



ศรจ.อุทัยธานี

0.

รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



จัดทำโดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

คำนำ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร จึงมีนโยบายให้การสนับสนุนการบริหารและพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี มีคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน สอดรับกับนโยบายของกระทรวง รัฐบาล ตลอดจนยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของประเทศ รวมทั้ง เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ผู้เรียนซึ่งเป็นอนาคตของชาติต่อไป

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้ จึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งรายงานผลการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จ ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน ต่อหน่วยงานและผู้รับบริการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จ ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ได้ดำเนินการแล้วจำนวนทั้งสิ้น ๕ เรื่อง ดังนี้

๑) การบรรจุข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จำนวน ๒ ราย

๒) การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๕ ราย

๓) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี พิจารณาเสนอชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขอรับพระราชทานและได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นทวีติยาภรณ์ช้างเผือกชาย (ท.ช.) และชั้นทวีติยาภรณ์ช้างเผือกหญิง (ท.ช.) จำนวน ๒ ราย

๔) การย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ย้ายทั้งสิ้น จำนวน ๕ ราย

๕) การเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี จำนวน ๑ ราย

ผลสำเร็จ

๑) สามารถดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้

๒) ไม่มีข้อร้องเรียนในการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ปัญหาและอุปสรรค

๑) ความไม่ชัดเจนในการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าจะดำเนินการอย่างไรในเรื่องต่าง ๆ อย่างไร จะให้ใครดำเนินการ ที่ไหน เมื่อไร และอย่างไร

๒) ความล่าช้าในการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เช่น การดำเนินการบรรจุ/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

๑) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรมีหนังสือสั่งการที่ชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถตีความไปได้ในทางเดียว ในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ หรือหากจะมีการเปลี่ยนแปลงกฎเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ควรมีความชัดเจนและมีแนวทางในการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านไม่ควรรปล่อยให้นานเกินไป

๒) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และไม่ล่าช้า

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ได้ดำเนินการแล้วจำนวนทั้งสิ้น ๕ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- ๑) การพัฒนาตนเองในระบบออนไลน์ของบุคลากรในสังกัด ศธจ.อุทัยธานี
- ๒) โครงการอบรมบริหารสุขภาพจิตในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี
- ๓) โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกัน และต่อต้านการทุจริต สำหรับบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี
- ๔) โครงการธรรมะนำทาง แสงธรรมส่องใจ
- ๕) โครงการจัดทำบทความเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ผลสำเร็จ

- ๑) บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน
- ๒) บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) งบประมาณมาล่าช้า ทำให้ไม่สามารถจัดโครงการในต้นปีงบประมาณได้ ต้องจัดโครงการ/กิจกรรมในช่วงท้ายปีงบประมาณแล้ว บุคลากรบางส่วนมีภาระงานในช่วงเวลาดังกล่าว อาจไม่สามารถเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมได้
- ๒) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ มีการปรับตัวขึ้นค่อนข้างมาก ทำให้ต้องลดคุณภาพของค่าใช้จ่ายดังกล่าวลง

ข้อเสนอแนะ

- ๑) ยืมเงินงบประมาณ งบดำเนินงานไปดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ก่อน เมื่องบประมาณจัดสรรมาเมื่อไรก็ให้ตัดงบประมาณส่งใช้เงินยืม
- ๒) พยายามหาร้านค้าที่ให้ทางเลือกที่ถูกกว่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ/กิจกรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ฉ
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๗
๑. การบรรจุข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๗
๒. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘
๓. การขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๙
๔. การย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐
๕. การเกษียณอายุราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๑
ส่วนที่ ๓ ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๒
๑. การพัฒนาตนเองในระบบออนไลน์ของบุคลากรในสังกัด ศธจ.อุทัยธานี	๑๒
๒. โครงการอบรมบริหารสุขภาพจิตในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี	๑๘
๓. โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกัน และต่อต้านการทุจริต สำหรับบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี	๒๐
๔. โครงการธรรมะนำทาง แสงธรรมส่องใจ	๒๒
๕. โครงการจัดทำบทความเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	๒๔
ส่วนที่ ๔ บทสรุป	๒๗
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๗
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒๘
บรรณานุกรม	๓๐
คณะผู้จัดทำ	๓๑

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ ๑ : แผนงานโครงการจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ปี ๒๕๖๗	๗
ตารางที่ ๒ : ข้อมูลการบรรจุ	๘
ตารางที่ ๓ : ข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)	๘
ตารางที่ ๔ : ข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)	๙
ตารางที่ ๕ : ข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑๐
ตารางที่ ๖ : ข้อมูลการย้าย ๑	๑๐
ตารางที่ ๗ : ข้อมูลการย้าย ๒	๑๑
ตารางที่ ๘ : ข้อมูลการโอน	๑๒
ตารางที่ ๙ : จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรมพัฒนา/ จำนวนกิจกรรม	๑๒
ตารางที่ ๑๐ : ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	๑๖
ตารางที่ ๑๑ : สถิติผู้เข้ารับการอบรมพัฒนา	๒๖

สารบัญภาพ

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ ๑ : กรอบแนวคิดและทักษะเพื่อการพัฒนา	๒
ภาพที่ ๒ : ประเด็นการพัฒนา	๓
ภาพที่ ๓ : อัตรากำลังบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี	๕
ภาพที่ ๔ : อัตรากำลังบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี (มีคนครอง)	๖
ภาพที่ ๕ - ๑๐ : ภาพกิจกรรมตามโครงการอบรมบริหารสุขภาพจิตในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี	๑๙
ภาพที่ ๑๑ - ๑๕ : ภาพกิจกรรมตามโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกัน และต่อต้านการทุจริต สำหรับบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี	๒๑
ภาพที่ ๑๖ - ๑๘ : ภาพกิจกรรมตามโครงการธรรมะนำทาง แสงธรรมส่องใจ	๒๓
ภาพที่ ๑๙ - ๒๒ : ภาพกิจกรรมตามโครงการจัดทำบทความเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	๒๕

ส่วนที่ ๑ บทนำ

สำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการวางแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กร เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาของบุคลากร ส่งเสริมการดำเนินการในการบริหารและพัฒนาบุคลากร อย่างเชื่อมโยง และการยกระดับกลไกการดำเนินการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้อย่างเป็นระบบ และเพื่อให้บุคลากรภาครัฐใช้เป็นแนวปฏิบัติในการวางแผนการพัฒนาตนเอง และพัฒนางานโดยมุ่งเน้นให้มีการเรียนรู้และพัฒนา การประเมินและปรับปรุงการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดย ก.พ. แบ่งกลุ่มบุคลากรออกเป็น ๕ กลุ่ม ประกอบด้วย ๑) บุคลากรแรกบรรจุ ๒) บุคลากรที่มีประสบการณ์ ๓) บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างาน ๔) บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และ ๕) บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ดังนี้

๑. กรอบความคิดทั่วไป หรือที่เรียกกันโดยทั่วไปว่า “VUCA World” แบ่งได้เป็น ๔ สถานการณ์ ได้แก่ ๑. สถานการณ์ที่มีความผันผวน (Volatility) ๒) สถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอน (Uncertainty) ๓) สถานการณ์ที่มีความซับซ้อน (Complexity) และ ๔) สถานการณ์ที่มีความคลุมเครือ (Ambiguity)

๒. กรอบความคิดแบบเติบโต Growth Mindset มีสมมติฐานที่ว่าความสามารถของทุกคน นั้นเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ผ่านความพยายามและการเรียนรู้ และเชื่อว่าทุกคนสามารถสร้างหรือ เปลี่ยนแปลงทักษะ ความรู้ความสามารถ ความถนัด หรือบุคลิกภาพของตนเองได้ จนส่งผลต่อการ เปลี่ยนแปลงทางพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น โดยการพัฒนากลอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) มี ๕ ขั้นตอน ได้แก่ ๑. สร้างแรงบันดาลใจให้เกิด Growth Mindset ๒. การทุ่มเทลงมือทำเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ ๓. สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ ๔. ตั้งเป้าหมายให้กับตนเอง และ ๕. ตรวจสอบ Feedback อย่างสม่ำเสมอ

๓. กรอบความคิดที่มุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset) เป็นแนวคิดที่เน้นการใส่ใจ ความรู้สึกของคนอื่น เหมือนที่เราใส่ใจความรู้สึกของตัวเอง (ปวยขวัญ เมา, ๒๕๖๕, น. ๖๑) โดยหลักการ ที่สำคัญของกรอบความคิดที่มุ่งเน้นส่วนรวม ได้แก่ ๑. มองเห็นผู้อื่นเป็นคน (S : See others) ๒. ปรับเปลี่ยน วิธีการทำงานของเรา (A : Adjust efforts) และ ๓. ประเมินและรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เราสร้างขึ้น (M : Measure impacts)

๔. กรอบความคิดแบบโลกาภิวัตน์ (Global Mindset) เป็นทัศนคติแบบสากลที่มีความ เข้าใจในความหลากหลายของผู้คน ไม่ว่าจะเป็นความหลากหลายทางเชื้อชาติ วัฒนธรรม และความเชื่อต่างๆ โดยวิธีคิดแบบสากลหรือ Global mindset มี ๓ องค์ประกอบด้วยกัน ได้แก่ ๑. องค์ประกอบด้านการทำงาน ๒. องค์ประกอบด้านจิตวิทยา และ ๓. องค์ประกอบด้านการเข้าสังคม

๕. กรอบความคิดในการทำงานยุคดิจิทัล (Digital Mindset) เป็นกรอบความคิดที่มุ่งมอง การนำเทคโนโลยีมาช่วยให้คนทำงานได้สะดวก และมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยะสิ่งที่สำคัญไม่น้อยไปกว่า โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัล ก็คือ การมีบุคลากรที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงไปสู่ยุคดิจิทัล หรือการ มีทัศนคติต่อดิจิทัล (Digital Mindset) เพื่อการปรับตัวให้เข้ากับการทำงานในยุคใหม่ Next Normal ได้ดี ยิ่งขึ้น โดยมีแนวคิดในการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ ดังนี้ ๑. ศึกษากระทบจากเทคโนโลยีให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ (Digital Awareness) ๒. สร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life - long Learning) และ ๓. นำ เทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง (Digital Transformation)

กรอบความคิดและทักษะเพื่อการพัฒนา

กรอบความคิดและทักษะเพื่อการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ



ประเด็นการพัฒนาที่ ๒

ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะการรู้คิด (Cognitive Skills)

- การคิดวิเคราะห์และวิพากษ์
(Analytical and Critical Thinking)
- การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์
(Systematic and Creative Thinking)
- การเรียนรู้ที่จะรักเรียน (Learning to learn)

ทักษะทางสังคมและอารมณ์ (Social and Emotional Skills)

- การตระหนักถึงความสามารถของตนเอง
(Self-Efficacy)
- การเข้าใจความรู้สึกผู้อื่น (Empathy)
- การทำงานร่วมกันและความรับผิดชอบ
ต่อหน้าที่ (Collaboration and Responsibility)

ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical Skills)

- ทักษะในการปฏิบัติงาน
(Functional Skills)
- ทักษะด้านดิจิทัล
(Digital Skills)

ทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skills)

- | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| • การยึดมั่นใน
มาตรฐาน
จริยธรรม
ความเป็นมืออาชีพ
(Demonstrating
Ethical Standard and
Professional) | • การกำหนด
วิสัยทัศน์
และกลยุทธ์
(Developing Vision
and Strategy) | • การพัฒนาตนเอง
และผู้อื่น และ
ชักจูงให้ผู้อื่น
มีส่วนร่วม
ในองค์กร
(Developing Self and
Others, and Engaging
Others) | • การอำนวยความสะดวก
ให้เกิดบูรณาการ
ในการทำงานและ
ความร่วมมืออย่างเต็มที่
(Facilitating for
Integration and
Hyper-collaboration) | • การผลักดันให้เกิด
นวัตกรรมและ
การเปลี่ยนแปลง
(Driving Innovation
and Change) | • การผลักดันให้
เกิดการปฏิบัติ
และผลสัมฤทธิ์
(Driving Execution
and Results) |
|--|---|--|--|--|--|

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓

ทักษะด้านดิจิทัล

(ทักษะพื้นฐานสำหรับทุกกลุ่มเป้าหมาย)

- ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
- การปฏิบัติตามและใช้กฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Governance)
- ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (Digital Leadership)

(ทักษะที่สามารถเลือกพัฒนาตามภารกิจ / งานที่ได้รับมอบหมายโดย เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาดิจิทัลของหน่วยงาน)

- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนางาน
(Digital Technology)
- การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริหาร
(Digital Service)
- การใช้ประโยชน์และการใช้ข้อมูลร่วมกัน
(Data Utilization and Sharing)
- ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
(Cyber Security)

* จำแนกกลุ่มบุคลากรเป็น ๒ กลุ่มหลัก คือ กลุ่ม IT และ กลุ่ม Non-IT

ภาพที่ ๑ : กรอบแนวคิดและทักษะเพื่อการพัฒนา

ประเด็นการพัฒนา



ภาพที่ ๒ : ประเด็นการพัฒนา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี มีประเภทบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ ๔ ประเภท ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทอำนวยการ ซึ่งประกอบไปด้วย

๑.๑ ประเภทอำนวยการสูง – คือ ตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด

๑.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการต้น – คือ ตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ ประกอบไปด้วยตำแหน่งใน ๑๐ สายงาน ดังนี้

๒.๑ สายงานนิติการ – ตำแหน่งนิติกร

๒.๒ สายงานทรัพยากรบุคคล – ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

๒.๓ สายงานประชาสัมพันธ์ – ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

๒.๔ สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน – ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

๒.๕ สายงานจัดการงานทั่วไป – ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

๒.๖ สายงานวิชาการเงินและบัญชี – ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

๒.๗ สายงานวิชาการพัสดุ – ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

๒.๘ สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน – ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒.๙ สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ – ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๒.๑๐ สายงานวิชาการศึกษา – ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ซึ่งมีตำแหน่งดังนี้

๓.๑ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๔. ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงาน จำนวน ๗ ตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

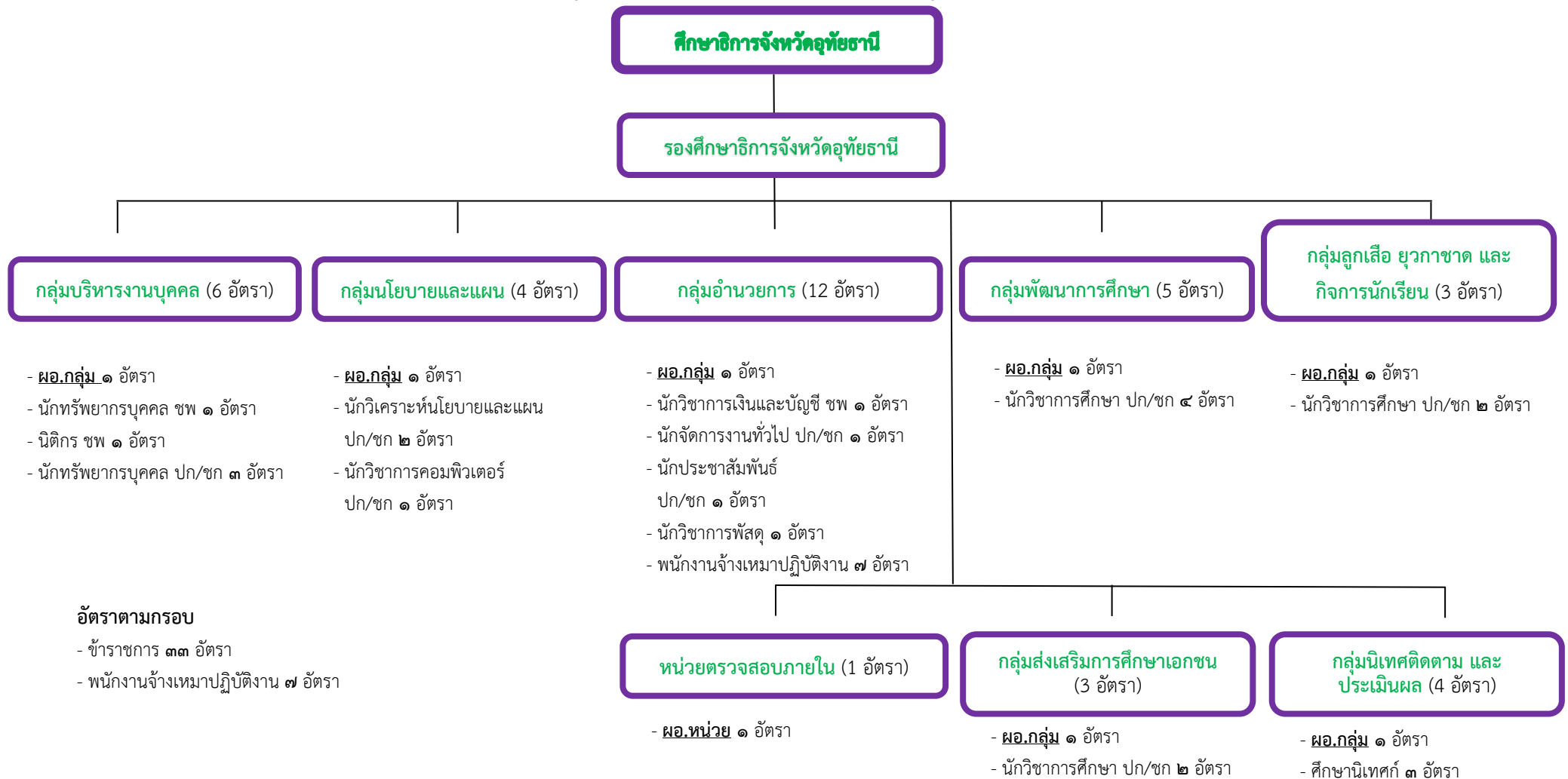
๔.๒ ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ

๔.๓ ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

๔.๔ ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์

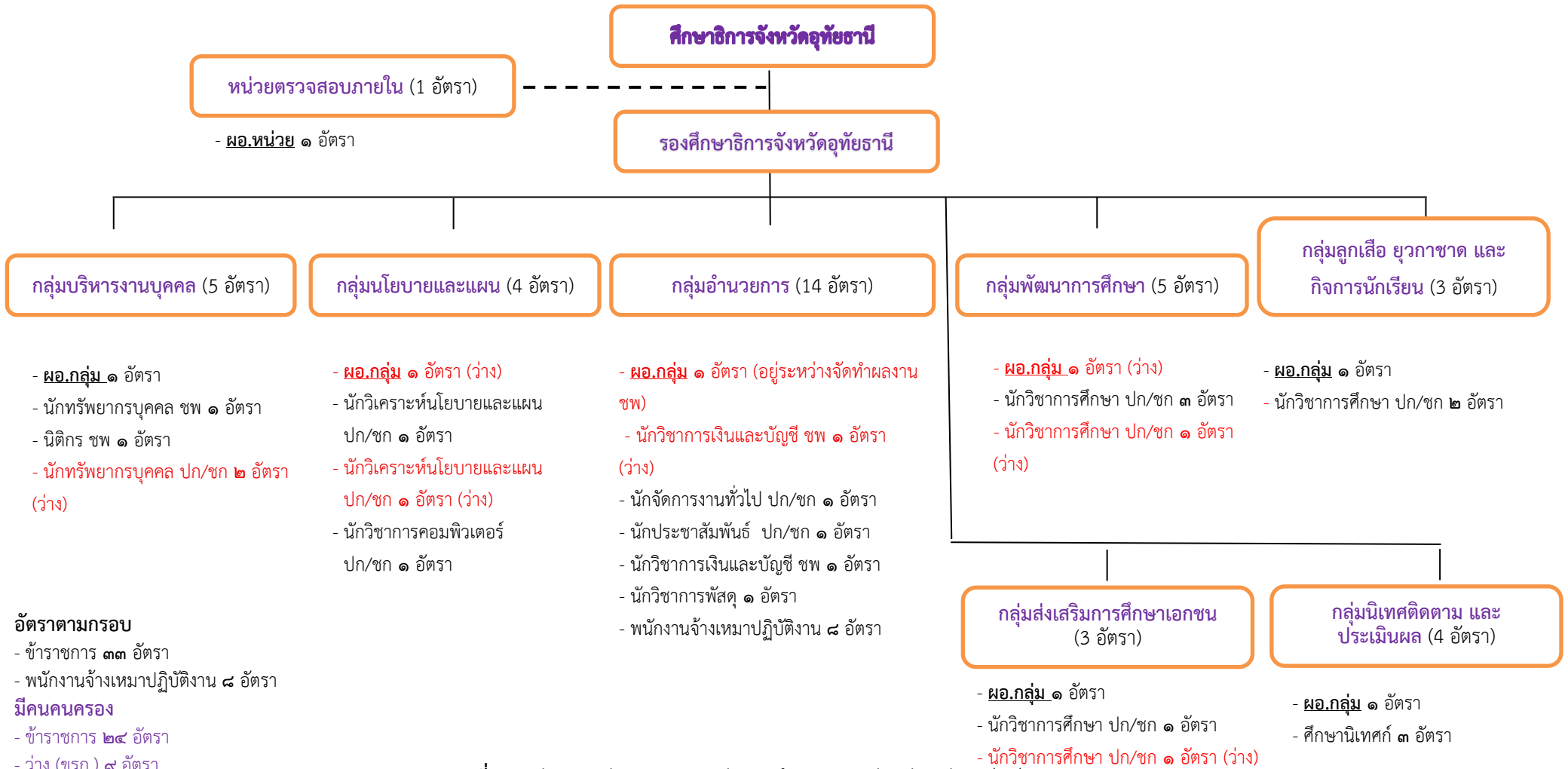
๔.๕ ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานรักษาความสะอาด

แผนผังอัตรากำลังบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี (อัตรากำลังที่มีเงิน)



ภาพที่ ๓ : อัตรากำลังบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

แผนผังอัตรากำลังบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี (มีนครอง)



ภาพที่ ๔ : อัตรากำลังบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี (มีนครอง)

ส่วนที่ ๒

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ได้ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การบรรจุข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จำนวน ๔ ราย ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (ราย)	เมื่อวันที่	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการศึกษา	๑	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวศุภลักษณ์ พรหมมินทร์
๒	นักวิชาการพัสดุ	๑	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวกรรณภรณ์ เพ็ญเพียร

ตารางที่ ๑ : ข้อมูลการบรรจุ

ผลสำเร็จ

เชิงปริมาณ : มีการบรรจุข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จำนวนทั้งสิ้น ๒ ราย

เชิงคุณภาพ : มีการบรรจุข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเวลาที่ ก.ค.ศ.กำหนด

ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี

แนวทางแก้ไข : ไม่มี

ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ : ๑) ผู้รับบริการได้รับบริการอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีคุณภาพ เนื่องจากมีบุคลากรให้บริการอย่างเต็มที่

๒) งานที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ดำเนินการส่งผลดีกับนักเรียน และประชาชนโดยทั่วไป

๒. การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานีพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘)

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (ราย)	เมื่อวันที่	หมายเหตุ
๑)	บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๒๑	๑ เมษายน ๒๕๖๘	
๒)	ศึกษานิเทศก์	๔	๑ เมษายน ๒๕๖๘	

ตารางที่ ๒ : ข้อมูลการโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘)

๒) ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (ราย)	เมื่อวันที่	หมายเหตุ
๑)	บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๒๑	๑ เมษายน ๒๕๖๘	
๒)	ศึกษานิเทศก์	๔	๑ เมษายน ๒๕๖๘	

ตารางที่ ๓ : ข้อมูลการโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ผลสำเร็จ

เชิงปริมาณ : มีการโอนเงินเดือน จำนวน ๒ ครั้ง ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๕ ราย

เชิงคุณภาพ : การโอนเงินเดือนให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๕ ราย โดยไม่ผิดพลาด

ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี

แนวทางแก้ไข : ไม่มี

ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ : บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน ส่งผลดีต่อการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ที่เกี่ยวข้องกับประชาชนโดยทั่วไป

๓. การขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (ราย)	เมื่อวันที่	หมายเหตุ
๑)	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) ชาย	๑	๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	นายปรัชญา รักดีสุภผล
๒)	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) หญิง	๑	๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสาวสุวภัทร สดุดี

ตารางที่ ๔ : ข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ผลสำเร็จ

เชิงปริมาณ : ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ ราย

เชิงคุณภาพ : ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ ราย ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน จนได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี

แนวทางแก้ไข : ไม่มี

ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ : บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน ส่งผลดีต่อการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ที่เกี่ยวข้องกับประชาชนโดยทั่วไป

๔. การย้าย / โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๑ ย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (ราย)	เมื่อวันที่	หมายเหตุ
๑)	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวณัฏฐวันน์ เกษตรการณ
๒)	นักวิชาการศึกษา	๑	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางฉัฐนันท์ แดงศรี
๓)	นักวิชาการพัสดุ	๑	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายพีระพงษ์ พรหมวัลย์

ตารางที่ ๕ : ข้อมูลการย้าย ๑

๔.๒ ย้ายมาสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (ราย)	เมื่อวันที่	หมายเหตุ
๑)	นักวิชาการศึกษา	๑	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางเรณู เกิดสุวรรณ
๒)	นักวิชาการพัสดุ	๑	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาววิศรา สามารถ

ตารางที่ ๖ : ข้อมูลการย้าย ๒

ผลสำเร็จ

เชิงปริมาณ : ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) มีการย้าย จำนวน ๕ ราย

เชิงคุณภาพ : ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) มีการย้าย/โอน โดยไม่ผิดพลาด เป็นไปตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี

แนวทางแก้ไข : ไม่มี

ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ : บุคลากรย้าย/โอนไปในจังหวัดที่ตนต้องการ ส่งผลดีต่อการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ที่จะได้ทรัพยากรบุคคลที่อยู่ในพื้นที่มาทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อประชาชนต่อไป

๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เกษียณอายุราชการ

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (ราย)	เมื่อวันที่	หมายเหตุ
๑)	นักวิชาการศึกษา	๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	นางเรณู เกิดสุวรรณ

ตารางที่ ๗ : ข้อมูลการเกษียณ

ผลสำเร็จ

เชิงปริมาณ : ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เกษียณอายุราชการ จำนวน ๑ ราย

เชิงคุณภาพ : ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) มีเกษียณอายุราชการ โดยไม่ผิดพลาด เป็นไปตามเงื่อนไขและกำหนดเวลา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี

แนวทางแก้ไข : ไม่มี

ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ : ไม่มี

ส่วนที่ ๓
ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี จัดโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาบุคลากรประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนบุคลากรที่เข้า รับการอบรมพัฒนา/ จำนวนกิจกรรม	หมายเหตุ
๑	การพัฒนาตนเองในระบบออนไลน์ของบุคลากรในสังกัด ศธจ.อุทัยธานี	๒๗ ราย	
๒	โครงการอบรมบริหารสุขภาพจิตในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี	๒๘ ราย	
๓	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกัน และต่อต้านการทุจริต สำหรับบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี	๒๙ ราย	
๔	โครงการธรรมะนำทาง แสงธรรมส่องใจ	๒๔ ราย	
๕	โครงการจัดทำบทความเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	๑๒ บทความ	

ตารางที่ ๘ : จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรมพัฒนา/ จำนวนกิจกรรม

สำหรับรายละเอียดผลสำเร็จของแต่ละโครงการ/กิจกรรม มีดังนี้

๑. การพัฒนาตนเองในระบบออนไลน์ของบุคลากรในสังกัด ศธจ.อุทัยธานี

งบประมาณที่ได้รับ : ไม่ใช้งบประมาณ

วัตถุประสงค์ : ๑) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

๒) เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาระบบออนไลน์มีสมรรถนะ
และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของการเป็นข้าราชการไทย

ผลการดำเนินงาน : ๑) บุคลากรสังกัดสำนักงาน ศธจ.อุทัยธานี จำนวน ๒๗ คน เข้ารับการ
อบรมทางระบบออนไลน์ จำนวน ๒๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการพัฒนาตนเองในระบบออนไลน์
ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Government
Learning Platform : TDGA) ไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร ดังนี้

รายงานจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนাজำแนกตามรายวิชา

หมวด	จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา
หมวด Digital Literacy	
๑. ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)	๗
๒. การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)	๒

หมวด	จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา
๓. ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy: Essential Skills for Working Online)	๘
๔. Digital Literacy: ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)	๑๑
หมวด Digital Governance	
๑. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐ ผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)	๓
๒. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)	๑
๓. แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	-
หมวด Digital Leadership	
๑. ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)	๓
๒. ความท้าทายของผู้นำภาครัฐในยุค VUCA world (The Challenges of Government leaders in VUCA world)	-
๓. การบริหารจัดการโครงการด้วยเอจิล (Agile Project Management)	๑
หมวด Digital Technology	
๑. การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ	-
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	-
๓. แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)	๑
๔. การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services)	-
๕. หลักสูตรทักษะเอไอระดับพื้นฐาน (AI Basics)	-
หมวด Digital Service	
๑. การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)	-
๒. การออกแบบบริการภาครัฐ (Government Digital Service Design)	๑
๓. การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)	-
๔. การออกแบบ UX/UI สูดปัง เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้	-
๕. จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม (Building an Innovation Mindset)	-
รวมทั้งสิ้น (หลักสูตร)	๓๘

ตารางที่ ๙ : จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาตนเองในระบบออนไลน์

ตารางที่ ๒ : รายชื่อผู้ผ่านการพัฒนาตนเองผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
ด้านดิจิทัล (Digital Government Learning Platform : TDGA)
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / ระดับ	หลักสูตรที่ผ่านการอบรมออนไลน์
๑	นางสายไหม นันทศรี	ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี	๑. Digital Literacy: ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence) ๒. ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)
๒	นางปัญญดา ขาวงค์ศรี	รองศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี	Digital Literacy: ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)
๓	นายปรัชญา ภักดีศุภผล	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)
๔	นางสาววิศรา สามารถ	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)
๕	นายชัยพร อ่อนหวาน	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	Digital Literacy: ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)
๖	นางสาวจันทกานต์ ศรีสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	Digital Literacy: ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)
๗	นางสาวนัฐภรณ์ รักษาทรัพย์	นิติกร ชำนาญการพิเศษ	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)
๘	นางสาวจุฑามาศ พงษ์เพ็ง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	Digital Literacy: ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)
๙	นางสาวรัชสิณี เขาวนรงค์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)
๑๐	นางสาวจุฑพร บรรดาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	Digital Literacy: ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)
๑๑	นางสาวจามจรี ฉลาดแย้ม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	๑. การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace) ๒. การออกแบบบริการดิจิทัลภาครัฐ (Government Digital Service Design)
๑๒	นางสาวประไพพรรณ ชำนาญชัด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	Digital Literacy: ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)
๑๓	นายเกรียงไกร เกิดคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / ระดับ	หลักสูตรที่ผ่านการอบรมออนไลน์
๑๔	นางเรณู เกิดสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	๑. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.) ๒. ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership) ๓. ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)
๑๕	นางสาวณัฏฐิมา ชูอินทร์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)
๑๖	นางสาวสุวภัทร สดุดี	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	๑. Digital Literacy: ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence) ๒. ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)
๑๗	นางสาวณัฐปภัสร์ ท่าแจ้ง	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	๑. Digital Literacy: ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence) ๒. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)
๑๘	นายชัยวัฒน์ เหมือนแจ่ม	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)
๑๙	นางสาวปณณนุช ดังพิมาย	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๑. ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology) ๒. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)
๒๐	นางอนุสรณ์ อัยสิงห์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	๑. Digital Literacy: ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence) ๒. ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership) ๓. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)
๒๑	นางสาวจำเริญ นกเอี้ยง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)
๒๒	นายธรรธร ชูศรี	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	๑. Digital Literacy: ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence) ๒. ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy: Essential Skills for Working Online) ๓. แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)
๒๓	นางสาวณัฐชา สังข์ทอง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)
๒๔	นางสาววริยา ตาเตียว	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy: Essential Skills for Working Online)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / ระดับ	หลักสูตรที่ผ่านการอบรมออนไลน์
๒๕	นางสาวมนัชา ว่องวิทย์การ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)
๒๖	นายอรรถพร สุขใส	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)
๒๗	นางจิณาภา โพธิ์วิจิตร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการพิเศษ	การบริหารจัดการโครงการด้วยอไจล์ Agile Project Management
รวม	๒๗ ราย		๓๕ หลักสูตร

ตารางที่ ๑๐ : รายชื่อผู้ผ่านการพัฒนาตนเองผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์

ผลสำเร็จ

เชิงปริมาณ : บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี จำนวน ๒๗ ราย

เชิงคุณภาพ : บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี จำนวน ๒๗ ราย
เข้ารับการพัฒนาตนเองผ่านระบบออนไลน์ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ : ๑) <https://tdga.dga.or.th>

๒) <https://www.learningportal.ocsc.go.th>

๓) <https://www.mooc.chula.ac.th>

๔) <https://www.teacherpd.ipst.ac.th>

๕) ช่องทางออนไลน์อื่น ๆ

ปัญหาและอุปสรรค : ๑) เวลาในการฝึกอบรมน้อยไป ไม่สามารถเข้าไปเรียนในหัวข้ออื่นได้

๒) แบบทดสอบหลังเรียนบางรายวิชาไม่สอดคล้องกับเนื้อหาที่เรียน

แนวทางแก้ไข : แจ้งผู้พัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม
และสามารถเข้าไปเรียนหัวข้ออื่น ๆ ได้ และปรับแบบทดสอบให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่เรียน

ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ : ๑) บุคลากรในสังกัด ศธจ.อุทัยธานี ได้รับการอบรมออนไลน์
และนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครู

๒) ประชาชนได้มีบุคลากรที่มีคุณภาพมากขึ้น

๒. โครงการอบรมบริหารสุขภาพจิตในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

งบประมาณที่ได้รับ : ๘,๗๑๐ บาท

งบประมาณที่ใช้ไป : ๘,๗๑๐ บาท

วัตถุประสงค์ : ๑) เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการสุขภาพจิต

๒) เพื่อเสริมสร้างทักษะการจัดการความเครียดและการเสริมสร้างสุขภาพจิต

ที่ดี

๓) เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี จัดกิจกรรมอบรมการบริหารสุขภาพจิตในการทำงาน ตามโครงการอบรมบริหารสุขภาพจิตในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี โดยวิทยากรจากโรงพยาบาลลานสัก นางสาวิมล เกิดอินทร์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผลสำเร็จ

เชิงปริมาณ : บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี จำนวน ๒๘ ราย โดยร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการสุขภาพจิต การจัดการความเครียด และการเสริมสร้างสุขภาพจิตที่ดี

เชิงคุณภาพ : บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ มีสุขภาพจิตที่ดี สามารถจัดการอารมณ์และความเครียดในสภาวะต่างๆได้อย่างเหมาะสม สามารถนำความรู้ที่ได้ นำไปปรับไปใช้ในการปฏิบัติงาน และชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุมราชาวดี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

ปัญหาและอุปสรรค : เนื่องจากจัดกิจกรรมในไตรมาส ๔ ทำให้บุคลากรบางท่านติดภารกิจจำเป็นเร่งด่วน ทำให้เข้าร่วมได้ไม่เต็มที่ หรือเต็มเวลาของการจัดโครงการ

แนวทางแก้ไข : กำหนดจัดโครงการในไตรมาส ๒ - ๓

ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ : บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี มีความรู้และทักษะในการบริหารสุขภาพจิต การจัดการอารมณ์ และความเครียดในสภาวะต่างๆ รวมถึงเทคนิคในการผ่อนคลาย เพื่อลดความตึงเครียดทางร่างกายมีความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกันภายในองค์กร ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

ภาพกิจกรรม



ภาพที่ ๕ - ๑๐ : ภาพกิจกรรมตามโครงการอบรมบริหารสุขภาพจิตในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

**๓. โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกัน และต่อต้านการทุจริต สำหรับบุคลากร
ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี**

งบประมาณที่ได้รับ : ๙,๓๐๐ บาท **งบประมาณที่ใช้ไป :** ๙,๓๐๐ บาท (งบดำเนินงาน)

วัตถุประสงค์ : ๑) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ปลุกจิตสำนึกในการประพฤติปฏิบัติตน ยึดมั่น
ในหลักความซื่อสัตย์สุจริต และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันปัญหาการทุจริตแก่บุคลากร
ในสำนักงาน

๒) เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร
ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

ผลการดำเนินงาน : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ
การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันและต่อต้านการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัด จำนวน ๒๙ คน ในวันที่
๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมราชาวดี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี โดยได้รับความอนุเคราะห์
วิทยากร จากสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดอุทัยธานี และ พระมหาธีรเมธี ธีรวโส รักษาการเจ้าอาวาสวัด
เนินตุม เป็นวิทยากรให้การอบรม

ผลสำเร็จ

เชิงปริมาณ : บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี เข้ารับการอบรม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันและต่อต้านการทุจริตฯ จำนวน ๒๙ คน โดยร้อยละ ๑๐๐
ของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคุณธรรมจริยธรรม และกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต

เชิงคุณภาพ : บุคลากรที่เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ประพฤติปฏิบัติตน โดยยึด
หลักคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุมราชาวดี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

ปัญหาและอุปสรรค : - ไม่มี -

แนวทางแก้ไข : - ไม่มี -

ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ : เมื่อบุคลากรในสำนักงานประพฤติตนในการปฏิบัติงานด้วย
ความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งผลให้ประชาชน/ผู้มาติดต่อราชการ เกิดความเชื่อมั่นและยอมรับ
ในหน่วยงานมากขึ้น

ภาพกิจกรรม



ภาพที่ ๑๑ - ๑๕ : ภาพกิจกรรมตามโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกัน และต่อต้านการทุจริต สำหรับบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

๔. โครงการธรรมะนำทาง แสงธรรมส่องใจ

งบประมาณที่ได้รับ : ๒๙,๒๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไป : ๒๙,๒๐๐ บาท

วัตถุประสงค์ : ๑) เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา แก่บุคลากรทางการศึกษา ครู และนักเรียนในโรงเรียนเอกชน

๒) เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ตามหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนา ให้สามารถประยุกต์ใช้ได้จริงในชีวิตประจำวันและการทำงาน

๓) เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีทางคุณธรรมแก่ผู้เรียน และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการหลักธรรมเข้ากับบริบททางการศึกษา

๔) เพื่อพัฒนาจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบ ความมีวินัย และการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข

ผลการดำเนินงาน : การบรรยายธรรม โดยเชิญ พระมหาธีรเมธี ธีรวโส รักษาการเจ้าอาวาสวัดเนินตูม จังหวัดอุทัยธานี มาเป็นวิทยากรบรรยาย ถ่ายทอดความรู้ด้านหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักรู้ในคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

ผลสำเร็จ

เชิงปริมาณ : บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๒๔ ราย

เชิงคุณภาพ : เข้ารับการอบรม มีระดับความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มีพฤติกรรมเชิงคุณธรรมเพิ่มขึ้นจากการประเมินก่อนและหลังโครงการทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุมราชาวดี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

ปัญหาและอุปสรรค : ๑) กิจกรรมส่วนใหญ่เน้นการบรรยายและปฏิบัติการสมาธิ แต่ยังขาดเวทีสำหรับการสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ร่วมกัน ทำให้ผู้เข้าร่วมไม่สามารถสะท้อนปัญหาและนำไปต่อยอดได้อย่างเต็มที่

๒) แม้ผู้เข้าร่วมจะได้รับความรู้จากการอบรม แต่ยังไม่มีความรู้ คู่มือ หรือเอกสารประกอบที่สามารถนำไปใช้ในห้องเรียนหรือในการปฏิบัติงานจริง ทำให้การประยุกต์ใช้ยังไม่ต่อเนื่องและไม่แพร่หลายเท่าที่ควร

แนวทางแก้ไข : ๑) ควรจัดกิจกรรมลักษณะนี้อีกอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๒) เพิ่มกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การเสวนาเชิงกลุ่มย่อย เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมสะท้อนประสบการณ์

๓) ขยายผลโครงการไปยังโรงเรียนทุกระดับในจังหวัด เพื่อสร้างเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรม

๔) จัดทำคู่มือหรือเอกสารประกอบการเรียนรู้สำหรับครูและนักเรียน เพื่อนำไปใช้ต่อยอดในชั้นเรียน

ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ : ๑) บุคลากรทางการศึกษา ครู และนักเรียน มีความสนใจ และมีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้น กิจกรรมการบรรยาย และเวิร์กช็อปฝึกสมาธิช่วยให้ผู้เข้าร่วมเกิดการเรียนรู้ ที่ลึกซึ้ง ไม่เพียงแต่ในเชิงทฤษฎี แต่ยังนำไปสู่การปฏิบัติจริง การวัดผลก่อน-หลังโครงการ

ภาพกิจกรรม



ภาพที่ ๑๖ - ๑๘ : ภาพกิจกรรมตามโครงการธรรมะนำทาง แสงธรรมส่องใจ

๕. โครงการจัดทำบทความเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

งบประมาณที่ได้รับ : ไม่ใช้งบประมาณ

วัตถุประสงค์ : ๑) เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่รัฐอื่น ๆ ได้รับความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

๒) เพื่อส่งเสริมให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ

๓) เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานราชการเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักปฏิบัติราชการที่ดี

ผลการดำเนินงาน : ๑) ดำเนินการจัดทำบทความด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๒ บทความ

๒) ดำเนินการเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี จำนวน ๑๒ บทความ

ผลสำเร็จ

เชิงปริมาณ : ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ร้อยละ ๑๐๐)

เชิงคุณภาพ : -

ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี โดยการเผยแพร่ความรู้ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี <https://www.uthaipeo.go.th>

ปัญหาและอุปสรรค : การขาดการประชาสัมพันธ์ที่เพียงพอ

แนวทางแก้ไข : ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ

ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ : ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี และเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ๆ มีองค์ความรู้ในกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่มีการกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และเข้าใจหลักปฏิบัติราชการที่ดี

The figure consists of two side-by-side screenshots of the Uthai Thani Provincial Education Office website. Both screenshots show the homepage with the Uthai Thani logo and the text 'UTHAI THANI PROVINCIAL EDUCATION OFFICE'. The left screenshot shows a list of services and a table of exam results. The right screenshot shows a detailed view of the exam results for the 2022/2023 academic year, including a table of scores and a list of students.

ภาพที่ ๑๙ - ๒๒ : ภาพกิจกรรมตามโครงการจัดทำความเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

สถิติผู้เข้ารับการอบรมพัฒนา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการ อบรมพัฒนา/ จำนวนกิจกรรม	หมายเหตุ
๑	การพัฒนาตนเองในระบบออนไลน์ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี	๒๗ ราย	
๒	โครงการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี	๒๘ ราย	
๓	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันและต่อต้านการทุจริต	๒๙ ราย	
๔	โครงการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๒๔ ราย	

ตารางที่ ๑๑ : สถิติผู้เข้ารับการอบรมพัฒนา

ส่วนที่ ๔ บทสรุป

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ได้ดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี มีทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ อันได้แก่ ทักษะการรู้คิด (Cognitive Skills), ทักษะทางสังคมและอารมณ์ (Social and Emotional Skills), ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical Skills), ทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skills), และทักษะด้านดิจิทัล ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานฯ ได้ดังนี้

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล :

การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี มีจำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

๑) การบรรจุข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จำนวน ๒ ราย

๒) การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๕ ราย

๓) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี พิจารณาเสนอชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขอรับพระราชทานและได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นทวีติยาภรณ์ช้างเผือกชาย (ท.ช.) และชั้นทวีติยาภรณ์ช้างเผือกหญิง (ท.ช.) จำนวน ๒ ราย

๔) การย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาย้ายจำนวนทั้งสิ้น ๒ ราย

๕) การเกษียณ อายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี จำนวน ๑ ราย

เชิงปริมาณ : ๑) บรรจุข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จำนวน ๒ ราย

๒) เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๕ ราย

๓) เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๒ ราย

๔) ดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ย้าย/โอน จำนวน ๕ ราย

๕) ดำเนินการเรื่องเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ย้าย/โอน จำนวน ๑ ราย

เชิงคุณภาพ : ๑) สามารถดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้

๒) ไม่มีข้อร้องเรียนในการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ปัญหาและอุปสรรค : ๑) ความไม่ชัดเจนในการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าจะดำเนินการอย่างไรในเรื่องต่าง ๆ อย่างไร จะให้ใครดำเนินการที่ไหน เมื่อไร และอย่างไร

๒) ความล่าช้าในการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เช่น การดำเนินการบรรจุ/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความล่าช้า

ข้อเสนอแนะ : ๑) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรมีหนังสือสั่งการที่ชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถตีความไปได้ในทางเดียว ในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ หรือหากจะมีการเปลี่ยนแปลงกฎเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ควรมีความชัดเจนและมีแนวทางในการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ไม่ควรปล่อยให้ยาวนานเกินไป

๒) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และไม่ล่าช้า

ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ : ๑) บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี มีขวัญและกำลังใจในการทำงานภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดีต่อสังคมประเทศชาติโดยรวม

๒) ผู้รับบริการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นกัลยาณมิตร รวมถึง ได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ตรงประเด็น และเป็นประโยชน์ต่อเรื่องที่มาติดต่อราชการ

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี จัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ดังนี้

๑) การพัฒนาตนเองในระบบออนไลน์ของบุคลากรในสังกัด ศธจ.อุทัยธานี

๒) โครงการอบรมบริหารสุขภาพจิตในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

๓) โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกัน และต่อต้านการทุจริต สำหรับบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

๔) โครงการธรรมะนำทาง แสงธรรมส่องใจ

๕) โครงการจัดทำบทความเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ผลสำเร็จ

เชิงปริมาณ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ดำเนินการพัฒนาบุคลากรจำนวน ๑๓ โครงการ/กิจกรรม

เชิงคุณภาพ : ๑) บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน

๒) บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน

ปัญหาและอุปสรรค : ๑) งบประมาณมาล่าช้า ทำให้ไม่สามารถจัดโครงการในต้นปีงบประมาณได้ ต้องจัดโครงการ/กิจกรรมในช่วงท้ายปีงบประมาณแล้ว บุคลากรบางส่วนมีภาระงาน ในช่วงเวลาดังกล่าว อาจไม่สามารถเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมได้

๒) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ มีการปรับตัวขึ้นค่อนข้างมาก ทำให้ต้องลดคุณภาพของค่าใช้จ่ายดังกล่าวลง

ข้อเสนอแนะ : ๑) ยืมเงินงบประมาณ งบดำเนินงานไปดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมก่อน เมื่องบประมาณจัดสรรมาเมื่อไรก็ให้ตัดงบประมาณส่งใช้เงินยืมได้

๒) พยายามหาร้านค้าที่ให้ทางเลือกที่ถูกลงกว่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ/กิจกรรม

ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ : ๑) บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี มีองค์ความรู้ สมรรถนะ และเจตคติที่ดีและถูกต้องในการทำงานในฐานะของการเป็นข้าราชการ อารมณ์ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒) ผู้รับบริการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ได้รับบริการจากบุคลากรซึ่งมีความรู้ ความเข้าใจ และผ่านการพัฒนา ทำให้ได้รับบริการอย่างตรงจุด และเข้าถึงปัญหามากที่สุด

บรรณานุกรม

- เจริญ ภูวจิตร. (ม.ป.ป.). ภาวะผู้นำทางการศึกษาโลกยุคผันผวน (Educational Leadership in VUCA World). สืบค้น ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗, จาก <https://www.nidtep.go.th/๒๐๑๗/publish/doc/๒๐๒๒๐๙๐๖-๑.pdf>
- _____. (ม.ป.ป.). สร้าง Growth Mindset พัฒนาคุณภาพตนเอง .สืบค้น ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗, จาก <https://www.nidtep.go.th/๒๐๑๗/publish/doc/๒๐๒๒๐๑๒๐๙-๑.pdf>
- ปอยขวัญ เขมา. (๒๕๖๕). การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพิชัยด้วยชุดกิจกรรมตาม แนวคิด Outward Mindset สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.สืบค้น ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗, จาก <http://nuir.lib.nu.ac.th/dspace/bitstream/๑๒๓๔๕๖๗๘๙/๕๖๗๖/๑/๖๔๐๗๑๒๓๔.pdf>
- วิชัย วงษ์ใหญ่ และ มาร์ุต พัฒนาผล. (๒๕๖๒). การเรียนรู้ในโลก VUCA สู่ Social Quotient. กรุงเทพฯ: ศูนย์ผู้นำนวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้. สืบค้น ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗, จาก https://www.curriculumandlearning.com/upload/Books/VUCA_๑๕๗๓๑๑๗๑๖๔.pdf
- Bowin, R. B., & Harvey, D. (๒๐๐๑). Human resource management: A experiential approach (๒nd ed.). New Jersey: Prentice-Hall.
- Dweck, C. (๒๐๑๖). What having a “growth mindset” actually means. Boston: Harvard Business Review.
- Harvard Business Publishing. (๒๐๒๒). Four Steps to Embracing Digital Intelligence. Boston: Harvard Business Publishing. Retrieved ๑๕ January ๒๐๒๔, from http://www.harvardbusiness.org/wp-content/uploads/๒๐๒๑/๐๑/CRE๑๕๒๕_CL_Ebook_DigitalIntelligence_FNL.pdf
- Neeley T. & Leonardi P. (๒๐๒๒). Developing a Digital Mindset: How to lead your organization into the age of data, algorithms, and AI. Boston: Harvard Business Publishing. Retrieved ๒๒ January ๒๐๒๔, from https://www.hbs.edu/ris/Publication%20Files/Developing%20a%20Digital%20Mindset_๘๑๙๖๑๘d-e๒๘d-๔๘๓e-๘d๑e-ce๐ee๑๕๙cobb.pdf
- Robert P. French II. (๒๐๑๙). Global Mindset: Cultivating Knowledge in Multinational Organizations. Newcastle: Cambridge Scholars Publishing. Retrieved ๑๕ January ๒๐๒๓, from <https://cambridgescholars.com/resources/pdfs/๙๗๘-๑-๕๒๗๕-๑๘๒๕-sample.pdf>
- Romero, c. (๒๐๑๕). What We Know About Growth Mindset from Scientific Research. Retrieved ๑๔ January ๒๐๒๓, from [https:// studentexperiencenetwork.org/wp-content/uploads/๒๐๑๕/๐๙/What-We-Know-About-Growth-Mindset.pdf](https://studentexperiencenetwork.org/wp-content/uploads/๒๐๑๕/๐๙/What-We-Know-About-Growth-Mindset.pdf)

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑. นางสาวไหม นันทศรี
๒. นางบุญญา ขาววงศ์ศรี

ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี
รองศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

คณะทำงาน

๑. นางอนุสรณ์ อัยสิงห์
๒. นางสาวณัฐภัสร์ ท่าแจ้ง
๓. นางจิณาภา โพธิ์จิตร
๔. นางสาววริยา ตาเตียว
๕. นายปรัชญา ภักดีศุภผล
๖. นางสาวณัฐิมา ชูอินทร์
๗. นางสาวประไพพรรณ ชำนาญชัด
๘. นางสาวจำเริญ นกเอี้ยง
๙. นายธราธร ชูศรี
๑๐. นางสาวณัฐชา สังข์ทอง
๑๑. นางสาวมนัชา ว่องวิทย์การ
๑๒. นางสาวจามจุรี ฉลาดแย้ม
๑๓. นางสาวสุภัทร สดุดี
๑๔. นางสาววิศรา สามารถ
๑๕. นายชัยวัฒน์ เหมือนแจ่ม
๑๖. นางสาวไอลรดา นาคยา
๑๗. นางสาวกรรณภรณ์ เพ็ญเพียร
๑๘. นางสาวศุภลักษณ์ พรหมมินทร์
๑๙. นางสาวแพรวนภา เมืองมูล

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน
นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ รักษาการ
ในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ
นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ
นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ

คณะผู้จัดทำ

๑. นายชัยพร อ่อนหวาน
๒. นางนัฐภรณ์ รักษาทรัพย์
๓. นางสาวจันทกานต์ ศรีสวัสดิ์

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้เรียบเรียงข้อมูล/จัดทำต้นฉบับ

นายชัยพร อ่อนหวาน

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

