxx</u>	xxx	xxx
รวมสินทรัพย์		<u>xxx</u>	→(1)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สิน

หนี้สินหมุนเวียน :

เจ้าหนี้	xxx		
เงินสมทบกองทุน	<u>xxx</u>	xxx	

หนี้สินไม่หมุนเวียน :

เงินกู้	<u>xxx</u>		
---------	------------	--	--

รวมหนี้สิน xxx →(2)

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนประเดิม	xxx		
ทุนสะสม	xxx		
<u>บวก</u> รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย	<u>xxx</u>	<u>xxx</u>	

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น xxx →(3)

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

xxx →(2) + (3)

หมายเหตุ

สินทรัพย์ เท่ากับ หนี้สิน บวก ส่วนของผู้ถือหุ้น
(1) = (2) + (3)

ตัวอย่าง รูปแบบงบรายได้และค่าใช้จ่าย

โรงเรียน

งบรายได้และค่าใช้จ่าย

สำหรับปีการศึกษา xxxx สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน xxxx

(หน่วย:บาท)

รายได้ :

รายได้เงินอุดหนุนรายบุคคล	xxx
รายได้เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน	xxx
รายได้เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	xxx
รายได้เงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม)	xxx
รายได้เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน	xxx
รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา	xxx
รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น	xxx
รายได้ค่าอาหารกลางวัน	xxx
รายได้ค่าธรรมเนียม-ส่งนักเรียน	xxx
รายได้เงินบริจาค	xxx
รายได้อื่น ๆ	<u>xxx</u>
รวมรายได้	xxx

ค่าใช้จ่าย :

เงินเดือนผู้อำนวยการและครู	xxx
เงินเดือนบุคลากรทางการศึกษา	xxx
เงินเดือนเจ้าหน้าที่โรงเรียน	xxx
เงินสมทบกองทุน	xxx
ค่าสาธารณูปโภค	xxx
ค่าวัสดุการศึกษา	xxx
ค่าวัสดุสำนักงาน	xxx
ค่าน้ำมันรถ	xxx
ค่าอาหารเสริม (นม)	xxx

ค่าใช้จ่ายประกอบอาหาร/ค่าจ้างเหมาบริการ	xxx	
ค่าหนังสือเรียน	xxx	
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	xxx	
ค่าอาหารกลางวัน	xxx	
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	xxx	
ค่าเบี้ยประกัน	xxx	
ดอกเบี้ยจ่าย	xxx	
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	xxx	
รวมค่าใช้จ่าย	xxx	
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย (ก่อนหักค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์)	xxx	
หัก ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์		xxx
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย		xxx

ตัวอย่าง รูปแบบหมายเหตุประกอบงบการเงิน

โรงเรียน.....

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีการศึกษา xxxx สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน xxxx

1. ข้อมูลทั่วไป
2. หลักเกณฑ์ในการนำเสนองบการเงิน
3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
5. ลูกหนี้
6. วัสดุคงเหลือ
7. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
8. เจ้าหนี้และค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
9. เงินกู้
10. ส่วนของเจ้าของ
11. ทุนสำรอง
12. รายได้
13. ค่าใช้จ่าย

แบบฟอร์มการดำเนินการ

เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

ตัวอย่าง รอบประมาณการ
 (ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา ประชุมช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ของปี)
 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
 ครั้งที่ /
 วันที่ เดือน พ.ศ.
 ณ ห้องประชุม

- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ 1 | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ 2 | รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
ครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่ เดือน 25..... |
| ระเบียบวาระที่ 3 | เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา (เรื่องปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการตามมติที่ประชุม และเรื่องที่โรงเรียน/กรรมการคนในคนหนึ่งหรือหลายคนได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ไปดำเนินการต้องรายงานผลในที่ประชุมคณะกรรมการ) |
| ระเบียบวาระที่ 4 | เรื่องเสนอเพื่อทราบ (โรงเรียนรายงานผลการดำเนินกิจการโรงเรียนใน เดือน/ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ฯลฯ) |
| ระเบียบวาระที่ 5 | เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ
5.1 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี
- จำนวนนักเรียนตามประมาณการขอรับการอุดหนุน ครั้งที่ 1
- กำหนดกรอบรายการหนังสือแบบเรียน จำนวนและราคา วิธีการซื้อและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียน
- แผนงาน/โครงการ เพื่อนำเงินอุดหนุนไปใช้จ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- รายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ปีการศึกษา 2563
5.2 เงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม) (กรณีโรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม)
- จำนวนนักเรียนตามประมาณการขอรับการอุดหนุน
5.3 ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ประจำปีการศึกษา |
| ระเบียบวาระที่ 6 | เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) |

ตัวอย่างแบบบันทึกรายงานการประชุม
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
ครั้งที่ /
วันที่ เดือน พ.ศ.
ณ ห้องประชุม

รายชื่อกรรมการผู้เข้าประชุม

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

รายชื่อกรรมการผู้ไม่ได้เข้าประชุม (ถ้ามี)

- 1.
- 2.
- 3.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

- 1.
- 2.
- 3.

เริ่มประชุม เวลา น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้
(ในกรณีที่ประธานไม่มาประชุม ที่ประชุมต้องเลือกผู้ทำหน้าที่ประธานก่อน)

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
(บันทึกเรื่องประธานแจ้งที่ประชุม)
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
 ครั้งที่ .../25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 25.....
 (ครั้งล่าสุดที่ผ่านมา)
 (ถ้ามีการแก้ไขให้บันทึกรายการที่แก้ไขไว้)
 มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่/25..... โดยไม่มีข้อแก้ไข
 (รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่/25..... โดยแก้ไขในเรื่อง)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่/25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 25.....
 (ครั้งล่าสุดที่ผ่านมา)
 (บันทึกเรื่องสืบเนื่องทุกเรื่องที่น่าเข้าสู่ที่ประชุม โดยเฉพาะเรื่องที่สำคัญจะต้องบันทึกไว้ให้ได้
 ใจความครบถ้วน)
 มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ
 4.1
 4.2
 4.3
 มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ
 5.1 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

5.1.1 จำนวนนักเรียนตามประมาณการที่ขอรับการอุดหนุนหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน
 เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ครั้งที่ 1 (ประมาณการ
 จากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน) ดังนี้

อ.1 จำนวน คน	ป.1 จำนวน คน	ม.1 จำนวน คน	ม.4 จำนวน คน
อ.2 จำนวน คน	ป.2 จำนวน คน	ม.2 จำนวน คน	ม.5 จำนวน คน
อ.3 จำนวน คน	ป.3 จำนวน คน	ม.3 จำนวน คน	ม.6 จำนวน คน
รวมก่อนประณม จำนวน คน	ป.4 จำนวน คน	รวมมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน คน	รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน คน
	ป.5 จำนวน คน	จำนวน คน	
	ป.6 จำนวน คน		
	รวมประณมศึกษา จำนวน คน		

มติที่ประชุม เห็นชอบจำนวนนักเรียนตามประมาณการที่ขอรับการอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

5.1.2 กำหนดกรอบรายการหนังสือแบบเรียน จำนวนและราคา วิธีการซื้อและดำเนินการ
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม เห็นชอบ

5.1.3 กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุนเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนและ
เครื่องแบบนักเรียน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

5.1.4 แผนงาน/โครงการ เพื่อนำเงินอุดหนุนไปใช้จ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
มติที่ประชุม เห็นชอบ

5.1.5 รายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ปีการศึกษาที่ผ่านมา
มติที่ประชุม เห็นชอบ

5.2 เงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม) (กรณีโรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารเสริม (นม))

จำนวนนักเรียนที่ขอรับอุดหนุนอาหารเสริม (นม) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา
(ประมาณการ จากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน) ดังนี้

อ.1 จำนวน คน	ป.1 จำนวน คน
อ.2 จำนวน คน	ป.2 จำนวน คน
อ.3 จำนวน คน	ป.3 จำนวน คน
รวม จำนวน คน	ป.4 จำนวน คน
	ป.5 จำนวน คน
	ป.6 จำนวน คน
	รวม จำนวน คน

5.3 ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ประจำปีการศึกษา.....

มติที่ประชุม เห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ประจำปีการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

เลิกประชุม เวลา น.

.....
กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกการประชุม

ตัวอย่าง

(ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาประชุมช่วง 10 – 20 พฤศจิกายน ของปี)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ครั้งที่/.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ณ ห้องประชุม

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
ครั้งที่/25..... เมื่อวันที่ เดือน 25.....
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา (เรื่องปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการตามมติที่ประชุม และเรื่องที่โรงเรียน/กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ไปดำเนินการต้องรายงานผลในที่ประชุมคณะกรรมการ)
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ (โรงเรียนรายงานผลการดำเนินกิจการโรงเรียนใน เดือน/ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ฯลฯ)
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ
เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี
จำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน ที่ขอรับการอุดหนุนหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา ครั้งที่ 3
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ตัวอย่างแบบบันทึกรายงานการประชุม
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
ครั้งที่ /
วันที่ เดือน พ.ศ.
ณ ห้องประชุม

รายชื่อกรรมการผู้เข้าประชุม

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

รายชื่อกรรมการผู้ไม่ได้เข้าประชุม (ถ้ามี)

- 1.
- 2.
- 3.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

- 1.
- 2.
- 3.

เริ่มประชุม เวลา น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
ดังนี้

(ในกรณีที่ประธานไม่มาประชุม ที่ประชุมต้องเลือกผู้ทำหน้าที่ประธานก่อน)

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

(บันทึกเรื่องประธานแจ้งที่ประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
 เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 25..... (ครั้งล่าสุดที่ผ่านมา)
 (ถ้ามีการแก้ไขให้บันทึกรายการที่แก้ไขไว้)
 มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่/25..... โดยไม่มีข้อแก้ไข
 (รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่/25..... โดยแก้ไขในเรื่อง)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่/25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 25.....
 (ครั้งล่าสุดที่ผ่านมา)
 (บันทึกเรื่องสืบเนื่องทุกเรื่องที่น่าเข้าสู่ที่ประชุม โดยเฉพาะเรื่องที่สำคัญจะต้องบันทึกไว้ให้ได้
 ใจความครบถ้วน)
 มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ
 4.1
 4.2
 4.3
 มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ
 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี
 จำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน ที่ขอรับการอุดหนุนหนังสือเรียน อุปกรณ์
 การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา..... ครั้งที่ 3 ดังนี้

อ.1 จำนวน คน	ป.1 จำนวน คน	ม.1 จำนวน คน
อ.2 จำนวน คน	ป.2 จำนวน คน	ม.2 จำนวน คน
อ.3 จำนวน คน	ป.3 จำนวน คน	ม.3 จำนวน คน
รวม จำนวน คน	ป.4 จำนวน คน	ม.4 จำนวน คน
	ป.5 จำนวน คน	ม.5 จำนวน คน
	ป.6 จำนวน คน	ม.6 จำนวน คน
	รวม จำนวน คน	รวม จำนวน คน

มติที่ประชุม เห็นชอบจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน ที่ขอรับการอุดหนุนเรียนฟรี

15 ปี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

เลิกประชุม เวลา น.

.....

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกการประชุม

(ตัวอย่าง)
ตราโรงเรียน

ประกาศโรงเรียน.....

เรื่อง การดำเนินการให้เงินอุดหนุนเป็นค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน
และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมติคณะกรรมการบริหาร

ตามที่โรงเรียนได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนให้แก่นักเรียนเป็นค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับนักเรียนที่เรียนอยู่ในแต่ละระดับการศึกษา ตามรายการและอัตราดังต่อไปนี้

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา ได้รับเงินอุดหนุนตามรายการและอัตรา ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ค่าหนังสือ อัตราคนละไม่เกิน | xxx บาท/ปี |
| ๒. ค่าอุปกรณ์การศึกษา อัตราคนละไม่เกิน | xxx บาท/ภาคเรียน |
| ๓. ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละไม่เกิน | xxx บาท/ปี |
| ๔. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน อัตราคนละไม่เกิน | xxx บาท/ภาคเรียน |

๒. ระดับประถมศึกษา ได้รับเงินอุดหนุนตามรายการและอัตรา ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| ๑. ค่าหนังสือ | |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ | xxx บาท/ปี |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ | xxx บาท/ปี |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ | xxx บาท/ปี |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ | xxx บาท/ปี |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ | xxx บาท/ปี |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ | xxx บาท/ปี |
| ๒. ค่าอุปกรณ์การศึกษา | xxx บาท/ภาคเรียน |
| ๓. ค่าเครื่องแบบนักเรียน | xxx บาท/ปี |
| ๔. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | xxx บาท/ภาคเรียน |

๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับเงินอุดหนุนตามรายการและอัตรา ดังนี้

๑. ค่าหนังสือ	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	xxx บาท/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	xxx บาท/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	xxx บาท/ปี
๒. ค่าอุปกรณ์การศึกษา	xxx บาท/ภาคเรียน
๓. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	xxx บาท/ปี
๔. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	xxx บาท/ภาคเรียน

๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับเงินอุดหนุนตามรายการและอัตรา ดังนี้

๑. ค่าหนังสือ	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	xxx บาท/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	xxx บาท/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	xxx บาท/ปี
๒. ค่าอุปกรณ์การศึกษา	xxx บาท/ภาคเรียน
๓. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	xxx บาท/ปี
๔. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	xxx บาท/ภาคเรียน

๕. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้รับเงินอุดหนุนตามรายการและอัตรา ดังนี้

๑. ค่าหนังสือ	xxx บาท/ภาคเรียน
๒. ค่าอุปกรณ์การศึกษา	xxx บาท/ภาคเรียน
๓. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	xxx บาท/ปี
๔. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	xxx บาท/ภาคเรียน

หมายเหตุ ประกาศเฉพาะระดับสาขาที่โรงเรียนเปิดทำการสอน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียน
ในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนา
คุณภาพผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕ โรงเรียน จึงได้ ประชุม คณะกรรมการบริหาร
เมื่อวันที่ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการ
รับเงินอุดหนุนเป็นค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สำหรับนักเรียนที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนอย่างเหมาะสม เป็นธรรมและ โปร่งใส และที่ประชุมได้มีมติให้ดำเนินการเพื่อใช้จ่ายในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ค่าหนังสือเรียน ให้ดำเนินการดังนี้

หนังสือเรียนสำหรับนักเรียนชั้น ถึงชั้น ที่จัดซื้อ โดยเงินอุดหนุน เพื่อให้นักเรียนเรียน มีรายการและราคาตามตารางหมายเลข ที่แนบ

๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน ให้ดำเนินการดังนี้

การดำเนินการในรายการนี้ ที่ประชุมเห็นว่า การดำเนินการจะต้องเป็นการดำเนินการที่เป็นประโยชน์ไม่สร้างปัญหาให้กับผู้ปกครองและนักเรียน อันอาจจะมีผลกระทบต่อการเรียนของนักเรียน ที่ประชุมจึงเห็นควรให้ดำเนินการให้เงินแก่ผู้ปกครอง/นักเรียน เพื่อนำเงินอุดหนุนที่ได้รับไปซื้ออุปกรณ์ต่างๆ ในรายการต่างๆ ตามรายการที่คณะกรรมการบริหารกำหนด พร้อมติดตามให้นักเรียน/ผู้ปกครองนำไปเสร็จรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียนมาให้โรงเรียน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

๓. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้ดำเนินการดังนี้

การดำเนินการในรายการนี้ ที่ประชุมเห็นว่า การดำเนินการจะต้องเป็นการดำเนินการที่เป็นประโยชน์ที่เหมาะสมแก่ผู้เรียน ไม่สร้างปัญหาให้กับผู้ปกครองและนักเรียนอันอาจจะมีผลกระทบต่อการเรียนของนักเรียน ที่ประชุมจึงเห็นควรให้ดำเนินการให้เงินแก่ผู้ปกครอง/นักเรียน เพื่อนำเงินอุดหนุนที่ได้รับไปซื้อเครื่องแบบนักเรียนตามรูปแบบและรายการที่คณะกรรมการบริหารกำหนด พร้อมติดตามให้นักเรียน/ผู้ปกครองนำไปเสร็จรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนมาให้โรงเรียน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

๔. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้ดำเนินการดังนี้

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ให้นำเงินดังกล่าวไปดำเนินการในกิจกรรมตามกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑

จึงประกาศแจ้งให้ผู้ปกครอง นักเรียน ได้รับทราบวิธีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวข้างต้น โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงนาม

ผู้รับใบอนุญาต

ตัวอย่าง รายการหนังสือ
กรณีโรงเรียนซื้อหนังสือเรียนมากกว่าอัตราอุดหนุนค่าหนังสือ

โรงเรียน
รายการหนังสือ ปีการศึกษา 25
ระดับชั้น/ห้อง

ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวนักเรียน

ที่	กลุ่มสาระ	รายการ	สำนักพิมพ์	ราคาหนังสือ หลังหักส่วนลด	หมายเหตุ
รายการหนังสือที่ใช้งบอุดหนุนเรียนฟรี					
1	ภาษาไทย	หลักภาษาและการใช้ภาษา	พว.	54	
2	ภาษาไทย	แบบฝึกหัดภาษาไทย	พว.	57	
3	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	พว.	57	
4	คณิตศาสตร์	แบบฝึกหัดคณิตศาสตร์	พว.	44	
5	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์	พว.	48	
6	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	พว.	54	
7	สุขศึกษาและพลศึกษา	สุขศึกษาและพลศึกษา	พว.	59	
8	ศิลปะ	ศิลปะ	พว.	80	
9	การงานอาชีพและ เทคโนโลยี	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	พว.	87	
10	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	พว.	56	
11	ภาษาอังกฤษ	แบบฝึกหัดภาษาอังกฤษ	พว.	54	
รวมรายการหนังสือที่ใช้งบอุดหนุนเรียนฟรี				650	
รัฐสนับสนุน				625	
ผู้ปกครองจ่ายเพิ่ม				25	
รายการหนังสืออื่นๆ					
12				100	
13				100	
14				100	
รวมรายการหนังสืออื่นๆ				300	
รวมค่าหนังสือที่ต้องชำระทั้งหมด				325	

ลงชื่อ ผปกรอง/นักเรียน
(.....)

ผรบหนังสือ

หมายเหตุ : รายการหนังสือที่ใช้งบอุดหนุนเรียนฟรี (ลำดับ 1 - 11) ต้องคำนวณจากราคาหนังสือที่หักส่วนลดแล้ว
ทงน ไม่รวมคงหนังสืออานเสริมทมไว้ให้นักเรียนค่นคว่ำในห้องสมุด

ตัวอย่าง รายการหนังสือ
กรณีโรงเรียนซื้อหนังสือเรียนน้อยกว่าอัตราอุดหนุนค่าหนังสือ

โรงเรียน
รายการหนังสือ ปีการศึกษา 25
ระดับชั้น/ห้อง

ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวนักเรียน

ที่	กลุ่มสาระ	รายการ	สำนักพิมพ์	ราคาหนังสือ หลังหักส่วนลด	หมายเหตุ
รายการหนังสือที่ใช้งบอุดหนุนเรียนฟรี					
1	ภาษาไทย	หลักภาษาและการใช้ภาษา	พว.	54	
2	ภาษาไทย	แบบฝึกหัดภาษาไทย	พว.	57	
3	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	พว.	57	
4	คณิตศาสตร์	แบบฝึกหัดคณิตศาสตร์	พว.	44	
5	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์	พว.	48	
6	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	พว.	54	
7	สุขศึกษาและพลศึกษา	สุขศึกษาและพลศึกษา	พว.	49	
8	ศิลปะ	ศิลปะ	พว.	40	
9	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	พว.	87	
10	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	พว.	56	
11	ภาษาอังกฤษ	แบบฝึกหัดภาษาอังกฤษ	พว.	54	
รวมรายการหนังสือที่ใช้งบอุดหนุนเรียนฟรี				600	
รัฐสนับสนุน				625	
รายการหนังสืออื่นๆ					
12				100	
13				100	
รวมค่าหนังสือที่ต้องชำระทั้งหมด				200	

ลงชื่อ ผู้ปกครอง/นักเรียน

(.....)

ผู้รับหนังสือ

หมายเหตุ :

- รายการหนังสือที่ใช้งบอุดหนุนเรียนฟรี (ลำดับ 1 - 11) ต้องคำนวณจากราคาหนังสือที่หักส่วนลดแล้ว ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหนังสืออ่านเสริมที่มีไว้ให้นักเรียนค้นคว้าในห้องสมุด
- กรณีมีเงินเหลือจากการซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดกลุ่มสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ให้แก่นักเรียนทุกคนแล้วให้นำส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน/สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ภายในภาคเรียนนั้นๆ

(ตัวอย่าง)

เลขที่

โรงเรียน..... เลขที่ ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
โทร โทรสาร

ใบสำคัญรับเงินอุดหนุน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อผู้ปกครอง นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

เลขที่บัตรประชาชน - - -

เป็นผู้ปกครองของนักเรียน ชื่อ

เลขที่บัตรประชาชน - - -

เลขประจำตัว..... ห้อง

ข้าพเจ้าได้รับเงิน ค่าเครื่องแบบนักเรียน บาท

ค่าอุปกรณ์การเรียน บาท แล้ว

เครื่องแบบ จำนวนเงิน บาท อุปกรณ์การเรียน จำนวนเงิน บาท

ชุดนักเรียน

แบบฝึกหัด

ชุดกีฬา

เครื่องเขียน

ชุดลูกเสือ - เนตรนารี

เครื่องมือช่าง

เสื้อช่าง

อื่นๆ

อื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าจะนำเงินที่ได้รับไปซื้อเครื่องแบบนักเรียน/อุปกรณ์ ตามรายการดังกล่าวข้างต้น และจะนำหลักฐานการใช้เงินตามวัตถุประสงค์ ตามแบบคณะกรรมการ ๔ ฝ่าย กำหนด มาส่งให้แก่โรงเรียน ภายใน วัน

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ พยาน

(ตัวอย่าง)

หลักฐานการจ่ายเงิน

เครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์การเรียน ภาคเรียน ปีการศึกษา
ระดับชั้น อนุบาลปีที่ ประถมศึกษาปีที่ มัธยมศึกษาปีที่
 ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ ๑ - ๓ สาขา

มีนักเรียนจำนวนทั้งสิ้น คน ได้รับเงินจากโรงเรียน

อำเภอ/เขต จังหวัด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

และขอรับรองว่าข้าพเจ้านำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

หากไม่ดำเนินการดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินเงินคืนให้กับโรงเรียนต่อไป

ที่	ชื่อ - สกุล นักเรียน	หมายเลขประจำตัว ประชาชน ๑๓ หลัก	จำนวนเงิน			วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน	ลายมือ ชื่อ ผู้รับเงิน	หมายเหตุ
			เครื่องแบบ นักเรียน	อุปกรณ์ การเรียน	รวม			
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
รวม								

ตัวหนังสือ (.....)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

(.....)

(.....)

ผู้จัดการ

ผู้รับใบอนุญาต

หมายเหตุ

1. กรณีจ่ายเงินสด ให้ผู้ปกครอง/นักเรียน ลงลายมือชื่อในหลักฐานการรับเงิน

2. กรณีจ่ายเงินให้ผู้ปกครอง/นักเรียนด้วยวิธีอื่น ให้โรงเรียนแนบหลักฐานการจ่ายเงิน (ไม่ต้องลงลายมือ

ชื่อในหลักฐานการรับเงิน)

แบบสรุปผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ
โรงเรียน เขต/อำเภอ จังหวัด

โทร.

ปีการศึกษา

รายการ	งบประมาณ/ ที่ได้รับ	จำนวนเงิน ที่ใช้จ่ายจริง	คงเหลือส่งคืน สช. / ศจจ.	สถานะสิทธิ์		วิธีการ ดำเนินการ	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				จำนวน นร.	จำนวนเงิน			
ภาคเรียนที่ 1								
- หนังสือเรียน								
- อุปกรณ์การเรียน								
- เครื่องแบบนักเรียน								
- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน								
ภาคเรียนที่ 2								
- อุปกรณ์การเรียน								
- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน								

หมายเหตุ 1. งบประมาณที่ได้รับ หมายถึง จำนวนเงินที่คำนวณได้จากจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน (ภาคเรียนที่ 1) และ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน (ภาคเรียนที่ 2)
(ไม่รวมนักเรียนสถานะสิทธิ์) ของปีการศึกษาอื่นๆ

2. จำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริง หมายถึง จำนวนเงินตามใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงินที่โรงเรียนได้ใช้จ่ายไป

แบบฟอร์มการดำเนินการ
เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม)

ตัวอย่าง

แผนการบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) ปีการศึกษา ๒๕....

โรงเรียน..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติด้วยความถูกต้อง คณะกรรมการบริหารโรงเรียน..... ในคราวประชุม ครั้งที่/๒๕.... เมื่อวันที่.....ที่.....๒๕.... จึงมีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕.... มีรายละเอียดดังนี้

๑. การจัดซื้อ

๑.๑ โรงเรียนจัดทำสัญญาซื้อขายเป็นหนังสือกับผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นมที่ได้รับมอบอำนาจจาก อ.ส.ค. โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีการคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ จัดซื้อนมตามราคากลางที่คณะกรรมการกำหนด (มติคณะกรรมการ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗) ดังนี้

- นมพาสเจอร์ไรส์ ชนิดถุง (200 มล.) ถุงละ 6.58 บาท
- นม ยู.เอช.ที. ชนิดกล่อง (200 มล.) กล่องละ 7.82 บาท

ทั้งนี้ ราคาดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการ

๑.๓ คณะกรรมการตรวจรับนมฯ พร้อมลงชื่อเป็นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาฯ พร้อมเก็บหลักฐาน เพื่อรับการตรวจติดตามจากหน่วยงานต้นสังกัด

๑.๔ โรงเรียนชำระเงินค่านมฯ ให้แก่ผู้ขายเมื่อได้รับมอบนมฯ ถูกต้องครบถ้วน

๑.๕ หากมีปัญหาด้านการจัดซื้อ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป จัดทำสัญญาแบ่งเป็นช่วงเปิดภาคเรียน (นมพาสเจอร์ไรส์และ/หรือนม ยู.เอช.ที.) เป็นระยะเวลา 100 วัน และช่วงก่อนปิดภาคเรียน (นม ยู.เอช.ที.) เป็นระยะเวลา 30 วัน หรือการบริหารจัดการอื่นใดที่กำหนดให้เด็กนักเรียนได้รับนมครบ 130 วัน โดยจัดทำปฏิทินการส่งมอบนม และการดื่มของนักเรียน

๒. การเก็บรักษานมโรงเรียน

๒.๑ นมพาสเจอร์ไรส์ ต้องเก็บไว้ในตู้เย็น หรือหากใช้ถังแช่ต้องเป็นถังแช่ที่สะอาดและใช้น้ำแข็งที่สะอาด และจะต้องดูแลให้นมมีความเย็นที่อุณหภูมิไม่เกิน ๘ องศาเซลเซียส โดยมีเทอร์โมมิเตอร์ (ชนิดก้านเหล็ก) ในการตรวจวัดอุณหภูมิ

๒.๒ นม ยู.เอช.ที. ต้องจัดสถานที่สะอาดสามารถป้องกันสัตว์พาหะโดยบรรจุในถังกระดาษ ไม่ควรซ้อนลังสูงเกิน ๘ ชั้น หรือกรณีกล่องนมที่ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกไม่ควรวางซ้อนสูงเกิน ๕ ชั้น และเก็บรักษาในสภาพที่สะอาดบนชั้นยกสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๐ ซม. หรือวางบนแผ่นรองรับสินค้า รวมทั้งวางเก็บรักษาที่อุณหภูมิไม่เกิน ๔๕ องศาเซลเซียส ในสภาพไม่เปียกชื้น ไม่ถูกแสงแดดโดยตรง ตามคู่มือนมโรงเรียนของ อ.ย.

๓. การแจกจ่ายอาหารเสริม (นม) ให้แก่นักเรียน

๓.๑ แจกจ่ายนมฯ ให้แก่นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ประถมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคนที่มีสิทธิ โดยนักเรียนชั้นอนุบาลแจกพร้อมอาหารว่างตามตารางการจัดประสบการณ์ที่กำหนดไว้ นักเรียนชั้นประถมปีที่ ๑ - ๖ แจกให้นักเรียนทุกคน และติดตามการดื่มมนมของนักเรียนทุกคน

๓.๒ การแจกจ่ายนมฯ ในวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และช่วงปิดภาคเรียน เพื่อให้นักเรียนดื่มมนมครบ ๑๓๐ วัน ให้แจกจ่ายนมฯ ให้แก่นักเรียนเพื่อนำกลับไปดื่มที่บ้าน

๓.๓ บันทึกการแจกจ่ายนมฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน

๔. ปฏิทินการดำเนินการโครงการอาหารเสริม (นม)

กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.	นาย/นาง/นางสาว
๒. ประชุมคณะทำงาน	พ.ค.	นาย/นาง/นางสาว
๓. ดำเนินงานตามโครงการ		
๓.๑ ทำสัญญาซื้อขาย	พ.ค.	
๓.๒ ตรวจรับนมฯ	พ.ค. - มี.ค.	
๓.๓ แจกจ่ายอาหารเสริม (นม) ให้แก่นักเรียน	พ.ค. - มี.ค.	
๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม	ส.ค. - มี.ค.	คณะกรรมการ
๕. ประเมินผล	ต.ค. - มี.ค.	คณะกรรมการ
๖. สรุปและรายงานผล	ต.ค. - มี.ค.	นาย/ นาง/ นางสาว

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแผนบริหารการจัดการอาหารเสริม (นม) ให้ผู้อำนวยการ
โรงเรียนเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบต่อไป

..... ผู้รับอนุญาตโรงเรียน

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียน.....

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอาหารเสริม (นม)

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

1. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียน.....เลขที่.....ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....เป็นโรงเรียนประเภท สามัญทั่วไป การกุศลของวัด ศึกษาสงเคราะห์

2. งบประมาณเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม)

ขอให้รายงานงบประมาณเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) ดังนี้

งบประมาณ	ระดับก่อนประถมศึกษา	ระดับประถมศึกษา
1. ยอดยกมาจากงวดก่อน		
2. ค่าอาหารเสริม (นม) ที่ได้รับงวดนี้		
3. ค่าอาหารเสริม (นม) ที่ใช้ไปในงวดนี้		
4 ยอดยกไป (1+2-3)		

3. การรักษาเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม)

- 3.1 ระหว่างภาคเรียน ผ่าธนาคาร
 ผู้บริหารเก็บไว้
 วิธีอื่น ๆ (ระบุ).....
- 3.2 ปลายภาคเรียน ผ่าธนาคาร
 ผู้บริหารเก็บไว้
 วิธีอื่น ๆ (ระบุ).....

4. วันที่ได้รับแจ้งการจัดสรรและวันที่เริ่มดำเนินการจัดซื้อ

- 4.1 ได้รับการจัดสรรเงินเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 4.2 เริ่มดำเนินการซื้ออาหารเสริม (นม) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. โรงเรียน...

5. โรงเรียนจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ภาคเรียนละ.....งวด ดังนี้

งวดที่.....ซื้อจาก.....ปริมาณที่ซื้อ.....(ถุง/ขวด/กล่อง)

งวดที่.....ซื้อจาก.....ปริมาณที่ซื้อ.....(ถุง/ขวด/กล่อง)

งวดที่.....ซื้อจาก.....ปริมาณที่ซื้อ.....(ถุง/ขวด/กล่อง)

งวดที่.....ซื้อจาก.....ปริมาณที่ซื้อ.....(ถุง/ขวด/กล่อง)

6. จำนวนวันที่จัดอาหารเสริม (นม) ให้นักเรียนดื่ม (เฉลี่ย).....วัน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

8. ข้อเสนอแนะของโรงเรียนที่เกี่ยวกับโครงการอาหารเสริม (นม)

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้รับใบอนุญาต

แบบฟอร์มการดำเนินการ
เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

ประจำปีการศึกษา (ปีงบประมาณ พ.ศ.)

การดำเนินงานสำหรับโรงเรียนที่มีความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

๑. แสดงความจำนงว่าจะขอรับเงินอุดหนุนลงในแบบสำรวจ อว.สข. ๑ หรือ อว.สข. ๒ อว.สข.๕ และ อว.สข.๖
๒. กรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนทั้งหมดของโรงเรียนตามสถิติ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน
๓. กรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ นักเรียนขาดแคลนอาหารกลางวันตามความจริง โดยแยกเป็นระดับชั้น และห้องเรียน
 - ๓.๑ ช่อง “ทุพโภชนาการ” หมายถึง นักเรียนที่มีน้ำหนักและส่วนสูง ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
 - ๓.๒ ช่อง “ขาดแคลน” หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีฐานะยากจน ไม่มีเงินค่าอาหารกลางวัน - “นักเรียนขาดแคลนกลุ่มอื่น” คือ นักเรียนที่ผู้ปกครองมีฐานะยากจน ไม่มีเงินค่าอาหารกลางวัน
 - ๓.๓ ช่อง “รวมนักเรียนที่มีปัญหาทางโภชนาการ” หมายถึง รวมจำนวนนักเรียนจากช่อง ๓.๑ และช่อง ๓.๒

๔. ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนและแบบสำรวจ อว.สข.๑ อว.สข.๒ อว.สข.๕ อว.สข.๖ (สำหรับโรงเรียนสามัญศึกษาทั่วไป ยื่นแบบ อว.สข. ๑ และอว.สข.๕ ส่วนโรงเรียนการกุศล ยื่นแบบ อว.สข.๒) โรงเรียนเอกชนในกรุงเทพมหานคร ยื่นที่ กลุ่มอุดหนุนการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำหรับโรงเรียนเอกชนในส่วนภูมิภาค ยื่นที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ/จังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน

๕. เมื่อได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนแล้ว ต้องดำเนินการ

- ๕.๑ ขอให้จัดอาหารกลางวันตามหลักโภชนาการให้นักเรียน
- ๕.๒ ต้องรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ/จังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่แล้วแต่กรณี
- ๕.๓ กรณีโรงเรียนสามัญศึกษาทั่วไป จัดทำรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันแล้ว ตีตประกาศให้ผู้ปกครองในที่เปิดเผยของโรงเรียน และไม่สามารถเก็บเงินค่าอาหารกลางวันจากนักเรียนผู้นั้นได้อีก ถ้าหากเก็บเงินค่าอาหารกลางวันแล้วต้องคืนให้กับนักเรียนหลังจากที่ได้รับเงินอุดหนุนแล้ว

การดำเนินงานสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

๑. จัดส่งคำขอรับเงินอุดหนุนและแบบสำรวจ อว.สข.๑ อว.สข.๒ อว.สข.๕ ให้โรงเรียน
๒. รับคำขอรับเงินอุดหนุนและแบบสำรวจจากโรงเรียนที่ประสงค์ขอรับเงินอุดหนุน
๓. ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของข้อมูล (โดยเฉพาะนักเรียนทุพโภชนาการ)
๔. สรุปและรับรองข้อมูลของโรงเรียนลงในแบบสำรวจ อว.สข.๓ (สำหรับโรงเรียนเอกชนสามัญทั่วไป) หรือ อว.สข. ๔ (สำหรับโรงเรียนเอกชนการกุศล) แล้วแต่กรณี ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ทั้งนี้ แบบ อว.สข.๕ ให้เก็บไว้ตรวจสอบ
๕. กำกับ ติดตาม ให้โรงเรียนดำเนินการจัดอาหารกลางวันให้นักเรียนและใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของเงินอุดหนุน
๖. รวบรวมแบบรายงานผลของโรงเรียนแล้วสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

๑. จัดสรรให้กับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษา ในโรงเรียนการกุศล ตามจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิ์ทุกคน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี (ยกเว้น โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และนักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียนสามัญศึกษา)

๒. จัดสรรให้กับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษา ในโรงเรียนขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนทั้งโรงเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน) ตามจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิ์ทุกคน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี

๓. จัดสรรให้กับนักเรียนทุพโภชนาการและนักเรียนขาดแคลน ระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษา ในโรงเรียนสามัญศึกษาทั่วไป ในอัตราเท่ากัน ทั้งนี้ ตามจำนวนเงินงบประมาณเงินคงเหลือ

ตัวอย่าง

แผนการจัดอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนในโรงเรียนการกุศล/โรงเรียนสามัญทั่วไป

โรงเรียน.....จังหวัด.....

หลักเกณฑ์

- โรงเรียนการกุศล ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนทุพโภชนาการและนักเรียนขาดแคลน จำนวน.....บาท (.....)โรงเรียนจึงนำเงินอุดหนุนมาบริหารจัดการ ดังนี้

๑. จัดอาหารกลางวันให้แก่ักเรียนทุกคนในระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา หรือ
๒. จัดอาหารกลางวันให้แก่ักเรียนทุกคนทั้งโรงเรียน (ก่อนประถมศึกษา – ระดับมัธยมศึกษา) หรือ
๓. อื่น ๆ นอกเหนือจาก ๒ ข้อ ข้างบน

หรือ

- โรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษาทั่วไป ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนทุพโภชนาการและนักเรียนขาดแคลน จำนวน.....บาท (.....) ไม่เต็มตามจำนวนนักเรียนที่ยื่นขอ โรงเรียนจึงนำเงินอุดหนุนมาบริหารจัดการ ดังนี้

๑. จัดอาหารกลางวันให้แก่ักเรียนเฉพาะที่ได้รับเงินอุดหนุนเท่านั้น (ตามรายชื่อที่ประกาศไว้) ส่วนนักเรียนที่เหลือเก็บเงินค่าอาหารกับผู้ปกครอง หรือ
๒. จัดอาหารกลางวันให้แก่ักเรียนทุกคนในระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา (ทั้งที่ได้รับเงินอุดหนุนไม่เต็มตามจำนวนนักเรียนที่ขอ) โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย หรือ
๓. จัดอาหารกลางวันให้แก่ักเรียนทุกคนทั้งโรงเรียน (ก่อนประถมศึกษา – ระดับมัธยมศึกษา) โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย หรือ
๔. อื่น ๆ นอกเหนือจาก ๓ ข้อ ข้างบน

ขั้นตอน

๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน
๒. วางแผนการดำเนินงาน
๓. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้
๔. รายงานผลการดำเนินงาน

วิธีการ

๑. โรงเรียนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดอาหารกลางวัน จำนวนกี่คนแล้วแต่ความเหมาะสม ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับ – จ่ายเงินค่าอาหารกลางวัน และหลักฐานในการใช้จ่ายเงิน ดูแลคุณภาพอาหารให้ถูกหลักโภชนาการ

๒. วางแผนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบร่วมกับผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องวางแผน กำหนดกิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงานจัดอาหารกลางวันให้แก่ักเรียน ดังนี้

๒.๑ จัดทำ โรงเรียนดำเนินการเอง โดยหาแม่ครัว คนซื้อวัตถุดิบ สถานที่ คนบริการแก่ักเรียน หรือจัดหา โรงเรียนสรรหาบุคคลที่มารับผิดชอบอาหารให้แก่ักเรียนทั้งกระบวนการ ทำสัญญาจ้าง

๒.๒ กำหนดเมนูอาหาร เป็นรายอาทิตย์ สลับหลายๆ อย่าง ตามความเหมาะสมของช่วงวัย และถูกหลักโภชนาการ

๒.๓ กำหนดระยะเวลา ตัวบุคคลในการดำเนินงานต่อวัน/ต่อสัปดาห์

๒.๔ ดูแลให้นักเรียนรับประทานอาหาร

๒.๕ ชั่งน้ำหนัก ส่วนสูงของักเรียน กรณีักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ เปรียบเทียบเป็นเทอม

๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด โรงเรียนดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้โดยสังเกตว่า การดำเนินการเป็นอย่างไรบ้าง ักเรียนกินอาหารที่จัดไว้หมด หรือขอเพิ่ม หรือมีของเหลือ แสดงการเจริญเติบโตของักเรียน มีข้อดี ข้อเสียอะไรบ้าง เพื่อจะได้นำมาปรับปรุง

รายละเอียดข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเอกชนที่มีภาวะทุพโภชนาการ และขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด..... โทร

สำรวจ ณ วันที่ 10 มิถุนายน..... (ปีการศึกษา.....)

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั้นเรียน	น้ำหนัก (กก.)	ส่วนสูง (ซม.)	ที่	ชื่อ - สกุล	ชั้นเรียน	น้ำหนัก (กก.)	ส่วนสูง (ซม.)
1					16				
2					17				
3					18				
4					19				
5					20				
6					21				
7					22				
8					23				
9					24				
10					25				
11					26				
12					27				
13					28				
14					29				
15					30				

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง ผู้รับใบอนุญาต

หมายเหตุ - ให้โรงเรียนส่ง อว.สข.5 พร้อม อว.สข.1/อว.สข.2 ให้ สพป./สข.จังหวัด และ สข. ตามกำหนดเวลา

- ให้ สพป./สข.จังหวัด เก็บ อว.สข.5 และ อว.สข.6 เก็บไว้ตรวจสอบ (ไม่ต้องส่ง สข.)

ข้อมูลนักเรียนขาดแคลนอาหารกลางวัน

กรุณารอกข้อมูลต่อไปนี้ตามความเป็นจริงเพื่อพิจารณารับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ปีการศึกษา

ข้อมูลผู้ขอรับ

ชื่อ.....นามสกุล.....กำลังศึกษาอยู่ชั้น.....
 ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....

ข้อมูลผู้ปกครอง

บิดา.....อาชีพ.....โทร.....
 รายได้ต่อปี.....บาท
 มารดา.....อาชีพ.....โทร.....
 รายได้ต่อปี.....บาท
 ผู้ปกครอง.....โทร.....เกี่ยวข้องกับนักเรียน.....
 อาชีพ.....รายได้ต่อปี.....บาท

ขอรับรองว่านักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้ามีฐานะยากจน หรือไม่มีเงินค่าอาหารกลางวัน

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ผู้ปกครองนักเรียน

ตัวอย่าง

โรงเรียน.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ค่าอาหารกลางวันของนักเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

พริก	10 บาท	แตงกวา	20 บาท
ลูกชิ้น 3 โถ	150 บาท	
.....		

รวม 1,500 บาท

ตัวอย่าง ใบสำคัญจ่าย

เลขที่.....

วันที่.....

จ่ายให้.....

ที่อยู่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
ชำระ	<input type="checkbox"/> เงินสด/Cash <input type="checkbox"/> เชื่อกธนาคาร/Bank.....เลขที่.....ลงวันที่.....		
ตัวอักษร(.....)			

ลงชื่อ.....(ผู้รับเงิน)

(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้จ่ายเงิน)

(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้อนุมัติ)

(.....)

(หมายเหตุ เอกสารตัวอย่างเพื่อประกอบความเข้าใจเท่านั้น อาจต้องปรับเปลี่ยนเพื่อให้เหมาะสมกับผู้ใช้)

กรณีที่มีค่าใช้จ่ายแต่ใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษีระบุเป็นชื่อผู้อื่น เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา เป็นต้น แต่กิจการสามารถพิสูจน์ได้ว่า กิจการเป็นผู้จ่ายเงินจริง และมีหลักฐานอื่นๆ แนบ เช่น สำเนาเข้า เป็นต้น ให้จัดทำเอกสาร "ใบสำคัญจ่าย" โดยระบุรายละเอียดดังนี้

ตัวอย่าง

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

เลขที่.....

วันที่.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)		หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น				
ตัวอักษร(.....)				

ข้าพเจ้า.....(ผู้เบิกจ่าย) ตำแหน่ง.....ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียก
ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทาง.....จำกัด โดยแท้ ตั้งแต่
วันที่..... ถึงวันที่

ลงชื่อ.....(ผู้เบิกจ่าย)

(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้อนุมัติ)

(.....)

สำหรับบัญชี

จ่ายผ่าน (เงินสด/เช็ค/โอนเงิน) เมื่อวันที่

*กรณีจ่ายค่าสินค้าหรือบริการเบ็ดเตล็ดแต่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการได้ จำเป็นต้อง
ให้พนักงานของกิจการเป็นผู้รับรองการจ่ายเงินนั้น ก็สามารถใช้ออกสาร "ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน" ได้
เช่นกันครับ*

วิธีการตรวจโรงเรียนเอกชน กรณีรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

(ระดับก่อนประถมศึกษา – ระดับประถมศึกษา ไม่รวมโรงเรียนการศึกษาพิเศษ และนักเรียนพิการเรียนร่วมที่ได้รับเงินอุดหนุนในอัตรานักเรียนพิการ)

๑. บัญชีเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

๑.๑ ต้องเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (ไม่รวมกับบัญชีเงินอุดหนุนประเภทอื่น) ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียน.....” หรืออาจเป็นชื่อบัญชีอื่นก็ได้ (กรณีโรงเรียนเก่า) เช่น ชื่อบัญชี “โรงเรียน.....” หรือ “เงินกองทุนอาหารกลางวัน โรงเรียน.....” เป็นต้น

***ห้ามเปิดบัญชีในนาม “ชื่อบุคคล” หรืออาจจะมีต่อท้ายชื่อบัญชี ว่า “เงินอุดหนุน.....”

โดย นาง/น.ส./นาย.....” และนำไปแก้ไขกับธนาคาร ถ้าหากโรงเรียนต้องการปรากฏชื่อบุคคล ให้เป็นเงื่อนไขของโรงเรียนในการเบิกจ่ายกับธนาคาร

๑.๒ ตรวจสอบจำนวนเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรกับเงินในบัญชีธนาคารว่าตรงกันหรือไม่

๑.๓ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ควรเบิกจ่ายเมื่อมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นเท่านั้น ไม่ควรเบิกทั้งจำนวน/หรือเบิกแล้วนำไปฝากบัญชีส่วนตัว

๒. ต้องจัดทำประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน เพราะนักเรียนกลุ่มนี้ไม่สามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่น (ค่าอาหาร) ได้

เน้น โรงเรียนเอกชนสามัญทั่วไป เพราะโรงเรียนการกุศลนักเรียนได้ทุกคนอยู่แล้ว

๓. ตรวจสอบว่า โรงเรียนมีแผนบริหารจัดการอาหารกลางวันในโรงเรียนแบบไหน คือ แผนจัดทำ หรือจัดหา

๓.๑ แผนจัดทำ โรงเรียนดำเนินการเอง โดยหาแม่ครัว คนซื้อวัตถุดิบ สถานที่ คนบริการแก่นักเรียน หรือ

๓.๒ แผนจัดหา โรงเรียนสรรหาบุคคลที่มารับผิดชอบอาหารให้กับนักเรียน ต้องมีการทำสัญญาจ้าง

๔. โรงเรียนดำเนินการตามแผนอย่างไรบ้าง

๔.๑ มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงิน และการเก็บเอกสารหลักฐานไว้ตรวจสอบ หรือไม่

๔.๒ มีการกำหนดเมนูอาหารตามความเหมาะสมของช่วงวัย และถูกหลักโภชนาการ หรือไม่

๔.๓ มีการชั่งน้ำหนัก ส่วนสูงของนักเรียน กรณีนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ เปรียบเทียบเป็นเทอม หรือไม่

๕. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารของโรงเรียน ต้องมีมติที่ประชุมว่าโรงเรียนจะจัดทำอาหารกลางวัน ให้แก่นักเรียนตามแผนจัดทำ หรือจัดหาอาหารกลางวัน

๖. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารของโรงเรียน ต้องมีมติที่ประชุมเห็นชอบจำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการและนักเรียนขาดแคลนอาหารกลางวันที่ยอมรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

๗. สอบถาม โรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันนำไปดำเนินการตามแผนงานอย่างไร

- จัดทำ หรือจัดหา หรือแจกคุปอง

- หากแจกคุปอง โรงเรียนต้องให้นักเรียนได้รับอาหารที่ถูกหลักโภชนาการเช่นเดียวกับการจัดทำ หรือจัดหา

๘. สอบถาม โรงเรียนเอกชนสามัญทั่วไป เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา –ระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนไม่เต็มตามจำนวนที่ยอมรับเงินอุดหนุน (เช่น ขอรับ ๑๐๐ คน ได้รับจัดสรร ๖๐ คน) โรงเรียนดำเนินการเฉพาะนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนเท่านั้น

แบบรายงานผลการดำเนินงานค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนเอกชน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

โรงเรียน..... ตั้งอยู่เลขที่..... ซอย..... ถนน.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน / ศึกษาธิการจังหวัด / สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
ประจำภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... (ช่วงเดือน..... พ.ศ..... ถึงเดือน..... พ.ศ.....)

แบบรายงานผลการดำเนินงานค่าอาหารกลางวัน มีทั้งหมด ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ จำนวนนักเรียนและจำนวนเงิน การรับ - การจ่ายเงิน และภาวะการเจ็บป่วยของเด็กของนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน มีทั้งหมด ๓ ข้อ ดังนี้

๑. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการช่วยเหลือเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

๒. รายงานการรับ - จ่ายเงิน

๓. ภาวะการเจ็บป่วยของเด็กของนักเรียนที่ได้รับการช่วยเหลือเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันเปรียบเทียบกับ
การรายงานครั้งที่แล้ว (สรุปจากแบบบันทึกรายละเอียดภาวะการเจ็บป่วยของเด็กของนักเรียนแนบท้ายรายงาน)

ส่วนที่ ๒ การบริหาร การจัดการและการสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน

หมายเหตุ

การรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำอาหารกลางวันให้โรงเรียนรายงานปีการศึกษาปีละ ๒ ครั้ง ส่ง
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/ สำนักงาน
การศึกษาเอกชนจังหวัด

ภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษาให้รายงานภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

ภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษาให้รายงานภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ของทุกปี

ส่วนที่ ๑ จำนวนนักเรียนและจำนวนเงิน รายงานการรับ - การจ่ายเงิน และภาวะการเจ็บป่วยของเด็กของ
นักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

๑. จำนวนนักเรียนและจำนวนเงินที่ได้รับการช่วยเหลือที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียน ทั้งโรงเรียน (คน)	จำนวนนักเรียนที่ได้รับ การช่วยเหลือ (คน)	จำนวนเงินที่ได้รับ การช่วยเหลือ (บาท)
ก่อนประถมศึกษา			
ประถมศึกษา			
รวม			

๒. รายงานการรับ - จ่ายเงิน

รายการ	จำนวนเงินก่อนประณศึกษา	จำนวนเงินประณศึกษา
๑. ยอดคงเหลือยกมา		
- เงินสด
- เงินฝากธนาคาร
๒. บวกรายรับ		
- ได้รับจากงบประมาณโครงการ		
อาหารกลางวันของกระทรวงศึกษาธิการ
- ได้รับเงินดอกลูกกองทุนเพื่อโครงการ		
อาหารกลางวันในโรงเรียนประณศึกษา
- ดอกเบี้ยรับบัญชีเงินฝากโครงการ		
อาหารกลางวัน
- อื่น ๆ
๓. หักจ่าย		
- ค่าอาหาร
- อื่น ๆ
๔. ยอดคงเหลือยกไป		
- เงินสด
- เงินฝากธนาคาร

๓. ภาพการเจริญเติบโตของนักเรียนที่ได้รับการช่วยเหลือที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันเปรียบเทียบกับ การรายงานครั้งที่แล้ว (สรุปจากแบบบันทึกรายละเอียดภาพการเจริญเติบโตแนบท้ายรายงาน)

ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียนที่ได้รับการช่วยเหลือครั้งที่ ๑	จำนวนนักเรียนที่ได้รับการช่วยเหลือครั้งที่ ๒	จำนวนนักเรียนเพิ่ม/ลด	จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ครั้งที่ ๑	จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ครั้งที่ ๒	จำนวนนักเรียนต่ำกว่าเกณฑ์เพิ่ม/ลด
ก่อนประณศึกษา						
ประณศึกษา						
รวม						

ส่วนที่ ๒ การบริหาร การจัดการและการสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน

๑. การบริหารโครงการอาหารกลางวัน กำหนดแผนงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน

(เนื้อหาที่รายงาน โรงเรียนได้รับงบประมาณค่าอาหารกลางวันเต็มตามจำนวนนักเรียนที่ขอ หรือได้รับงบประมาณน้อยกว่าจำนวนนักเรียนที่ขอ ซึ่งได้ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. โครงการต่าง ๆ ที่โรงเรียนดำเนินการเพื่อสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อดี/ข้อเสีย/ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานจัดทำอาหารกลางวัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง ผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวอย่าง ใบสำคัญรับเงินที่โรงเรียนต้องส่งให้ สช./ศรจ./สช.จังหวัด เมื่อได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

ใบสำคัญรับเงิน

เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

ปีงบประมาณ พ.ศ.

ตั้งแต่วันที่.....พ.ศ. ถึงเดือน.....พ.ศ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โรงเรียน.....

ที่อยู่.....

ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

รายงาน	จำนวนเงิน
ระดับก่อนประถมศึกษาบาท
ระดับประถมศึกษาบาท
(ตัวอักษร).....	รวม.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ผู้รับใบอนุญาต/ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต

